

Українська мова
навчальна програма для загальноосвітніх навчальних закладів

3 клас

Третій клас є особливим щодо змісту й організації навчальної діяльності молодших школярів на уроках української мови. Саме тут відбувається активне становлення графічної навички письма: учні починають писати у зошиті в одну лінію, набувають умінь скоропису, що є необхідним для виконання ними об'єктивно більшої кількості письмових вправ; удосконалюються їхні знання і вміння щодо опанування важливого для початкової мовної освіти розділу «Звуки і букви»; третьокласники засвоюють найважливіші правила української літературної вимови і грамотного письма; на децю вищому рівні узагальнення знань і вмінь, порівняно з 2 класом, опановують розділи «Мова і мовлення», «Текст», а також відповідно до нової мети шкільного мовного курсу – формування комунікативного мовлення – вивчають розділи «Речення», «Лексичне значення слова», «Частини мови».

I. Мовленнєва змістова лінія

Зміст навчального матеріалу	Державні вимоги до навчальних досягнень учня/учениці
<p>1. Говоріння (протягом року) Регулювання дихання, сили голосу, темпу мовлення.</p> <p>Читання напам'ять віршів та прозових текстів.</p> <p>Складання діалогу за малюнком, описаною ситуацією – з опорою на допоміжні матеріали і без них.</p> <p>Розширення уявлень про культуру мовлення і культуру спілкування: етичні норми мовлення, правила культури спілкування.</p> <p>Переказування тексту з опорою на поданий план або опорне сполучення слів. Переказування епізоду із переглянутого фільму, розповіді, почутої в позакласний час від близьких, знайомих. Висловлення своєї думки про певні предмети, явища, події.</p> <p>Повторення зразка зв'язного висловлювання, поданого вчителем, внесення деяких доповнень, змін у текст.</p>	<p>Учень/учениця: <i>свідомо регулює</i> дихання, силу голосу та темп мовлення у процесі навчального говоріння; <i>виразно читає</i> напам'ять вірші, прозові уривки, вивчені протягом навчального року; <i>бере участь</i> у складанні діалогу обсягом 4–5 реплік для двох учасників, без урахування етикетних формул початку і кінця розмови, (одним із учасників діалогу може бути вчитель); <i>дотримується</i> етичних норм мовлення, культури спілкування: <i>вживає</i> правильні форми звертань (за зразком), слів, що виражають прохання, пропозицію, побажання, вибачення у процесі спілкування; <i>усно переказує</i> текст (докладно і вибірково);</p> <p><i>висловлює</i> власну думку про предмети, явища, події (почуті, прочитані, сприйняті у фільмі тощо); <i>повторює</i> зразок короткого висловлювання (3–4 речення), поданого вчителем; <i>вносить</i> свої доповнення, міркування; <i>будує</i> усне зв'язне висловлювання за</p>

<p>Складання усних зв'язних висловлювань самостійно та за поданою вчителем дидактичною опорою: даним початком, основною частиною та кінцівкою, за даним або колективно складеним планом.</p> <p>Використання виражальних засобів мови (епітетів, порівнянь тощо).</p> <p>Орієнтування мовлення на слухача (співрозмовника), врахування ситуації, теми і мети повідомлення (повідомити про щось нове, поділитися радістю, звернутися з проханням, висловити співчуття, підтримати у скруті).</p> <p>Оцінювання складеного діалогу або зв'язного висловлювання, відзначення в ньому достоїнств, виявлення того, що потребує доопрацювання.</p> <p>Удосконалення тексту</p>	<p>малюнком, ситуацією та з опорою на допоміжні матеріали (частиною тексту, планом, опорними словами, словосполученнями); <i>бере участь</i> у створенні есе під керівництвом учителя.</p> <p><i>використовує</i> виражальні засоби мови; <i>висловлює</i> своє ставлення до предмета, явища, ситуації;</p> <p><i>дає загальну оцінку</i> діалогу, в якому взяв участь, та сприйнятому на слух; <i>азначає</i> моменти, які потребують удосконалення;</p> <p><i>бере участь</i> у колективному вдосконаленні тексту</p>
<p>2. Писемне мовлення</p> <p>Складання і записування запитань за змістом прочитаного, на задану тему та відповідей на запитання.</p> <p>Робота з деформованим текстом – упорядкування частин тексту, окремих речень, добір заголовка тощо.</p> <p>Написання переказів (розповідний текст) за колективно складеним планом, з опорою на допоміжні матеріали (ключові слова та сполучення слів тощо), дотримуючись тричастинної структури висловлювання.</p> <p>Письмове висловлювання про прочитаний твір, ситуації з життя класу або сім'ї та ін.</p> <p>Використання виражальних засобів мови в писемному мовленні.</p> <p>Висловлення власної думки у письмовій формі.</p>	<p>Учень/учениця:</p> <p><i>будує і записує</i> 2-3 запитання за змістом прочитаного тексту, на задану тему; <i>формулює</i> письмові відповіді на запитання, поставлені однокласниками, вчителем;</p> <p><i>самостійно впорядковує</i> деформований текст: переставляє частини за логікою загального змісту, <i>вилучає</i> зайві речення, що не відповідають темі, <i>добирає</i> заголовки, <i>додає</i> власну кінцівку тощо;</p> <p><i>письмово переказує</i> текст розповідного змісту, відтворюючи використані автором виражальні засоби мови;</p> <p><i>складає</i> письмове висловлювання на основі вражень від прочитаного твору, ситуації з життя класу, сім'ї та ін.;</p> <p><i>використовує</i> виражальні засоби мови;</p> <p><i>висловлює</i> своє ставлення до того, про що пише;</p>

<p>Складання записки, яка містить пояснення певного факту; привітання, запрошення; написання листа (другові, письменникові/письменниці тощо).</p> <p>Обговорення письмових робіт у парах, невеликих групах.</p> <p>Удосконалення змісту і форми написаного тексту (відповідність темі; наявність у тексті складових частин; логічність і послідовність викладу думок; усунення одноманітних конструкцій речень, невиправданих лексичних повторів)</p>	<p><i>складає</i> записки, привітання, запрошення, листи;</p> <p><i>помічає</i> в роботі товариша позитивні сторони та <i>дає поради</i> щодо вдосконалення роботи, орієнтуючись на пам'ятку, підготовлену вчителем;</p> <p><i>знаходить і виправляє</i> у власному тексті помилки (орфографічні, граматичні і стилістичні), орієнтуючись на пам'ятку, підготовлену вчителем</p>
---	--

II. Мовна змістова лінія

Зміст навчального матеріалу	Державні вимоги до навчальних досягнень учня/учениці
<p>1. Мова і мовлення Розширення відомостей про мову як засіб людського спілкування. Державна і рідна мова.</p> <p>Культура усного і писемного мовлення. Слова ввічливості, їх уживання в різних ситуаціях</p> <p>2. Текст Розширення уявлень про текст та його будову. Уявлення про змістовий зв'язок між частинами тексту.</p> <p>Спостереження за найголовнішими ознаками художніх, науково-популярних та ділових текстів.</p> <p>Типи текстів: розповідь, опис, есе (розмірковування у довільній формі на</p>	<p>Учень/учениця: <i>пояснює</i> значення мови в житті людей; <i>розрізняє</i> поняття <i>державна</i> (українська) і <i>рідна</i> мова; <i>знає</i> основні ознаки культури усного і писемного мовлення; <i>володіє</i> словами ввічливості, різними формами звертання до тих, з ким спілкується</p> <p>Учень/учениця: <i>визначає</i> в тексті його основні складові – зачин, основну частину, кінцівку; <i>відновлює</i> деформований текст із переміщеними частинами; <i>впізнає</i> за характерними ознаками художні, наукові (правила, визначення), науково-популярні та ділові тексти;</p> <p><i>розрізняє</i> типи текстів за їх характерними ознаками;</p>

<p>будь-яку знайому тему. Не претендує на завершеність.); їх характерні ознаки. Тема і мета висловлювання у текстах різних типів – розповідях, описах, міркуваннях, есе. Заголовок тексту.</p> <p>План тексту. Поділ тексту на логічно завершені частини за планом і без нього. Складання плану прочитаного тексту. Абзац. Роль абзаців у тексті. Необхідність дотримання абзаців при оформленні творчих завдань, переказів.</p> <p>Засоби змістового зв'язку між реченнями в тексті (слова <i>він, вона, воно, цей, ця, це, той, та, те</i>; лексичні повтори, близькі за значенням слова), вироблення уміння використовувати їх у власних висловлюваннях.</p> <p>Складання художніх та науково-популярних текстів(без уживання терміну), за поданими зразками, з урахуванням ситуації мовлення.</p>	<p><i>визначає</i> тему (про що цей текст) та мету (чого він вчить, для чого створений) у текстах різних типів; <i>добирає</i> заголовок відповідно до теми тексту;</p> <p><i>бере участь</i> у колективному (під керівництвом учителя) складанні плану прочитаного тексту;</p> <p><i>впізнає і визначає</i> кількість абзаців у тексті; <i>дотримується</i> абзаців при списуванні тексту, в оформленні творчих робіт, переказів; <i>пояснює</i> зв'язок між абзацами та планом тексту; <i>зв'язує</i> два сусідні речення в тексті за допомогою слів <i>він, вона, воно, вони, цей, ця, ці, потім, тоді</i> та ін. <i>використовує синоніми</i> для зв'язку речень у тексті;</p> <p><i>складає і записує</i> художні і науково-популярні тексти за поданим зразком; есе <i>складає усно</i> (під керівництвом учителя);</p>
<p>3. Речення Закріплення й узагальнення вивченого про речення в 1-2 класах. Речення, різні за метою висловлювання та інтонацією (розповідні, питальні, спонукальні; окличні та неокличні). Інтонування речень під час голосного читання, зв'язних висловлювань та усного діалогу. Використання різних видів речень у висловлюваннях, створених на основі навчальних ситуацій. Розділові знаки в кінці речень.</p> <p>Звертання, розділові знаки при них. Виділення звертань в усному мовленні паузами, а на письмі – розділовими знаками (практично). Використання у ролі звертань форм кличного відмінка: <i>друже, Ольго, Василю, Наталко, Наталю, Маріє</i></p>	<p>Учень/учениця: <i>розрізняє</i> на слух і на письмі розповідні, питальні і спонукальні речення; <i>впізнає</i> окличні речення на слух та на письмі за розділовим знаком у кінці;</p> <p><i>правильно інтонує</i> речення, різні за метою висловлювання та вираженням експресії (почуттів); <i>складає усно і записує</i> речення, різні за метою висловлювання та вираженням почуттів; <i>правильно вживає</i> розділові знаки в кінці різних за метою висловлювання речень; <i>виділяє</i> звертання в усній формі інтонацією, а на письмі розділовими знаками – комами, знаком оклику; <i>використовує</i> форми кличного відмінка (до вчителя, товаришів по класу, працівників школи, членів родини);</p>

<p><i>Петрівно.</i> Головні члени речення (підмет і присудок). Зв'язок слів у реченні. Поняття про словосполучення. Головне і залежне слово у словосполученні.</p> <p>Встановлення смислових і граматичних зв'язків між словами в реченнях.</p> <p>Побудова речень. Поширення речень за питаннями .</p> <p>4. Слово. Значення слова Значення слів, пряме і переносне значення, випадки багатозначності, найуживаніші омоніми (<i>без терміна</i>).</p> <p>Синоніми та антоніми, добір синонімів з метою увиразнення висловленої думки та уникнення невиправданих повторів того самого слова. Роль синонімів у тексті. Ознайомлення з деякими найпоширенішими фразеологізмами.</p> <p>Розвиток умінь помічати в тексті незнайомі слова, з'ясовувати їх значення.</p> <p>Добір слів для якнайточнішого вираження думки під час усного та писемного мовлення.</p> <p>Культура мовленого слова: розрізнення літературної лексичної норми та ненормативної лексики (діалектизмів, суржику, русизмів тощо) на прикладах спостережень за мовленням учнів</p> <p>5. Будова слова</p>	<p><i>визначає</i> в реченні головні члени (підмет і присудок – його основу); <i>виділяє</i> словосполучення у групі підмета і групі присудка; <i>визначає</i> другорядні члени речення (без поділу їх на види); <i>встановлює</i> з допомогою і під керівництвом учителя смислові і граматичні зв'язки між словами у простому неускладненому реченні з підметом-іменником і присудком-дієсловом за допомогою питань від головного слова до залежного (практично, без термінів): <i>росте</i> (на чому? де?) <i>на грядці</i>; <i>поспішає</i> (до чого? куди?) <i>до класу</i>; <i>складає</i> і <i>поширює</i> прості речення за запитаннями.</p> <p>Учень/учениця:</p> <p><i>виявляє</i> в тексті слова з прямим і переносним значенням, багатозначні слова, найуживаніші омоніми (омофони – <i>коса</i> (дівчини і знаряддя праці); омоформи – <i>моя мати</i> – <i>мати</i> книжку; омографи (<i>книжкі</i> і <i>кніжки</i>) – практично, у процесі навчальної роботи, без уживання термінів; <i>добирає</i> синоніми й антоніми до загальнонавчаних слів; <i>використовує</i> їх в усному і писемному мовленні (навчальних творчих роботах); <i>пояснює</i> і <i>вживає</i> у власному мовленні опрацьовані за підручниками фразеологізми, зокрема, прислів'я; <i>пояснює</i> значення слів, опрацьованих у попередній навчальній діяльності; <i>користується</i> прийомами тлумачення слів (добір синонімів, опора на морфемну будову тощо) та тлумачним словником; <i>добирає</i> слова для точного вираження думки в усному і писемному мовленні; <i>виявляє</i> у навчальних текстах, у мовленні товаришів по класу, у власному мовленні хибні, примітивні слова; <i>замінює</i> їх літературними, нормативними</p> <p>Учень/учениця:</p> <p><i>змінює</i> слова за питаннями під керівництвом учителя;</p>
--	---

<p>Поняття про закінчення й основу слова. Роль закінчення як частини слова, за допомогою якої змінюється форма слова (без вживання терміну) на прикладах із різних частин мови. Закінчення як засіб зв'язку слів у реченні. Визначення закінчення способом змінювання слів за питаннями.</p> <p>Частини основи: корінь, префікс, суфікс.</p> <p>Корінь. Спільнокореневі слова. Аналіз будови слова.</p> <p>Чергування голосних [о], [е] з [і] та приголосних [г], [к], [х] → [ж], [ч], [ш] → [з'], [ц'], [с'] у коренях слів. Вимова і правопис слів з ненаголошеними [е], [и] в корені слова, які перевіряються наголосом. Поняття «орфограма».</p> <p>Вимова і правопис слів з ненаголошеними [е], [и] в корені слова, що не перевіряються наголосом. Робота з орфографічним словником. Поглиблення знань про дзвінки та глухі приголосні (парні й непарні). Вимова і правопис слів із дзвінками приголосними в кінці та середині слів перед глухими. Правило перевірки правопису слів типу <i>просьба, боротьба, кігті, нігті</i>.</p> <p>Префікс. Словотворча роль префіксів. Творення слів з найуживанішими префіксами, складання з ними словосполучень і речень. З'ясування значення слів з різними префіксами.</p> <p>Префікси, співзвучні з прийменниками (спостереження за звучанням і написанням).</p>	<p><i>виділяє</i> змінну частину, <i>визначає</i> основу; <i>знаходить, визначає</i> закінчення у слові, поданому в кількох формах; <i>пояснює</i> роль закінчення у зв'язках слів у реченні;</p> <p><i>знаходить, визначає</i> корінь у ряді спільнокореневих слів; <i>визначає</i> префікс, суфікс у ряді слів з тим самим префіксом, суфіксом; <i>розрізняє, добирає</i> під керівництвом учителя і самостійно спільнокореневі слова, що належать до різних частин мови; <i>аналізує</i> в навчальній роботі під керівництвом учителя і самостійно слова за будовою;</p> <p><i>правильно вимовляє</i> слова з ненаголошеними голосними звуками [е], [и]; <i>знає</i>, що таке «орфограма»; <i>знаходить</i> слова з орфограмами, <i>перевіряє</i> їх; <i>користується</i> орфографічним словником для перевірки написання слів з ненаголошеними [е], [и], що не перевіряються наголосом; <i>знає правило</i> вимовляння дзвінких приголосних звуків у кінці слова і складу перед глухим і <i>дотримується</i> його в мовленні; <i>користується</i> правилом перевірки написання слів із сумнівними приголосними, що піддаються асиміляції (<i>про[зъ]ба, моло[дь]ба, кі[х]ті, ні[х]ті</i>). <i>утворює</i> нові слова від заданої основи за допомогою префіксів;</p> <p><i>пояснює</i> значення префіксів у словах з опорою на введення їх у словосполучення, речення; <i>розрізняє</i> в процесі навчальної роботи співзвучні префікси і прийменники (типу <i>без сорому – безсоромний, на письмі – написаний</i>) на слух і на письмі. <i>знає і дотримується</i> в навчальній роботі правила вимовляння і правопису префіксів <i>роз-, без-, з-, с-</i>;</p>
---	--

Правопис префіксів *роз-*, *без-*.
Спостереження за збігом однакових приголосних звуків на межі префікса і кореня (*беззубий*, *беззвучний*, *беззмистовний*, *роззолочений*, *роззуватись*, *роззиратись*). Практичне ознайомлення з написанням префіксів *з-* (*с-*).
Спостереження за значенням слів з різними префіксами (у словосполученнях, реченнях, текстах).
Апостроф після префіксів перед *я*, *ю*, *є*, *ї*.
Перенос слів із префіксами.

Суфікс. Спостереження за роллю суфіксів на прикладі спільнокореневих слів, які належать до тієї самої частини мови.
Творення слів з найуживанішими суфіксами, введення їх у речення, текст.
Спостереження за збігом однакових приголосних на межі кореня і суфікса (*сонний*, *денний*, *осінній*). Поділ таких слів для переносу.
Спостереження за значенням слів із суфіксами (у реченнях, текстах).

6. Частини мови. Загальне поняття

Спостереження за словами, що відповідають на питання *хто?* *що?* *який?* *яка?* *яке?* *які?* *що робить?* *що роблять?* *скільки?* *котрій?* *котра?* *котре?* *котрі?* *де?* *коли?* *як?*, а також за службовими словами, до яких не можна поставити питання (*і*, *та*, *на*, *від*, *до*, *але* тощо).
Розпізнавання таких слів.

Логічні вправи на розрізнення слів за родовими і видовими ознаками та за смисловими групами у межах кожної частини мови.

Спостереження і добір спільнокореневих слів, які належать до різних частин мови, розрізнення їх за питаннями, значенням, роллю в реченні та за граматичним і смисловим зв'язком з іншими словами (в

дотримується правил правопису слів з апострофом після префіксів, переносу слів із префіксами у процесі виконання навчальних вправ;

утворює нові слова, що належать до тієї самої частини мови за допомогою поданих суфіксів (*ручка*, *рученька*, *ручище*; *чорний*, *чорнявий*, *чорненький*, *чорнющий*);

пояснює в навчальній роботі значення, якого надають словам найуживаніші суфікси, зокрема суфікси зменшення, здрібнілості, пестливості.

Учень/учениця:

ділить на групи слова, які відповідають на питання різних частин мови (серед них числівників, прислівників без уживання терміна), які розрізняються за родом, числом (іменники, прикметники), стоять у формі того чи іншого часу (дієслова);

будує сполучення зі слів, що є різними частинами мови, використовуючи службові слова: *пішли до лісу*; *хлопчики і дівчатка*;

розрізняє слова за родовими і видовими ознаками: **птахи**: *лелеки*, *зозулі*, *синиці*, *горобці*; **дерева**: *дуб*, *клен*, *яблуня*, *вишня*; **кольори**: *червоний*, *фіолетовий*, *зелений* тощо;

добирає групи спільнокореневих слів, що належать до різних частин мови, вводить їх у словосполучення і речення (*дуб*, *дубовий*, *задубіти*; *сміх*, *смішний*, *усміхатися*)

Учень/учениця:

має уявлення про іменник як частину мови; *впізнає* в тексті і *самостійно* *добирає* іменники; *ставить* питання до іменників, що належать до різних родів; *будує* сполучення іменників з іншими

<p>межах словосполучень і речень)</p> <p>Іменник Загальне поняття (питання, значення, роль та зв'язок з іншими словами в реченні за допомогою закінчень та прийменників).</p> <p>Іменники, що означають назви істот (<i>хто?</i>), та іменники, які означають назви неістот (<i>що?</i>).</p> <p>Власні і загальні іменники. Велика буква у власних іменниках.</p> <p>Формування поняття предметності на прикладах іменників, які означають опредмечені якості, дії.</p> <p>Вживання іменників у прямому і переносному значеннях.</p> <p>Рід іменників: чоловічий, жіночий, середній. Віднесення слова до одного з родів.</p> <p>Змінювання іменників за числами (однина і множина).</p> <p>Практичне ознайомлення з відмінками іменника (назви відмінків, відмінкові питання). Спостереження за змінюванням (у таблиці) іменників за відмінками. Форма слова.</p> <p>Спостереження за влучним уживанням іменників-синонімів, іменників-антонімів у тексті, розмірковування про їх роль. Вибір з даних слів тих, що найбільше відповідають меті й типу висловлювання. Вправи на заміну в тексті недоречних лексичних повторів</p> <p>Прикметник Загальне поняття (питання, значення, роль у реченні).</p> <p>Встановлення зв'язку прикметників з</p>	<p>словами, використовуючи для зв'язку закінчення і прийменники; <i>розрізняє</i> іменники-назви істот і неістот, правильно <i>ставить</i> до них питання; <i>розрізняє</i> власні і загальні іменники, <i>добирає</i> відповідні приклади; <i>вживає</i> в письмових текстах власні іменники з великою буквою; <i>відносить</i> до іменників за поставленим питанням <i>що?</i> опредмечені якості, дії (<i>зелень, добро, плавання, напис</i>).</p> <p><i>розрізняє</i> і <i>пояснює</i> в процесі навчальної роботи іменники в прямому і переносному значеннях;</p> <p><i>визначає</i> рід іменників, <i>ставить</i> питання і <i>відносить</i> іменник до одного з родів; <i>змінює</i> іменники за числами; <i>визначає</i> число іменників; <i>знає</i> назви відмінків і відмінкові питання; <i>має уявлення</i> про відмінювання іменників; <i>пояснює</i> на конкретних прикладах значення терміну <i>форма слова</i>;</p> <p><i>добирає</i> найуживаніші (1-3) синоніми та антонім до кожного із заданих іменників; <i>вживає</i> синоніми й антоніми в усних і письмових висловлюваннях; <i>бере участь</i> в удосконаленні навчальних і власних текстів за допомогою синонімів.</p> <p>Учень/учениця: <i>має уявлення</i> про прикметник як частину мови; <i>впізнає</i> прикметники в реченні і тексті; <i>пояснює</i> роль прикметників у мові і мовленні; <i>будує</i> сполучення прикметників з іменниками; <i>встановлює</i> між ними граматичний зв'язок за допомогою питань (<i>нове пальто – пальто (яке?) нове; у новому пальті – у пальті (якому?) новому</i>); <i>пояснює</i> пряме і переносне значення прикметників у процесі виконання навчальних вправ; <i>добирає</i> до поданих прикметників 1-3</p>
--	--

<p>іменниками за допомогою питань від іменника до прикметника.</p> <p>Вживання прикметників у прямому і переносному значеннях.</p> <p>Прикметники-синоніми, прикметники-антоніми. Використання їх у зв'язних висловлюваннях.</p> <p>Спостереження за влучним уживанням прикметників у тексті, зокрема в описах, розмірковування над тим, з якою метою вони дібрані автором.</p> <p>Спостереження за вживанням прикметників у загадках.</p> <p>Вибір з-поміж поданих прикметників тих, що найточніше характеризують персонажів, події, явища.</p> <p>Змінювання прикметників за родами Родові закінчення прикметників: <i>-ий, -ій, -а, -я, -е, -є</i>. Розпізнавання форм прикметників за родовими закінченнями та іменниками, від яких залежать прикметники.</p> <p>Змінювання прикметників за числами.</p> <p>Дієслово Загальне поняття (питання, роль у реченні). Зв'язок дієслова з іменником у реченні.</p> <p>Дієслова-синоніми, дієслова-антоніми. Вживання дієслів у переносному значенні. Спостереження за влучним добром дієслів автором тексту для змалювання подій, явищ. Вибір із даних дієслів тих, що найвиразніше передають думку, відповідають меті й типу висловлювання. Удосконалення висловлювань шляхом добору дієслівних синонімів.</p> <p>Час дієслова.</p> <p>Змінювання дієслів за часами. Розпізнавання часових форм дієслів у тексті. Використання їх у власних висловлюваннях.</p>	<p>синоніми та антонім; <i>використовує</i> їх в усному і писемному мовленні, зокрема в описах; <i>бере участь</i> у колективних навчальних вправах з удосконалення речень, текстів шляхом додавання (добору) прикметників до іменників; <i>складає</i> прості загадки про предмети за допомогою прикметників, що характеризують предмети-відгадки;</p> <p><i>змінює</i> прикметники за родами; <i>визначає</i> рід прикметників за закінченням, поставленим питанням; за родом іменників, з якими вони зв'язані;</p> <p><i>змінює</i> прикметники за числами, <i>вводить</i> їх у речення.</p> <p>Учень/учениця: <i>має уявлення</i> про дієслово як частину мови; <i>впізнає</i> дієслова в реченні, тексті, <i>ставить</i> до них питання; <i>пояснює</i> їх значення у мові і мовленні; <i>зв'язує</i> з іменниками; <i>добирає</i> до поданого дієслова 1-3 синоніми, антонім; <i>пояснює</i> в навчальній роботі дієслова, вжиті у переносному значенні; <i>бере участь</i> у колективних навчальних вправах з удосконалення текстів шляхом добору дієслів-синонімів;</p> <p><i>розрізняє</i> часові форми дієслова; <i>ставить питання</i> до дієслів різних часових форм; <i>змінює</i> дієслова за часами у формах доконаного і недоконаного виду (без уживання термінів) за допомогою питань: <i>що робить? що зробить? що робив? що зробив?;</i> <i>розпізнає</i> часові форми дієслів у тексті; <i>вживає</i> дієслова з не в усному і писемному мовленні, в різних ситуаціях спілкування (в суперечках, дискусіях, застереженнях, виправдовуваннях, порадах, повчаннях)</p> <p>Учень/учениця:</p>
---	---

Правило написання *не* з дієсловами. Використання дієслів з *не* в монологічному та діалогічному мовленні

7. Повторення вивченого за рік

Виконання навчальних і контрольних завдань

8. Фонетика і графіка. Правопис (протягом навчального року)

Українська абетка (алфавіт). Букви на позначення голосних і приголосних звуків. Способи позначення м'якості приголосних на письмі.

Робота з орфографічним та іншими навчальними словниками.

Правопис слів з ненаголошеними голосними [е], [и] в корені слова, що перевіряються наголосом.

Правопис слів з ненаголошеними [е], [и] в корені слова, що не перевіряються наголосом.

Правопис слів із дзвінкими приголосними в кінці слова та в кінці складу перед глухими.

Правопис слів із дзвінкими і глухими приголосними, що піддаються уподібненню за дзвінкістю-глухістю.

Правопис префіксів *роз-*, *без-*, *з-* (*с-*). Вживання апострофа після префіксів на приголосний перед буквами *я*, *ю*, *є*, *ї*. Правила переносу слів з префіксами та з апострофом після префіксів. Подвоєння приголосних на межі префікса і кореня, кореня і суфікса. Правило

використовує здобуті протягом навчального року мовні знання і мовленнєві вміння у процесі виконання навчальних і контрольних завдань.

Учень/учениця:

відтворює усно український алфавіт; *називає* букви на позначення голосних і приголосних звуків, парних дзвінких і глухих приголосних; *правильно називає* всі літери; *розташовує* слова за алфавітом, орієнтуючись на другу літеру; *користується* орфографічним та іншими навчальними словниками (тлумачним, синонімів та ін.);

застосовує правила перевірки написання слів з ненаголошеними голосними [е], [и] в корені, що перевіряються наголосом; *користується* орфографічним словником для перевірки написання слів з ненаголошеними [е], [и], що не перевіряються наголосом;

пише слова із дзвінкими приголосними в кінці слова і в кінці складу перед глухими відповідно до літературної вимови;

застосовує правило перевірки букв на позначення дзвінких і глухих звуків, що піддаються уподібненню (*молотьба*, *просьба*, *легко*, *нігті*);

дотримується правил правопису префіксів *роз-*, *без-*, *з-* (*с-*), вживання апострофа після префіксів на приголосний звук, переносу слів з префіксами, з апострофом після префіксів;

правильно записує слова зі збігом однакових приголосних звуків на межі морфем (*беззахисний*, *осінній*) та *переносить* їх з рядка в рядок;

записує власні іменники з великої букви; *пише* окремо *не* з дієсловами;

дотримується правил вживання розділових знаків в кінці речень, різних за метою висловлювання та інтонацією; *виділяє* на письмі звертання розділовими знаками: комою, знаком оклику;

списує текст із підручника, робочого зошита із дотриманням правил правопису і каліграфії; *звіряє* записане із

<p>переносу слів із подвоєними буквами. Велика буква у власних іменниках.</p> <p>Правило написання <i>не</i> з дієсловами. Розділові знаки в кінці речень.</p> <p>Звертання. Розділові знаки при них.</p> <p>Списування навчальних друкованих і рукописних текстів з дотриманням правил оформлення письмових робіт.</p> <p>Письмо під диктування: навчальні диктанти, матеріалом для яких є слова, речення, тексти. Контрольний диктант. Слова, значення, вимову і написання яких учні мають запам'ятати: <i>абрикós, адрéса, айстра, акваріум, апельсін, апетіт, асфáлт, вдячний, велосипéd, вóгнище, вокзáл, внесок, гармонія, горизóнт, гриміти, депутáт, децимéтр, дирéктор, елéктрика, кипіти, кишéня, колектів, комбáйн, коридóр, космонáвт, криниця, мину́лий, милосердний, очерет, пиріг, приятний, президéнт, пишеніця, сантимéтр, секúнда, тривóга, фéрмер, хвили́на, черéмха, черéшня (40 слів).</i></p> <p>9. Графічні навички письма. Техніка письма. Культура оформлення письмових робіт (протягом року) Технічні навички. Графічні навички.</p> <p>Поступовий перехід до письма в графічній сітці зошита в одну лінію. Підготовчі графічні вправи. Написання окремих елементів висотою в 1/3 рядка, у піврядка та в 2/3 рядка. Закріплення письма великих і малих букв та пунктуаційних знаків. Письмо букв за групами: у порядку ускладнення їх форми (<i>і, и, ш, щ...І, Ї, ІІ, Ш...</i>), за початком написання букв (<i>с, о, а, д...С, О, Є, Е...</i>) висотою в 1/3 рядка, у піврядка та в 2/3 рядка. Удосконалення письма букв.</p>	<p>зразком; <i>виправляє</i> допущені помилки; <i>записує</i> під диктування текст, складений зі слів, що пишуться за фонетичним принципом, за правилами, вивченими в 1-3 класах і визначеними програмою для самостійного застосування, а також слів, визначених програмою для запам'ятовування</p> <p>Учень/учениця:</p> <p><i>самостійно контролює</i> виконання гігієнічних та технічних правил письма; <i>виконує</i> підготовчі вправи, зберігаючи однакову висоту, ширину, однаковий нахил елементів букв;</p> <p><i>дотримується</i> належної висоти, ширини, нахилу великих і малих букв та пунктуаційних знаків (?!) у зошиті в одну лінійку; <i>безвідривно поєднує</i> складові елементи букв <i>н, р, ф</i>;</p> <p><i>безвідривно поєднує</i> до 4 графем (<i>рин, лин, дре; мили, ориз, трив</i> тощо) у словах вправ підручника; <i>самостійно контролює</i> рухові дії у процесі такого письма; <i>прискорює</i> письмо в міру своїх можливостей, не змінюючи при цьому форми букв та їх поєднань; <i>розбірливо, охайно оформлює</i> письмову роботу в зошиті в одну лінію: <i>записує</i> слова у стовпчик; <i>підкреслює</i> умовними лініями слова – різні частини мови; <i>умовно позначає</i> морфеми;</p>
---	--

Розвиток швидкості письма.	
Оформлення письмових робіт.	

III. Діяльнісна змістова лінія

Зміст навчального матеріалу	Державні вимоги до навчальних досягнень учня/учениці
<p>1. Формування навчально-організаційних умінь і навичок (протягом року) Організація робочого місця.</p> <p>Організація навчальної діяльності.</p> <p>Взаємодія з іншими учасниками навчального процесу</p> <p>2. Формування навчально-інформаційних умінь і навичок (протягом року) Робота з підручником.</p> <p>Користування додатковими навчальними посібниками.</p>	<p>Учень/учениця:</p> <p><i>самостійно і своєчасно готується до уроку; підтримує порядок на робочому місці;</i></p> <p><i>визначає під керівництвом учителя мету навчальної діяльності; орієнтується у тривалості часу, відведеному на виконання різних видів завдань; планує послідовність виконання завдання; дотримується встановленого порядку під час виконання самостійних завдань; виконує всі настанови вчителя; слухає й аналізує відповіді однокласників; співпрацює з ними у парі, невеликій групі</i></p> <p>Учень/учениця:</p> <p><i>орієнтується в змісті підручника; розуміє умовні позначки; знаходить потрібний за змістом матеріал; працює з дидактичним, роздатковим матеріалом, у зошитах із друкованою основою; користується навчальними словниками;</i></p> <p><i>говорить в індивідуальному темпі, з відповідною інтонацією; виділяє нові факти, розпізнає невідоме, відтворює послідовність подій, встановлює</i></p>

<p>Спілкування у процесі навчання</p> <p>3. Формування навчально-інтелектуальних і творчих умінь та навичок (протягом року) Виконання мисленнєвих операцій.</p> <p>Творче застосування знань, умінь, способів діяльності в нових умовах (обставинах)</p> <p>4. Формування контрольно-оцінювальних умінь і навичок (протягом року) Перевірка і самоперевірка усних висловлювань і письмових робіт.</p> <p>Оцінювання результатів навчання</p>	<p>причиново-наслідкові зв'язки у змісті прослуханого чи прочитаного тексту; <i>ставить запитання</i> до тексту, до пояснення вчителя, однокласникам під час опитування; <i>переказує</i> прочитане; <i>зв'язно й послідовно описує</i> побачене, почуте; <i>висловлює</i> власні міркування на доступні теми</p> <p>Учень/учениця:</p> <p><i>виділяє</i> у предметах, мовних одиницях істотні ознаки, <i>розрізняє</i> серед них головні і другорядні; <i>порівнює</i> предмети, мовні одиниці за різними ознаками; <i>робить</i> висновок-узагальнення з допомогою вчителя; <i>добирає</i> факти, які підтверджують висловлену думку або суперечать їй; <i>застосовує</i> мисленнєві операції, мовні знання і мовленнєві вміння у творчих завданнях.</p> <p>Учень/учениця:</p> <p><i>контролює</i> послідовність виконання завдання та його проміжні результати; <i>використовує</i> засвоєні способи перевірки орфограм; <i>знаходить і виправляє</i> орфографічні і пунктуаційні помилки; <i>перевіряє</i> результати навчання, застосовуючи алгоритми й пам'ятки; <i>висловлює</i> оцінні судження щодо якості усної відповіді, письмової роботи власної та однокласників</p>
--	--