

**Положення  
про внутрішній моніторинг якості освіти  
та освітньої діяльності  
Державного ліцею  
«Міжнародна українська школа»**



Затверджено  
на засіданні  
педагогічної ради ДЛ «МУШ»  
протокол від 23.12.2022 № 30

## Зміст

- I. Загальні положення
- II. Суб'єкти, які беруть участь у підготовці та проведенні моніторингу
- III. Форми, методи та напрями моніторингу
- IV. Процедура підготовки та проведення моніторингу
- V. Участь у моніторингу
- VI. Результати моніторингу
- VII. Контроль за проведенням моніторингу

### **I. Загальні положення**

1. Цей Порядок визначає механізм підготовки та проведення моніторингу якості освіти та освітньої діяльності (далі – моніторинг) у Державному ліцеї «Міжнародна українська школа».
2. Моніторинг проводиться відповідно до законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», інших актів законодавства, наказів МОН України, документів закладу освіти, Статуту ліцею та даного Положення.
3. Провідним напрямком удосконалення системи освіти є формування системи управління якістю освіти засобами моніторингу розвитку та контролю якості освіти із залученням всіх зацікавлених учасників освітнього процесу.
4. Це Положення спрямоване на підвищення якості освіти та удосконалення діяльності закладу.
5. Внутрішньошкільний моніторинг передбачає збирання (первинні дані), аналіз та оцінку якості освіти, зберігання (створення і ведення бази даних), прогнозування та розробку рекомендацій щодо корекційної роботи.
6. Моніторингові дослідження проводяться робочою й моніторинговою групами.
7. Положення схвалюється педагогічною радою закладу освіти та затверджується його керівником.
8. Це Положення поширюється на всіх учасників освітнього процесу.
9. Мета проведення моніторингу:
  - виявлення та відстеження тенденцій у розвитку якості освіти у закладі освіти;
  - встановлення відповідності фактичних результатів освітньої діяльності її заявленим цілям;

- оцінювання причин відхилень від цілей.

10. У цьому положенні використовуються такі терміни:

*Моніторинг* – це спеціально організований, постійний, цільовий контроль і діагностика стану освіти на базі систематизації існуючих джерел інформації, а також спеціально організованих досліджень і вимірювань з метою зіставлення реального стану з очікуваними результатами, відстеження ходу будь-яких процесів за чітко визначеним показником.

*Моніторинг в освіті* – це система збирання, обробки, зберігання і розповсюдження інформації про освітню систему або окремі її компоненти, яка орієнтована на інформаційне забезпечення управління, що дозволяє робити висновки про стан об'єкта у будь-який момент часу і дає прогноз її розвитку.

*Призначення моніторингу* – забезпечити всіх учасників освітнього процесу зворотним зв'язком, що дозволяє вносити послідовні зміни в хід реалізації освітньої програми з метою підвищення якості її результатів. Якість освіти – інтегральна характеристика системи освіти, яка відображає ступінь відповідності досягнутих реальних освітніх результатів та умов освітнього процесу нормативним вимогам, соціальним і особистісним очікуванням.

11. Моніторинг проводиться відповідно до таких принципів:

- систематичності та системності;
- доцільності;
- прозорості моніторингових процедур та відкритості;
- безпеки персональних даних;
- об'єктивності одержання та аналізу інформації під час моніторингу;
- відповідального ставлення до своєї діяльності суб'єктів, які беруть участь у підготовці та проведенні моніторингу;
- гнучкості та мобільності.

12. Об'єктом моніторингу є система організації освітнього процесу в школі.

1. Освітнє середовище:

- контингент тих, хто навчається;
- кадрове (педагогічне) забезпечення освітнього процесу
- матеріально-технічне забезпечення.

2. Здобувачі освіти:

- рівень навченості;
- аналіз навчальних досягнень здобувачів освіти;

- модель випускника, рівень її досягнення учнями школи (за ступенями навчання).

### 3. Педагогічні працівники :

- рівень професійної компетентності;
- якість і результативність педагогічної роботи;
- рівень інноваційної діяльності;
- самоосвітня діяльність;
- реалізація успішних ідей.

### 4. Освітній процес:

- відомості про виконання освітньої програми;
- аналіз стартового, проміжного та підсумкового контролю за рівнем навчальних досягнень учнів.

### 5. Здоров'язбережувальний аспект, безпека життєдіяльності, охорона праці.

## **II. Суб'єкти, які беруть участь у підготовці та проведенні моніторингу**

### 1. Участь у підготовці та проведенні моніторингу беруть:

- суб'єкти, які проводять моніторинг (Служба шкільного моніторингу);
- суб'єкти, які здійснюють науково-методологічний супровід моніторингу;
- суб'єкти, які залучаються до опитування, спостереження або виконання письмових робіт (завдань) моніторингу на етапі проведення дослідження (далі – учасники дослідження).

### 2. Суб'єктами моніторингу виступають:

- робоча і моніторингова групи,
- адміністрація школи,
- батьківська громада.

### 3. Ініціаторами моніторингу є адміністрація закладу, органи самоуправління ліцею.

### 4. Суб'єктами, які здійснюють науково-методологічний супровід моніторингу, виступають:

- адміністрація закладу.

### 5. Учасниками дослідження є:

- здобувачі освіти закладу;
- педагогічні працівники;
- батьки, інші законні представники здобувачів освіти.

### **III. Форми, методи та напрями моніторингу**

#### 1. Форми проведення моніторингу:

- Безпосереднє одержання інформації від учасників дослідження (за допомогою спостереження, інтерв'ювання тощо);
- Опосередковане одержання інформації від учасників дослідження (у письмовій та/або електронній формі, із залученням експертів тощо);
- Одержання інформації без залучення учасників дослідження (за допомогою вивчення документації, статистичної або оперативної інформації тощо).

Моніторинг може проводитися з використанням сучасних інформаційно-комунікаційних і цифрових технологій, у тому числі дистанційно.

Під час проведення дослідження можуть використовуватися фронтальна, групова або індивідуальна робота учасників дослідження.

#### 2. Методами проведення дослідження під час моніторингу можуть бути:

- опитування (анкетування, інтерв'ювання);
- тестування;
- спостереження за освітнім процесом та освітньою діяльністю у закладах освіти;
- фокус-група;
- аналіз документації закладів освіти.

#### 3. Напрями моніторингу:

До основних напрямів моніторингу належать:

- дотримання законодавства у сфері освіти;
- оснащеність освітнього процесу;
- рівень навчальних досягнень;
- професіоналізм педагогічних працівників;
- організація управлінської діяльності;
- забезпечення доступності освіти.

Моніторинг якості системи освіти, організований згідно з обраними напрямками, використовує різні види вимірювань: педагогічні, дидактичні, соціологічні, психологічні, статистичні та ін.

### **IV. Процедура підготовки та проведення моніторингу**

#### 1. Моніторинг проводиться у такі етапи:

- 1) планування та підготовка моніторингу (формулювання проблеми, що досліджуватиметься; визначення мети та завдань моніторингу; розрахунок і формування вибірки, оцінка її репрезентативності; визначення критеріїв і показників оцінювання результатів дослідження тощо);
- 2) розробка Програми;
- 3) проведення дослідження;
- 4) збір та оброблення результатів моніторингу;
- 5) аналіз та інтерпретація (узагальнення та пояснення результатів, визначення закономірностей, формулювання висновків тощо) результатів моніторингу;
- 6) оприлюднення результатів моніторингу (інформування про результати моніторингу).

## 2. Функціональні обов'язки учасників Служби шкільного моніторингу:

### 1) Керівництво закладу:

- розробляє і втілює внутрішньошкільну систему моніторингу якості освіти і виховання;
- установлює і затверджує порядок, періодичність проведення моніторингових досліджень;
- визначає шляхи подальшого розвитку школи.

### 2) Робоча група (координатор, інструктор, консультант):

- планує, розробляє Програму (формулює проблеми, що досліджуватимуться; визначає мету та завдання моніторингу; розраховує і формує вибірки, визначає критерії і показники оцінювання результатів дослідження тощо);
- ініціює дослідження;
- координує, проводить моніторингові дослідження.

### 3) Моніторингова група (статист, експерт, аналітик):

- збирає інформацію;
- вивчає інформацію;
- аналізує результати моніторингу;
- узагальнює результати моніторингу;
- веде облік результатів моніторингу;
- оприлюднює на сайті;
- розробляє рекомендації з усунення виявлених недоліків.

### 5) Методист/учитель:

- визначає й аналізує рівень навчальних досягнень учнів з предметів за результатами підсумків за семестри, навчальний рік;
- визначає шляхи підвищення навчальних досягнень учнів;
- своєчасно подає інформацію для моніторингу.

3. Програма розробляється робочою групою. Програма оприлюднюється у будь-який спосіб, визначений суб'єктом моніторингу та узгоджений з ініціатором моніторингу (за його наявності).

4. У Програмі визначаються мета і завдання, суб'єкти, об'єкт(и), форми та методи, індикатори, умови (у тому числі місце проведення), процедури проведення відповідного моніторингу, порядок визначення результатів моніторингу, строки та форми узагальнення результатів моніторингу, а також оприлюднення результатів моніторингу (інформування про них).

5. До Програми додається графік проведення моніторингу.

6. Програма розробляється на основі науково обґрунтованої методології з урахуванням вікових особливостей учасників моніторингу.

7. Моніторинг проводиться в терміни, визначені у Програмі. При визначенні термінів проведення моніторингу суб'єкт моніторингу враховує можливі ризики, пов'язані з надмірним навантаженням на здобувачів освіти та педагогічних працівників внаслідок збігу кількох контрольних-вимірювальних заходів (зовнішнє незалежне оцінювання, державна підсумкова атестація тощо).

8. Моніторинг проводиться державною мовою.

## **V. Участь у моніторингу**

1. Моніторингові дослідження можуть проводитися з учнями, педагогічними працівниками школи, з батьками та громадськістю.

2. Моніторинг може проводитись протягом навчального року.

3. Участь учасників освітнього процесу в внутрішньому моніторингу якості освіти є добровільною.

4. При проведенні моніторингу перелік учасників дослідження (із зазначенням категорій учасників освітнього процесу та їх чисельності) оприлюднюється не пізніше, ніж за десять днів до початку його проведення, у будь-який спосіб, визначений суб'єктом моніторингу та узгоджений з ініціатором моніторингу (у разі потреби).

5. При проведенні моніторингу адміністрація закладу освіти створює належні умови для його проведення, зокрема надають необхідні приміщення, матеріально-технічні ресурси, забезпечують розумне пристосування для осіб з особливими освітніми потребами (у разі потреби), вносять необхідні зміни до графіку освітнього процесу.

6. Загальне керівництво щодо здійснення внутрішнього моніторингу покладається на адміністрацію школи.

7. Учасники дослідження повинні:

- дотримуватися вимог проведення моніторингу, про які вони були проінформовані;
- виконувати інструкції осіб, які проводять моніторинг, щодо процедури моніторингу;
- виконувати завдання, оформляти виконану роботу згідно із правилами, визначеними в інструкції до неї;
- після завершення часу, відведеного для виконання письмової роботи (завдання), повернути матеріали моніторингу особам, які проводять моніторинг;
- дотримуватися правил етичної поведінки та принципів академічної доброчесності; виконувати роботу (завдання) на робочому місці, визначеному суб'єктом моніторингу.

8. Учасникам дослідження, які залучені до проведення моніторингу, забороняється:

- приносити до місця проведення моніторингу небезпечні предмети і речовини, що становлять загрозу для життя і здоров'я людини;
- заважати іншим учасникам дослідження виконувати письмову роботу (завдання);
- спілкуватися в будь-якій формі з іншими учасниками моніторингу протягом часу, відведеного для виконання письмової роботи (завдання), якщо інше не передбачено Програмою;
- псувати майно установи чи організації, в приміщенні яких проводиться моніторинг, чи майно осіб, які перебувають у цьому приміщенні;
- виносити за межі місця проведення моніторингу матеріали моніторингу (якщо процедурою моніторингу, визначеною в Програмі, передбачено збереження конфіденційності матеріалів моніторингу);

9. У разі порушення учасником вимог проведення внутрішнього моніторингу, внаслідок чого може бути поставлено під сумнів надійність результатів моніторингу, учасник не допускається до проведення моніторингу або видаляється з місця проведення моніторингу. Якщо порушення виявлено під час або після проведення моніторингу, робота учасника виключається з розгляду суб'єктом моніторингу.

## **VI. Результати моніторингу**

1. Результати моніторингу зазначаються у звіті, який готує суб'єкт моніторингу (відповідно до Програми). У звіті обов'язково вказуються індикатори та шкала(и), використана(і) для визначення результатів моніторингу, а також методика, застосована для їх обрахунків. Звіт може містити таблиці, діаграми, графіки та інші форми узагальнення інформації.

2. Дані моніторингу можуть використовуватись для обговорення на засіданнях предметних спільнот, нарадах при директору, педрадах.



3. За результатами моніторингу розробляються рекомендації, приймаються управлінські рішення щодо планування та корекції роботи.

4. Матеріали моніторингових досліджень зберігаються протягом року, а підсумкові – протягом навчання учнів, з якими проводився моніторинг.

## **VII. Контроль за проведенням моніторингу**

1. Контроль за проведенням моніторингу здійснює адміністрація школи.

2. Періодичність проведення моніторингових досліджень визначається адміністрацією закладу.

3. Особи, що здійснюють моніторинг та приймають участь, несуть персональну відповідальність за достовірність і об'єктивність наданої інформації.

4. Особи, які організують моніторинг, несуть персональну відповідальність за обробку даних моніторингу, їх аналіз та використання, поширення результатів.

5. З урахуванням змін, що відбуваються в освіті, можливий перегляд системи показників моніторингу та вдосконалення методів і напрямів досліджень.

6. За результатами моніторингу готуються аналітичні матеріали. Зазначені матеріали включають аналітичну інформацію та пропозиції з питань, вирішення яких знаходиться в компетенції органів управління освітою.

7. Моніторинг передбачає широке використання сучасних інформаційних технологій на всіх етапах: збирання, обробка, зберігання, використання інформації. Зберігання та оперативне використання інформації здійснюється за допомогою електронного зв'язку й регулярного поповнення електронних баз даних. Це Положення може підлягати доповненню або змінам за рішенням педагогічної ради закладу.