

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства освіти і науки України

від 20 10 2022р. № 935

Міністр Сергій ШКАРЛЕТ



СТАТУТ

Державного ліцею

«Міжнародна українська школа»

Ідентифікаційний код 35265180

Погоджено на загальних

зборах колективу

Протокол № 2

від «11» липня 2022 року

Голова зборів Гісем О.

Секретар Рушелюк Т.

м. Київ – 2022

I. Загальні положення

1.1. Державний ліцей «Міжнародна українська школа» є державним закладом загальної середньої освіти, який створений відповідно до розпорядження Кабінету Міністрів України від 7 травня 2007 № 91-р., наказу Міністерства освіти і науки України від 10.07.2007 № 595. та наказу Міністерства освіти і науки України від 16.08.2022 № 750 «Про зміну типу та найменування загальноосвітнього навчального закладу I – III ступенів «Міжнародна українська школа», що забезпечує здобуття повної загальної середньої освіти (на рівні базової середньої та, як виняток, початкової освіти).

Державний ліцей «Міжнародна українська школа» (далі – Ліцей) є правонаступником загальноосвітнього навчального закладу I – III ступенів «Міжнародна українська школа».

1.2. Ліцей є юридичною особою публічного права, що заснований на державній власності і є бюджетною установою, що належить до сфери управління Міністерства освіти і науки України (далі – МОН).

Організаційно-правова форма: державний заклад.

1.3. Ліцей має самостійний баланс, може у встановленому порядку відкривати передбачені чинним законодавством рахунки в банківських установах України та в банківських установах іноземних держав (в тому числі валютні), поточний, розрахунковий та інші рахунки в органах Державної казначейської служби, печатку із своїм найменуванням та зображенням Державного Герба України, штамп.

Ліцей може мати власну символіку і атрибутику, а саме: прапор, гімн, емблему, знак, логотип тощо.

1.4. Повне найменування Ліцею: Державний ліцей «Міжнародна українська школа»

1.5. Скорочене найменування Ліцею: ДЛ «МУШ»

1.6. Місцезнаходження Ліцею: 01021, м. Київ, Кловський узвіз, 8.

1.7. Метою діяльності Ліцею є надання освітніх послуг, пов'язаних із забезпеченням здобуття повної загальної середньої освіти (на рівнях початкової, базової середньої та профільної середньої освіти) з урахуванням здібностей, інтересів і потреб здобувачів освіти, які тимчасово чи постійно проживають за кордоном або в Автономній Республіці Крим і м. Севастополі.

1.8. Головними завданнями Ліцею є:

забезпечення права на загальну середню освіту громадян України, які тимчасово чи постійно перебувають за кордоном або в Автономній Республіці Крим і м. Севастополі;

всебічний розвиток, навчання, виховання, виявлення обдарувань, соціалізація особистості, яка здатна до життя в суспільстві та цивілізованій взаємодії з природою, має прагнення до самовдосконалення і здобуття освіти протягом життя, готова до свідомого життєвого вибору та самореалізації, відповідальності, трудової діяльності та громадянської активності, дбайливого ставлення до родини, своєї країни, довкілля, спрямування своєї діяльності на користь іншим людям і суспільству;

організація освітнього процесу, що ґрунтується на цінностях та принципах, визначених Законами України «Про освіту» та «Про повну загальну середню освіту»;

створення безпечного освітнього середовища для учасників освітнього процесу;
виявлення та розвиток індивідуальних здібностей учнів, досягнення ними результатів навчання, прогресу в розвитку, зокрема формування і застосування відповідних компетентностей, що визначені Законом України «Про освіту» і відповідними державними стандартами повної загальної середньої освіти та необхідні для подальшого здобуття освіти;

організація вивчення учнями профільних навчальних предметів (інтегрованих курсів);

розроблення та впровадження нових освітніх технологій і форм організації освітнього процесу;

раціональне і ефективне використання наявних фінансових, освітніх та природних ресурсів, оновлення матеріально-технічної і навчальної бази закладу для кращого задоволення освітніх потреб учнів;

забезпечення реалізації права громадян на рівний доступ до здобуття повної загальної середньої освіти;

забезпечення доступу учасникам освітнього процесу до публічних освітніх, наукових та інформаційних ресурсів, у тому числі в мережі «Інтернет», електронних підручників та інших мультимедійних навчальних ресурсів у порядку, визначеному законодавством;

створення сприятливих умов для самовираження особистості учнів у різних видах навчальної діяльності;

забезпечення виховного процесу, що ґрунтується на загальнолюдських цінностях, культурних цінностях Українського народу, цінностях громадянського (вільного демократичного) суспільства, принципах верховенства права, дотримання прав і свобод людини і громадянина, принципах, визначених Законом України «Про освіту», та спрямовується на формування:

відповідальних та чесних громадян, які здатні до свідомого суспільного вибору та спрямування своєї діяльності на користь іншим людям і суспільству;

поваги до гідності, прав, свобод, законних інтересів людини і громадянина; нетерпимості до приниження честі та гідності людини, фізичного або психологічного насильства, а також до дискримінації за будь-якою ознакою;

патріотизму, поваги до державної мови та державних символів України, поваги та дбайливого ставлення до національних, історичних, культурних цінностей, нематеріальної культурної спадщини Українського народу, усвідомленого обов'язку захищати у разі потреби суверенітет і територіальну цілісність України;

усвідомленої потреби в дотриманні Конституції та законів України, нетерпимості до їх порушення, проявів корупції та порушень академічної доброчесності;

громадянської культури та культури демократії;

культури та навичок здорового способу життя, екологічної культури і дбайливого ставлення до довкілля;

прагнення до утвердження довіри, взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;

почуттів доброти, милосердя, толерантності, турботи, справедливості, шанобливого ставлення до сім'ї, відповідальності за свої дії;

культури свободи та самодисципліни, відповідальності за своє життя, сміливості та реалізації творчого потенціалу як невід'ємних складників становлення особистості.

1.9. Ліцей здійснює свою діяльність відповідно до засад державної політики у сфері освіти та принципів освітньої діяльності, визначених Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту».

1.10. Мовою освітнього процесу в Ліцеї є державна мова.

1.11. Ліцей у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», іншими актами законодавства, рішеннями місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, цим Статутом.

1.12. Ліцей має право самостійно приймати рішення з будь-яких питань у межах своєї автономії, визначеної Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та цим Статутом.

1.13. Взаємовідносини Ліцею з юридичними і фізичними особами визначаються законодавством, договорами (угодами), що укладені між ними в порядку встановленому законодавством.

1.14. Ліцей проводить семестровий або річний контроль знань та державну підсумкову атестацію екстернів Ліцею - учнів освітніх центрів, які функціонують при громадських організація/асоціаціях за кордоном, які співпрацюють з Ліцеєм на основі укладених Договорів (далі – ОЦ);

Ліцей надає методично-інформаційну допомогу освітнім центрам за кордоном, у яких вивчають мову, традиції, звичаї та культуру України.

1.15. Ліцей має право:

- розробляти стратегію розвитку Ліцею та планувати власну діяльність;
- забезпечувати функціонування внутрішньої системи якості освіти;
- брати участь в установленому порядку в моніторингу якості освіти;
- мати у своєму складі структурні підрозділи;
- самостійно визначати форми, методи і засоби організації освітнього процесу, обирати підручники та навчально-методичне забезпечення;
- самостійно розробляти та використовувати освітню(і) програму(и);
- в установленому порядку розробляти і впроваджувати експериментальні навчальні плани;
- самостійно визначати вибіркові компоненти освітньої програми;
- спільно з закладами вищої освіти, науково-дослідними інститутами та центрами проводити науково-дослідницьку, експериментальну, пошукову роботу, що не суперечить законодавству;
- укладати договори про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки із закладами освіти інших країн, міжнародними організаціями, фондами в установленому законодавством порядку;
- об'єднувати на договірних засадах свою діяльність з діяльністю інших підприємств, установ та організацій як в Україні, так і за її межами, для задоволення освітніх і культурно-освітніх потреб учнів;

формувати контингент учнів, визначати профілі навчання відповідно до здібностей, інтересів учнів, матеріально-технічної бази та кадрового забезпечення Ліцею;

сприяти педагогічним працівникам у проходженні підготовки, перепідготовки, підвищення кваліфікації та стажування відповідно до законодавства;

формувати штатний розпис, встановлювати доплати, надбавки, матеріальні допомоги та премії працівникам відповідно до законодавства та в межах власного кошторису;

використовувати різні форми морального і матеріального заохочення до учасників освітнього процесу у порядку, визначеному законодавством;

отримувати фінансування за рахунок коштів відповідного бюджету, кошти і матеріальні цінності від юридичних і фізичних осіб, а також з інших джерел, не заборонених законодавством, залишати у своєму розпорядженні і використовувати власні надходження у порядку, визначеному законодавством;

розвивати власну матеріально-технічну, соціальну базу;

надавати платні освітніх та інші послуги, визначені Ліцеєм відповідно до Переліку платних послуг, які можуть надаватися закладами освіти, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної і комунальної форми власності, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 27 серпня 2010 року № 796;

бути власником і розпорядником (за погодженням з МОН) рухомого і нерухомого майна згідно з чинним законодавством України та цим Статутом;

отримувати кошти і матеріальні цінності від органів виконавчої влади, юридичних і фізичних осіб незалежно від їх форм власності та країни походження;

залишати у своєму розпорядженні й використовувати власні надходження у порядку, визначеному чинним законодавством України та цим Статутом;

користуватись пільгами, передбаченими законодавством;

1.16. Права і обов'язки Ліцею реалізуються через його органи управління відповідно до законодавства та цього Статуту.

II. Організаційно-правові основи діяльності Ліцею

2.1. Ліцей забезпечує здобуття повної загальної середньої освіти:

на рівні початкової середньої освіти (першому рівні повної загальної середньої освіти) на основі державного стандарту початкової освіти;

на рівні базової середньої освіти (другому рівні повної загальної середньої освіти) на основі державного стандарту базової середньої освіти;

на рівні профільної середньої освіти (третьому рівні повної загальної середньої освіти) на основі поєднання змісту освіти, визначеного стандартом профільної середньої освіти, і поглибленого вивчення окремих предметів з урахуванням здібностей та освітніх потреб учнів з орієнтацією на продовження навчання на вищих рівнях освіти.

Ліцей забезпечує здобуття повної загальної середньої освіти відповідно до ліцензії на провадження освітньої діяльності на відповідному рівні повної загальної середньої освіти.

2.2. Ліцей забезпечує здобуття профільної середньої освіти за профілями відповідно до освітньої програми.

Профілі навчання визначаються з урахуванням освітніх потреб учнів, запитів їхніх батьків, інших законних представників (далі – батьки), можливостей матеріально-технічної бази та кадрового забезпечення Ліцею.

2.3. Тривалість здобуття повної загальної середньої освіти на кожному її рівні може бути змінена (подовжена або скорочена) залежно від форми здобуття освіти, результатів навчання та/або індивідуальної освітньої траєкторії учня відповідно до законодавства.

2.4. Структурні підрозділи Ліцею діють відповідно до цього Статуту та на підставі відповідних положень, затверджених його директором відповідно до законодавства.

2.5. До структурних підрозділів Ліцею можуть входити:

- методичні об'єднання педагогічних працівників;
- спеціальні групи для опрацювання окремих питань;
- центр дистанційного навчання;
- центр юридичної підтримки;
- центр фінансово-бухгалтерського управління;
- інші внутрішні структурні підрозділи.

2.6. Штат працівників Ліцею формується відповідно до штатного розпису, що складається відповідно до законодавства в межах визначеного фонду оплати праці та затверджується МОН.

III. Організація освітнього процесу

3.1. Освітній процес у Ліцеї організовується відповідно до Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», інших актів законодавства, освітньої програми (освітніх програм) Ліцею та спрямовується на виявлення та розвиток здібностей та обдарувань особистості, її індивідуальних здібностей, досягнення результатів навчання, прогресу в розвитку, зокрема формування і застосування відповідних компетентностей, визначених державними стандартами.

3.2. Освітній процес у Ліцеї організовується відповідно законодавства та освітньої програми (освітніх програм), схваленої(их) педагогічною радою та затвердженої(их) директором Ліцею.

Ліцей розробляє та використовує в освітній діяльності одну освітню програму на кожному рівні повної загальної середньої освіти або наскрізну освітню програму, розроблену для декількох рівнів освіти.

Освітня(і) програма(и) Ліцею розробляється на основі відповідної типової освітньої програми з урахуванням вимог, встановлених законодавством.

На основі визначеного в освітній програмі Ліцею навчального плану педагогічна рада складає, а його директор затверджує річний навчальний план (один або декілька), в якому конкретизується перелік навчальних предметів (інтегрованих курсів), обов'язкових для вивчення, вибіркового (за вибором учнів) освітніх компонентів, зокрема, навчальних предметів, курсів, інтегрованих курсів, та кількість навчальних годин на навчальний рік.

3.3. Ліцей планує свою роботу самостійно, відповідно до стратегії розвитку закладу. Стратегію розвитку схвалює педагогічна рада закладу.

3.4. На основі Стратегії розвитку Ліцею та освітньої програми (освітніх програм) педагогічна рада схвалює, а директор затверджує річний план роботи Ліцею.

3.5. Плани роботи структурних підрозділів та інші плани діяльності Ліцею затверджує директор.

3.6. Відповідно до освітньої програми (освітніх програм) педагогічні працівники Ліцею використовують програми, підручники, навчальні посібники, що мають гриф МОН, а також науково-методичну літературу, дидактичні матеріали, форми, методи, засоби навчальної роботи, що мають забезпечувати виконання статутних завдань та здобуття учнями початкової, базової та профільної середньої освіти на рівні відповідних державних стандартів.

3.7. Зміст початкової, базової та профільної середньої освіти реалізується через навчальні предмети (інтегровані курси), обов'язкові для вивчення та вибіркові освітні компоненти. Вибіркові освітні компоненти визначаються за вибором учнів (їхніх батьків) та з урахуванням особливостей освітнього процесу в Ліцеї.

3.8. Ліцей забезпечує здобуття освіти за екстернатною та/або дистанційною формами у порядку, визначеному законодавством.

Освітній процес може здійснюватись з використанням технологій дистанційного навчання.

3.9. Зарахування учнів до Ліцею здійснюється протягом навчального року відповідно до Порядку зарахування, відрахування та переведення учнів до державних та комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 16 квітня 2018 року №367, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 05 травня 2018 року за № 564/32016.

3.10. Для зарахування до Ліцею надаються такі документи:

заява про зарахування до Ліцею одного з батьків дитини чи повнолітньої особи, яка має намір здобувати освіту, поданої особисто;

копія документа, що засвідчує особу (свідоцтво про народження/паспорт);

оригінали документів про освіту (крім учнів першого класу): особової справи та таблиця навчальних досягнень за I семестр (за необхідності);

копія свідоцтва про базову загальну середню освіту (для вступників до 10-х, 11-х, 12-х класів). У випадку подання копії документу, передбаченого цим пунктом, оригінал мають бути подані до видання наказу про зарахування;

копія/оригінал документа, що підтверджує тимчасове або постійне проживання за кордоном – для встановлення факту перебування учня за кордоном;

Якщо документи укладені не державною мовою, до копій обов'язково додається ~~їхній~~ офіційний переклад.

У разі надання здобувачем освіти або його/її батьками, або одним із законних представників, документа про результати навчання в інших суб'єктах освітньої діяльності (академічна довідка) Ліцей здійснює перерахунок годин з кожного навчального предмета відповідно до освітньої програми з метою створення індивідуального навчального плану.

Документи для зарахування можуть бути подані безпосередньо в Ліцей або також направлені кур'єрською службою, або електронною поштою з подальшим наданням оригіналів (особова справа учня та/або таблиць навчальних досягнень, свідоцтво про здобуття початкової або базової середньої освіти).

У разі відсутності документа про наявний рівень освіти Ліцей самостійно визначає освітній рівень здобувача освіти. Для проведення оцінювання наказом керівника закладу освіти створюється комісія, затверджується її склад (голова та члени комісії), а також графік проведення оцінювання та перелік завдань з навчальних предметів. Протокол оцінювання результатів навчання складається за встановленою формою.

Для осіб, які здобували чи здобувають освіту за кордоном, а також для осіб, які проживали чи проживають на тимчасово окупованій території України зарахування здійснюється протягом усього календарного року.

3.11. Іноземні громадяни та особи без громадянства зараховуються до Ліцею відповідно до законодавства та/або міжнародних договорів України.

3.12. У разі потреби учень може перейти до іншого закладу загальної середньої освіти впродовж будь-якого року навчання. Переведення учнів до іншого закладу, який забезпечує здобуття повної загальної середньої освіти, здійснюється відповідно до законодавства.

3.13. Структура і тривалість навчального року форми організації освітнього процесу визначаються педагогічною радою Ліцею у межах часу, передбаченого освітньою програмою (освітніми програмами), відповідно до обсягу навчального навантаження, встановленого відповідним навчальним планом (навчальними планами), та з урахуванням вікових особливостей, фізичного, психічного та інтелектуального розвитку дітей тощо.

3.14. Навчальний рік у Ліцеї розпочинається Днем знань 1 вересня, триває не менше 175 навчальних днів і закінчується не пізніше 1 липня наступного року, якщо нормативно-правовими актами не передбачено інше. Якщо 1 вересня припадає на вихідний день, навчальний рік розпочинається у перший за ним робочий день.

Навчальний рік поділяється на два семестри.

3.15. У Ліцеї забороняється створення осередків політичних партій та функціонування будь-яких політичних об'єднань.

Керівництву Ліцею, педагогічним працівникам, органам державної влади та органам місцевого самоврядування, їх посадовим особам забороняється залучати учнів до участі в заходах, організованих релігійними організаціями, політичними партіями (об'єднаннями), не передбаченими законами воєнізованими формуваннями, крім заходів, передбачених освітньою програмою.

Залучати учнів, які не досягли повноліття, до участі у заходах, організованих громадськими об'єднаннями, дозволяється виключно за згодою їхніх батьків.

Будь-яке примушування учнів до вступу до будь-яких громадських об'єднань, воєнізованих формувань, політичних партій (об'єднань), релігійних організацій забороняється.

3.16. У Ліцеї можуть проводитися індивідуальні та/або групові консультації, інші освітні заходи, спрямовані на задоволення освітніх інтересів і потреб учнів, на розвиток їх творчих здібностей і обдарувань.

3.17. У Ліцеї учні можуть здійснювати дослідницьку, пошукову, наукову діяльність відповідно до законодавства.

3.18. Оцінювання результатів навчання учнів Ліцею здійснюється відповідно до законодавства.

Основними видами оцінювання результатів навчання учнів Ліцею є формувальне та підсумкове (семестрове, річне) оцінювання, державна підсумкова атестація (далі - атестація).

3.19. Річне оцінювання та атестація проводяться у порядку, встановленому законодавством, а результати такого оцінювання відображаються у свідоцтві досягнень, що видається учневі щороку у разі переведення його на наступний рік навчання чи відрахування з Ліцею.

3.20. Семестрове, річне оцінювання знань здобувачів освіти та атестація проводиться як на території України, так і за її межами у терміни, які визначає та затверджує Ліцей за погодженням з МОН.

Здобувачі освіти, які за результатами річного оцінювання не засвоїли програмний матеріал з одного або всіх предметів робочого навчального плану Ліцею та/або не виконали індивідуальний навчальний план, продовжують оцінювання в наступному навчальному році після корекції індивідуального навчального плану за рішенням Педагогічної ради Ліцею.

3.21. Організація освітнього процесу екстернів, які проходять оцінювання за індивідуальним навчальним планом.

Індивідуальний навчальний план екстерна складає заступник директора Ліцею на поточний навчальний рік на підставі поданих документів та з урахуванням індивідуальних особливостей екстерна. Індивідуальний навчальний план передбачає перелік навчальних предметів за відповідний клас/курс, форми та строки контролю, кількість годин, передбачених на індивідуальні консультації.

Індивідуальні консультації проводяться очно або дистанційно в режимі online (за допомогою мережі Internet).

Оцінювання екстернів за відповідний клас або рівень (початкової, базової або повної) загальної середньої освіти проводиться з усіх предметів інваріантної складової робочого навчального плану Ліцею. Наслідком цього оцінювання є виставлення річної оцінки з кожного предмета, яка підтверджує рівень навчальних досягнень екстерна в оволодінні ним програмного матеріалу з певного предмета згідно з вимогами Державних стандартів загальної середньої освіти. Оцінювання з предметів проводиться, як правило, до 1 червня поточного року екстернів випускних (4-х, 9-х, 11-х/12-х) класів. Порядок, форму та строки проведення оцінювання екстернів визначає Ліцей.

Річне оцінювання навчальних досягнень екстернів здійснюється на основі контролю знань здобувачів освіти, який передбачає виконання контрольних робіт, та проходження співбесід, що відповідають специфіці навчального предмета.

Наслідком такого оцінювання є виставлення річної оцінки з кожного предмета.

Екстерни із числа випускників закладів освіти попередніх років, які у свій час не мали річного оцінювання навчальних досягнень з певних предметів, проходять річне оцінювання лише з цих предметів.

За результатами річного оцінювання здобувачі освіти отримують табель авчальних досягнень або свідоцтво досягнень за відповідний клас та переводяться до аступних класів.

До атестації допускають здобувачів освіти, які виконали свій індивідуальний авчальний план.

Атестація здобувачів освіти Ліцею здійснюється як у строки, визначені МОН, так достроково, незалежно від строку подачі заяв. Завдання та матеріали для проведення **острокової письмової атестації** готують учителі Ліцею.

Рішення про допуск здобувача освіти до атестації приймає педагогічна рада Ліцею а затверджує наказом директора.

За результатами річного оцінювання та атестації рішенням педагогічної ради Ліцею та наказом директора здобувачам освіти видають відповідно свідоцтво про **здобуття** початкової, базової або повної загальної середньої освіти.

Здобувачів освіти, які засвоїли навчальні програми на відповідному рівні, **нагороджують** похвальним листом «За високі досягнення у навчанні» та похвальною грамотою «За особливі досягнення у вивченні окремих предметів» згідно з **положеннями** про ці відзнаки.

3.22. Організація освітнього процесу здобувачів освіти, які проходять підготовку у складі освітніх центрів (далі – ОЦ) за кордоном.

Порядок укладання Договорів про співпрацю з громадськими організаціями/асоціаціями за кордоном затверджує педагогічна рада Ліцею.

Рішення про укладання/неукладення Договору про співпрацю з громадськими організаціями/асоціаціями за кордоном, при яких діють ОЦ, приймає педагогічна рада Ліцею.

Документом, що регулює освітній процес ОЦ, є навчальний план, погоджений з Ліцеєм.

ОЦ працює за навчальними програмами, підручниками, посібниками, що мають відповідний гриф МОН.

Ліцей забезпечує ОЦ навчальними програмами, навчальною літературою (за **можливості**), здійснює методичний супровід викладання предметів.

Педагогічні працівники навчального закладу, які є вчителями Ліцею, **консультують** здобувачів освіти на території країн перебування очно. Методисти Ліцею за необхідності проводять індивідуальне консультування в режимі on-line **здобувачів освіти** ОЦ.

Оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти ОЦ здійснюється на основі **поточних, тематичних, контрольних робіт та очного семестрового/річного контролю знань** здобувачів освіти, який є обов'язковим. Очне оцінювання здобувачів освіти ОЦ **здійснюють** лише представники Ліцею (члени адміністрації, методисти, вчителі). Оцінювання здобувачів освіти, які проходять підготовку до оцінювання в ОЦ за **відповідний клас або рівень** (початкової, базової або повної) загальної середньої освіти **проводиться** з усіх предметів навчального плану Ліцею. Наслідком цього оцінювання є **виставлення навчальних досягнень за рік з кожного предмета**.

Порядок, форму та строки проведення оцінювання здобувачів освіти ОЦ визначає **Ліцей** за погодженням з ОЦ.

Здобувачі освіти ОЦ, які бажають пройти оцінювання з предметів, які не вивчають ОЦ, але є в навчальному плані Ліцею, мають право на оцінювання як здобувачі світи, що навчаються за індивідуальними навчальними планами.

За результатами річного оцінювання здобувачів освіти ОЦ отримують табель за відповідний клас та переводяться до наступних класів згідно з чинним законодавством країни.

Семестрове/річне оцінювання, атестація здобувачів освіти ОЦ проводять на території Ліцею та/або на території країни тимчасового або постійного проживання здобувача освіти.

Рішення про допуск до атестації здобувачів освіти ОЦ приймає педагогічна рада Ліцею (за поданням ОЦ) та затверджує наказом директор Ліцею. До атестації допускаються здобувачі освіти ОЦ, які пройшли річне оцінювання з усіх навчальних предметів, що обов'язкові для вивчення відповідно до навчального плану Ліцею.

Атестація здобувачів освіти ОЦ здійснюється як в строки, визначені МОН, так і достроково, незалежно від строку подачі заяв. Матеріали для проведення дострокової письмової атестації здобувачів освіти ОЦ готують учителі Ліцею за два тижні до запланованого проведення атестації в ОЦ і передають голові атестаційної комісії до виїзду на атестацію до країни розташування ОЦ.

Адміністрація Ліцею складає розклад роботи державних атестаційних комісій для проведення атестації за межами України. До складу комісій входять працівники Ліцею. Головою державної атестаційної комісії є члени адміністрації Ліцею (як правило, директор чи його заступник). Склад комісій затверджує директор Ліцею.

За результатами річного оцінювання та атестації рішенням педагогічної ради Ліцею та наказу директора Ліцею здобувачам освіти ОЦ видають відповідно табелі, свідоцтва про здобуття початкової, базової та повної загальної середньої освіти, на території проведення оцінювання та атестації.

Відповідальна особа (як правило, голова державної атестаційної комісії) отримує при виїзді за межі України документи про освіту та додатки до них, відомості обліку отримання та видачі документів про освіту, сторінки яких повинні бути пронумеровані, прошнуровані та скріплені підписом директора й печаткою Ліцею. При видачі документів про освіту у відомості обліку отримання та видачі документів про освіту фіксують: прізвища, імена, по батькові здобувачів освіти, їхні навчальні досягнення, номери документів про освіту та додатків до них, місце (країна, місто) та дата їх видачі випускникам, підписи осіб, які отримали документи про освіту. Відомість обліку отримання та видачі документів про освіту здобувачів освіти ОЦ зберігають разом з журналом обліку та видачі документів про освіту випускників Ліцею у відповідальній особі. Документи про освіту, не отримані здобувачами освіти ОЦ, повертає відповідальна особа директору Ліцею після повернення з відрядження. Документи зберігають в Ліцеї та видають на вимогу випускника.

Оцінювання та атестацію на території Ліцею проводять у межах фінансування, МОН (приїзд/від'їзд здобувача освіти на атестацію здійснюється за рахунок власних коштів здобувачі освіти /батьків або один із законних представників).

3.23. Організація освітнього процесу учнів, які здобувають освіту за дистанційною формою.

Дистанційну форму навчання Ліцей вводить поступово, залежно від наявного цього та матеріально-технічного забезпечення.

Навчальний процес за дистанційною формою навчання здійснюється у таких **маж**: самостійна робота; навчальні заняття.

Основними видами навчальних занять за дистанційною формою навчання є: **ліція**, семінар, урок, практичні заняття, лабораторні заняття, консультації та інші.

Лекція, консультація, семінар, урок проводяться з учнями Ліцею дистанційно у **нхронному** або асинхронному режимі відповідно до навчального плану.

Форми, методи і засоби дистанційного навчання визначає Ліцей;

Усі контрольні заходи у Ліцеї можуть бути здійснені відповідно до рішення **акладу** освіти дистанційно з використанням можливостей інформаційно-комунікаційних технологій, за умови забезпечення аутентифікації того, хто **навчається**, або очно.

Розклад занять складає заступник директора з дистанційного навчання відповідно до контингенту учнів, кадрового та матеріально-технічного забезпечення.

Оцінювання учнів за відповідний клас або рівень (початкової, базової або повної) загальної середньої освіти проводиться з усіх предметів інваріантної складової навчального плану Ліцею. Наслідком цього оцінювання є виставлення річної оцінки з кожного предмета, яка підтверджує рівень навчальних досягнень учня в оволодінні ним програмного матеріалу з певного предмета згідно з вимогами Державних стандартів загальної середньої освіти. Оцінювання з предметів проводиться, як правило, до 1 червня поточного року учнів випускних (4-х, 9-х, 11-х/12-х) класів. Порядок, форму та строки проведення дистанційних занять визначає Ліцей.

Річне оцінювання навчальних досягнень учнів здійснюється на основі контролю знань учнів, який передбачає виконання поточних, практичних, контрольних робіт, тестів тощо, що відповідають специфіці навчального предмета.

Наслідком такого оцінювання є виставлення річної оцінки з кожного предмета.

У разі незгоди з результатами оцінювання учень має право звернутися до апеляційної комісії Ліцею.

За результатами річного оцінювання учні отримують таблиць або свідоцтво досягнень за відповідний клас та переводяться до наступних класів відповідно до чинного законодавства України.

До атестації допускають учнів, які пройшли річне оцінювання.

Атестація учнів Ліцею здійснюється як у строки, визначені МОН, так і достроково.

Рішення про допуск учня до атестації приймає педагогічна рада Ліцею та затверджує наказом директор.

За результатами річного оцінювання та атестації рішенням педагогічної ради Ліцею та наказом директора учням видають відповідно свідоцтво про здобуття початкової, базової або повної загальної середньої освіти,

3.24. З метою ефективної організації освітнього процесу Ліцей використовує в роботі навчальні онлайн платформи, рекомендовані МОН.

3.25. У Ліцеї можливе проведення індивідуальних та групових консультацій, факультативних занять, інших освітніх заходів (в тому числі на платній основі),

спрямованих на задоволення освітніх інтересів і потреб здобувачів освіти, на розвиток їхніх творчих здібностей і обдарувань.

3.26. Переведення учнів на наступний рік навчання здійснюється у порядку, встановленому МОН.

3.27. Учням, які здобули повну загальну середню освіту на певному рівні, видається відповідний документ про освіту.

3.28. Відрахування учнів з Ліцею здійснюється відповідно до Порядку зарахування, відрахування та переведення учнів до державних та комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 16 квітня 2018 року № 367, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 05 травня 2018 року за № 564/32016.

3.29. За особливі успіхи у навчанні, дослідницькій, пошуковій, науковій діяльності, культурних заходах, спортивних змаганнях до учнів Ліцею можуть застосовуватися різні види морального та/або матеріального заохочення і відзначення відповідно до законодавства.

Рішення про заохочення (відзначення) учня приймає педагогічна рада Ліцею.

3.30. У разі наявності міжнародних угод про взаємне визнання та еквівалентність документів про загальну середню освіту, навчальні досягнення, отримані в навчальному закладі країни перебування, мають бути переведені зі шкали оцінювання навчальних досягнень учнів у системі загальної середньої освіти країни перебування в 12-бальну шкалу оцінювання навчальних досягнень учнів у системі загальної середньої освіти України.

IV. Учасники освітнього процесу

4.1. Учасниками освітнього процесу в Ліцеї є:

- здобувачі освіти Ліцею;
- педагогічні працівники Ліцею;
- додатково найняті працівники Ліцею;
- батьки здобувачів освіти Ліцею;

4.2. Залучення будь-яких інших осіб до участі в освітньому процесі здійснюється за рішенням директора Ліцею. Персональну відповідальність за зміст таких заходів несе директор Ліцею.

Не можуть працювати в Ліцеї або залучатися до участі в освітньому процесі особи, які вчинили злочин проти статевої свободи чи статевої недоторканості дитини або у присутності дитини чи з використанням дитини.

4.3. Учні мають право на:

- вибір профілю, форми здобуття освіти, вибіркового освітніх компонентів;
- індивідуальну освітню траєкторію, що реалізується, зокрема, через вільний вибір форм і темпу здобуття освіти, навчальних дисциплін та рівня їх складності, засобів і засобів навчання;
- якісні освітні послуги;
- справедливе та об'єктивне оцінювання результатів навчання;
- відзначення успіхів у своїй діяльності;

свободу творчої, спортивної, оздоровчої, культурної, просвітницької, науково-дослідницької роботи тощо;

безпечні та нешкідливі умови навчання, утримання і праці;

повагу людської гідності;

захист під час освітнього процесу від приниження честі та гідності, будь-яких форм насильства та експлуатації, булінгу (цькування), дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю учня;

отримання соціальних та психолого-педагогічних послуг як особа, яка постраждала від булінгу (цькування), стала його свідком або вчинила булінг (цькування);

користування бібліотекою, навчальною, культурною, побутовою інфраструктурою Ліцею та послугами його структурних підрозділів у порядку, встановленому в Ліцеї відповідно до законодавства;

доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі;

особисту або через своїх законних представників участь у громадському самоврядуванні та управлінні Ліцеєм;

коригування результатів оцінювання відповідно до законодавства;

інші необхідні умови для здобуття освіти, у тому числі для осіб з особливими освітніми потребами та із соціально незахищених верств населення.

4.4. Учні, за умови відповідного фінансування, мають право на отримання додаткових індивідуальних та/або групових консультацій та/або занять з навчальних предметів, з яких проводиться атестація на відповідному рівні повної загальної середньої освіти, та з яких рівень досягнутих результатів навчання менше середнього рівня результатів навчання учнів відповідного року навчання.

4.5. Учні зобов'язані:

виконувати вимоги освітньої програми (індивідуального навчального плану за його наявності), дотримуючись принципу академічної доброчесності, та досягти результатів навчання, передбачених стандартом освіти для відповідного рівня освіти;

поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, дотримуватися етичних норм;

відповідально та дбайливо ставитися до власного здоров'я, здоров'я оточуючих, довкілля;

дотримуватися вимог цього Статуту, правил внутрішнього розпорядку Ліцею;

повідомляти керівництво Ліцею про факти булінгу (цькування) стосовно учнів, педагогічних працівників, інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, свідком яких вони були особисто або про які отримали достовірну інформацію від інших осіб;

брати участь у творчій, пошуковій та науково-дослідницькій роботі, передбаченій освітньою програмою та навчальним планом Ліцею, цим Статутом;

дбайливо ставитися до державного, громадського і особистого майна, майна інших учасників освітнього процесу.

4.6. За порушення академічної доброчесності учні можуть бути притягнені до академічної відповідальності, передбаченої Положенням про академічну доброчесність Ліцею, схваленим педагогічною радою.

4.7. Учні мають також інші права та обов'язки, передбачені законодавством.

4.8. Педагогічні працівники Ліцею:

4.8.1. На посади педагогічних працівників Ліцею приймаються особи, які мають педагогічну освіту, вищу освіту та/або відповідну професійну кваліфікацію, вільно володіють державною мовою (для громадян України/або володіють державною мовою в обсязі, достатньому для спілкування (для іноземців та осіб без громадянства), мають моральні якості та фізичний і психічний стан здоров'я, який дозволяє виконувати професійні обов'язки.

Рівень володіння особою державною мовою засвідчується документом про повну загальну середню освіту за умови, що такий документ підтверджує вивчення особою української мови як навчального предмета (дисципліни), або державним сертифікатом про рівень володіння державною мовою, що видається Національною комісією зі стандартів державної мови відповідно до Закону України «Про забезпечення функціонування української мови як державної».

4.8.2. Педагогічні працівники Ліцею приймаються на роботу за трудовими договорами відповідно до вимог законодавства.

Педагогічні працівники Ліцею, які досягли пенсійного віку та яким виплачується пенсія за віком, працюють на основі трудових договорів, що укладаються строком від одного до трьох років.

4.8.3. Особи, які не мають досвіду педагогічної діяльності та приймаються на посаду педагогічного працівника, протягом першого року роботи проходять педагогічну інтернатуру у порядку, встановленому законодавством.

4.8.4. Призначення на посаду, переведення на іншу посаду та звільнення з посади педагогічних та інших працівників Ліцею, визначення їх посадових обов'язків, заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності, а також вирішення інших питань, пов'язаних з трудовими відносинами, здійснюється директором Ліцею відповідно до вимог законодавства.

4.8.5. Педагогічна діяльність працівника включає його діяльність у межах норми педагогічного навантаження та інші види педагогічної (навчальної, виховної, методичної, організаційної) діяльності, передбачені законодавством, трудовим договором та/або посадовою інструкцією.

4.8.6. Розподіл педагогічного навантаження у Ліцеї затверджується його директором відповідно до вимог законодавства.

4.8.7. Не допускається відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків, крім випадків, передбачених законодавством.

Керівництво Ліцею не має права вимагати від педагогічних працівників виконання роботи, не передбаченої укладеним письмовим трудовим договором та/або посадовою інструкцією.

Залучення педагогічних працівників до участі у видах робіт, не передбачених освітньою (освітніми) програмою (програмами) закладу, навчальними програмами та іншими документами, що регламентують діяльність Ліцею, здійснюється лише за їх згодою.

4.8.8. Педагогічні працівники закладу освіти проходять атестацію (сертифікацію) відповідно до законодавства.

4.8.9. Оплата праці педагогічних працівників здійснюється відповідно до Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та інших актів законодавства.

Обчислення заробітної плати педагогічних працівників Ліцею здійснюється відповідно до законодавства.

4.8.10. Права та обов'язки педагогічних працівників визначаються Конституцією України, Кодексом Законів про працю України, Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та іншими нормативно-правовими актами, колективним договором, трудовими договорами і цим Статутом.

4.8.11. Педагогічні працівники Ліцею мають право на:

академічну свободу, включаючи свободу викладання, свободу від втручання в педагогічну діяльність, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітній програмі;

педагогічну ініціативу;

розроблення та впровадження авторських навчальних програм, проєктів, освітніх методик і технологій, методів і засобів, насамперед методик компетентнісного навчання;

користування бібліотекою, навчальною, культурною, спортивною, побутовою інфраструктурою Ліцею та послугами його структурних підрозділів у порядку, встановленому Ліцеєм відповідно до спеціальних законів;

підвищення кваліфікації, перепідготовку;

вільний вибір освітніх програм, форм навчання, закладів освіти, установ і організацій, інших суб'єктів освітньої діяльності, що здійснюють підвищення кваліфікації та перепідготовку педагогічних працівників;

доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі;

відзначення успіхів у своїй професійній діяльності;

сертифікацію на добровільних засадах;

справедливе та об'єктивне оцінювання своєї професійної діяльності;

захист професійної честі та гідності;

індивідуальну освітню (наукову, творчу, мистецьку та іншу) діяльність за межами

Ліцею;

безпечні і нешкідливі умови праці;

подовжену оплачувану відпустку;

участь у громадському самоврядуванні Ліцею;

участь у роботі колегіальних органів управління Ліцею;

об'єднання у професійні спілки та членство в інших об'єднаннях громадян, діяльність яких не заборонена законодавством;

захист під час освітнього процесу від будь-яких форм насильства та експлуатації, у тому числі булінгу (цькування), дискримінації за будь-якою ознакою, від пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю.

4.8.12. Педагогічні працівники Ліцею зобов'язані:

постійно підвищувати свій професійний і загальнокультурний рівні та педагогічну майстерність;

виконувати освітню програму для досягнення здобувачами освіти передбачених результатів навчання;

сприяти розвитку здібностей учнів, формуванню навичок здорового способу життя, дбати про їхнє фізичне і психічне здоров'я;

дотримуватися академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання учнями освітньому процесі, пошуковій та науково-дослідницькій роботі;

дотримуватися педагогічної етики;

поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;

згідно з

настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної

справді та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму,

цивілізму, толерантності, працелюбства;

формувати в учнів усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та

Законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;

виховувати в учнів повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до

історико-культурного надбання України та навколишнього природного середовища;

формувати в учнів прагнення до взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;

забезпечувати єдність навчання, виховання та розвитку учнів, а також дотримуватися у своїй педагогічній діяльності інших принципів освітньої діяльності,

визначених Законом України «Про освіту»;

використовувати державну мову в освітньому процесі відповідно до вимог чинного законодавства;

дотримуватися Статуту та правил внутрішнього розпорядку Ліцею, виконувати свої посадові обов'язки;

брати участь у роботі педагогічної ради, засіданнях методичних об'єднань, нарадах, зборах;

виконувати накази і розпорядження директора Ліцею, органів управління у сфері освіти;

вести відповідну документацію;

сприяти зростанню іміджу Ліцею;

проходити в установлені терміни обов'язкові медичні огляди;

володіти навичками з надання домедичної допомоги дітям;

дотримуватися вимог правил пожежної безпеки, охорони праці та безпеки життєдіяльності, санітарно-гігієнічних вимог;

захищати учнів під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психологічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю учня, запобігати вживанню ними та іншими особами на території Ліцею алкогольних напоїв, наркотичних засобів, іншим шкідливим звичкам;

повідомляти керівництво Ліцею про факти булінгу (цькування) стосовно учнів, педагогічних, інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, свідком якого вони

були особисто або інформацію про які отримали від інших осіб, вживати невідкладних заходів для припинення булінгу (цькування).

4.8.13. Конкретний перелік посадових обов'язків педагогічного працівника визначається посадовою інструкцією, яку затверджує директор Ліцею.

4.8.14. За досягнення в праці для педагогічних працівників Ліцею можуть застосовуватися такі форми морального і матеріального заохочення: присвоєння почесних звань, відзначення державними та відомчими нагородами, грамотами, подяками, преміями.

4.9. Права і обов'язки інших працівників, які залучаються до освітнього процесу, визначаються законодавством, відповідними договорами.

4.10. Батьки учнів мають права та обов'язки у сфері загальної середньої освіти, передбачені законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та іншими нормативно-правовими актами, цим Статутом, договором про надання освітніх послуг (за наявності).

4.10.1. Батьки мають право:

захищати відповідно до законодавства права та законні інтереси учнів;

звертатися до директора Ліцею, органів управління освітою з питань освіти;

обирати заклад освіти, освітню програму, вид і форму здобуття дітьми відповідної освіти;

брати участь у громадському самоврядуванні Ліцею, зокрема обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування Ліцею;

завчасно отримувати інформацію про всі заплановані у Ліцеї та позапланові педагогічні, психологічні, соціологічні заходи, дослідження, обстеження, педагогічні експерименти, інноваційну діяльність закладу та надавати згоду на участь у них дитини;

брати участь у розробленні індивідуальної програми розвитку дитини та/або індивідуального навчального плану;

здійснювати індивідуальний супровід дитини з особливими освітніми потребами під час її перебування у Ліцеї;

брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення освітнього процесу та зміцнення матеріально-технічної бази Ліцею;

отримувати інформацію про діяльність Ліцею, у тому числі щодо надання соціальних та психолого-педагогічних послуг особам, які постраждали від булінгу (цькування), стали його свідками або вчинили булінг (цькування), про результати навчання своїх дітей (дітей, законними представниками яких вони є) і результати оцінювання якості освіти у Ліцеї та його освітньої діяльності;

приймати рішення щодо участі дітей в заходах, організованих Ліцеєм;

подавати керівництву Ліцею заяву про випадки булінгу (цькування) стосовно дитини або будь-якого іншого учасника освітнього процесу;

вимагати повного та неупередженого розслідування випадків булінгу (цькування) стосовно дитини або будь-якого іншого учасника освітнього процесу.

4.10.2. Батьки є відповідальними за здобуття дітьми повної загальної середньої освіти, їх виховання і зобов'язані:

виховувати у дітей повагу до гідності, прав, свобод і законних інтересів людини, конів та етичних норм, відповідальне ставлення до власного здоров'я, здоров'я оточуючих і довкілля;

сприяти виконанню дитиною освітньої програми та досягненню дитиною передбачених нею результатів навчання;

поважати гідність, права, свободи і законні інтереси дитини та інших учасників освітнього процесу;

дбати про фізичне і психічне здоров'я дитини, сприяти розвитку її здібностей, формувати навички здорового способу життя;

формувати у дитини культуру діалогу, культуру життя у взаєморозумінні, мирі та злагоді між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами, представниками різних політичних і релігійних поглядів та культурних традицій, різного соціального походження, сімейного та майнового стану;

настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;

формувати у дітей усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;

виховувати у дитини повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України;

дотримуватися Статуту, правил внутрішнього розпорядку Ліцею та умов договору про надання освітніх послуг (за наявності);

сприяти керівництву Ліцею у проведенні розслідування щодо випадків булінгу (цькування);

виконувати рішення та рекомендації комісії з розгляду випадків булінгу (цькування) в Ліцеї.

4.10.3. У разі невиконання батьками обов'язків, передбачених законодавством, Ліцей може порушувати в установленому порядку клопотання про відповідальність таких осіб, у тому числі про позбавлення їх батьківських прав.

V. Управління Ліцеєм

5.1. Управління Ліцеєм здійснюють:

МОН;

директор Ліцею;

педагогічна рада Ліцею;

загальні збори колективу Ліцею;

5.2. Органи громадського самоврядування та піклувальна рада мають право брати участь в управлінні Ліцеєм у порядку та межах, визначених Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та цим Статутом.

5.3. МОН:

затверджує Статут (його нову редакцію) Ліцею;

приймає рішення про проведення конкурсу на посаду керівника Ліцею;

призначає, звільняє та притягує до відповідальності директора Ліцею, застосовує його заохочення у встановленому законодавством порядку;

утворює та ліквідує структурні підрозділи у Ліцеї;

приймає рішення про реорганізацію, ліквідацію чи перепрофілювання (зміну) Ліцею;

у разі ліквідації Ліцею створює ліквідаційну комісію, затверджує ліквідаційний акт Ліцею;

реалізує інші права та виконує інші обов'язки, передбачені Законом України «Про повну загальну середню освіту» та іншими актами законодавства.

5.4. Директор Ліцею:

5.4.1. Керівництво Ліцеєм здійснює директор, повноваження якого визначаються Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», цим Статутом та строковим трудовим договором. Директор здійснює безпосереднє управління закладом і несе персональну відповідальність за освітню, фінансово-господарську та іншу діяльність Ліцею. Директор є представником Ліцею у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без довіреності в межах своїх повноважень, передбачених законом та цим Статутом.

5.4.2. Директор Ліцею призначається та звільняється з посади наказом МОН.

Директор Ліцею призначається на посаду за результатами конкурсу, що проводиться відповідно до вимог Закону України «Про повну загальну середню освіту» та положення про конкурс, затвердженого МОН, з числа претендентів які є громадянами України, вільно володіють державною мовою, мають вищу освіту ступеня не нижче магістра, стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менше трьох років, організаторські здібності, стан фізичного і психічного здоров'я, що не перешкоджає виконанню професійних обов'язків.

Рівень володіння претендентом на посаду директора Ліцею державною мовою засвідчується державним сертифікатом про рівень володіння державною мовою, що видається Національною комісією зі стандартів державної мови відповідно до Закону України «Про забезпечення функціонування української мови як державної».

5.4.3. Директор Ліцею має право:

діяти від імені закладу без довіреності та представляти заклад у відносинах з іншими особами;

підписувати документи з питань освітньої, фінансово-господарської та іншої діяльності Ліцею;

приймати рішення щодо діяльності Ліцею в межах повноважень, визначених законодавством та строковим трудовим договором, у тому числі розпоряджатися в установленому порядку майном закладу та його коштами;

призначати на посаду, переводити на іншу посаду та звільняти з посади працівників Ліцею, визначати їхні посадові обов'язки, заохочувати та притягати до дисциплінарної відповідальності, а також вирішувати інші питання, пов'язані з трудовими відносинами, відповідно до вимог законодавства;

визначати режим роботи Ліцею;

ініціювати перед МОН питання щодо створення або ліквідації структурних розділів;

надавати відповідно до своєї компетенції накази і контролювати їх виконання; укладати угоди (договори, контракти) з фізичними та/або юридичними особами відповідно до своєї компетенції;

звертатися до центрального органу виконавчої влади із забезпечення якості освіти заявою щодо проведення позапланового інституційного аудиту, зовнішнього моніторингу якості освіти та/або громадської акредитації закладу; приймати рішення з інших питань діяльності Ліцею.

5.4.4. Директор Ліцею зобов'язаний:

виконувати Закони України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та інші акти законодавства, а також забезпечувати та контролювати їх виконання працівниками Ліцею, зокрема в частині організації освітнього процесу державною освітою;

планувати та організовувати діяльність Ліцею;

розробляти проект кошторису та подавати його МОН на затвердження;

надавати щороку Органу управління пропозиції щодо обсягу коштів, необхідних

для підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

організовувати фінансово-господарську діяльність Ліцею в межах затвердженого кошторису;

забезпечувати розроблення та виконання стратегії розвитку Ліцею;

затверджувати правила внутрішнього розпорядку Ліцею;

затверджувати посадові інструкції працівників Ліцею;

організовувати освітній процес та видачу документів про освіту;

затверджувати освітню (освітні) програму (програми) Ліцею відповідно до Закону України «Про повну загальну середню освіту»;

створювати умови для реалізації прав та обов'язків усіх учасників освітнього процесу, в тому числі реалізації академічних свобод педагогічних працівників, індивідуальної освітньої траєкторії та/або індивідуальної програми розвитку учнів, формування у разі потреби індивідуального навчального плану;

затверджувати положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти в Ліцеї, забезпечити її створення та функціонування;

забезпечувати розроблення, затвердження, виконання та моніторинг виконання індивідуальної програми розвитку учня;

контролювати виконання педагогічними працівниками та учнями (учнем) освітньої програми, індивідуальної програми розвитку, індивідуального навчального плану;

забезпечувати здійснення контролю за досягненням учнями результатів навчання, визначених державними стандартами повної загальної середньої освіти, індивідуальною програмою розвитку, індивідуальним навчальним планом;

створювати необхідні умови для здобуття освіти особами з особливими освітніми потребами;

сприяти проходженню атестації та сертифікації педагогічними працівниками;

- створювати умови для здійснення дієвого та відкритого громадського нагляду (пролю) за діяльністю Ліцею;
 - сприяти та створювати умови для діяльності органів громадського управління в Ліцеї;
 - формувати засади, створювати умови, сприяти формуванню культури здорового способу життя учнів та працівників Ліцею;
 - створювати в Ліцеї безпечне освітнє середовище, вільне від насильства та булінгу (цькування), забезпечувати дотримання вимог щодо охорони дитинства, охорони праці, вимог техніки безпеки, санітарно-гігієнічних та протиепідемічних заходів;
 - розробляти, затверджувати та оприлюднювати план заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в Ліцеї;
 - розглядати заяви про випадки булінгу (цькування) учнів, їхніх батьків, інших осіб та надавати рішення про проведення розслідування; скликати засідання комісії з нагляду випадків булінгу (цькування) для прийняття рішення за результатами проведеного розслідування та вживати відповідних заходів реагування;
 - забезпечувати виконання заходів для надання соціальних та психолого-педагогічних послуг учням, які вчинили булінг, стали його свідками або постраждали від булінгу (цькування);
 - повідомляти уповноваженим підрозділам органів Національної поліції України та службі у справах дітей про випадки булінгу (цькування) в Ліцеї;
 - організувати харчування та сприяти медичному обслуговуванню учнів відповідно до законодавства;
 - забезпечувати відкритість і прозорість діяльності Ліцею, зокрема шляхом оприлюднення публічної інформації відповідно до вимог Законів України «Про освіту», «Про доступ до публічної інформації», «Про відкритість використання публічних коштів» та інших законів України;
 - здійснювати зарахування, переведення, відрахування учнів, а також їх заохочення (відзначення) та притягнення до відповідальності відповідно до вимог законодавства;
 - організувати документообіг, бухгалтерський облік та звітність відповідно до законодавства;
 - звітувати щороку на загальних зборах колективу про свою роботу та виконання стратегії розвитку Ліцею;
 - виконувати інші обов'язки, покладені на нього законодавством, МОН, цим Статутом, колективним договором, строковим трудовим договором.
- 5.4.5. Директор Ліцею має права та обов'язки педагогічного працівника, визначені Законом України «Про освіту», та несе відповідальність за виконання обов'язків, визначених законодавством, цим Статутом і строковим трудовим договором.
- 5.5. Педагогічна рада є основним постійно діючим колегіальним органом управління Ліцею.
- Повноваження педагогічної ради визначаються Законом України «Про повну загальну середню освіту», цим Статутом. Усі педагогічні працівники зобов'язані брати участь у засіданнях педагогічної ради. Головою педагогічної ради є директор Ліцею.
- 5.5.1. Педагогічна рада:
- схвалює стратегію розвитку Ліцею та річний план роботи;

оцінює освітню (освітні) програму (програми), зміни до неї (них) та оцінює якість її (їх) виконання;

визначає правила внутрішнього розпорядку, положення про внутрішню систему управління якістю освіти;

приймає рішення щодо вдосконалення і методичного забезпечення освітнього процесу;

приймає рішення щодо переведення учнів на наступний рік навчання, їх заохочення, притягнення до відповідальності за невиконання обов'язків, а також відзначення, морального та матеріального заохочення учнів та інших учасників освітнього процесу;

розглядає питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їх творчої ініціативи, професійної майстерності, визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, формує та затверджує річний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

приймає рішення щодо визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічного працівника, отриманих ним поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою;

приймає рішення щодо впровадження в освітній процес педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку освіти;

може ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту, громадської акредитації, зовнішнього моніторингу якості освіти та/або освітньої діяльності Ліцею;

розглядає інші питання, віднесені законом та/або цим Статутом до її повноважень.

5.5.2. Засідання педагогічної ради є правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин її складу. Рішення з усіх питань приймаються більшістю голосів від її складу. У разі рівного розподілу голосів голос голови педагогічної ради є визначальним. Рішення педагогічної ради оформлюються протоколом засідання, який підписується головою та секретарем педагогічної ради.

5.5.3. Рішення педагогічної ради, прийняті в межах її повноважень, вводяться в дію наказами директора Ліцею та є обов'язковими до виконання всіма учасниками освітнього процесу у Ліцеї.

5.6. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Ліцею є загальні збори колективу Ліцею, які скликаються не менше одного разу на рік та формуються з уповноважених представників усіх учасників освітнього процесу.

Інформація про час і місце проведення загальних зборів колективу Ліцею розміщується в Ліцеї та оприлюднюється на його офіційному вебсайті не пізніше ніж за один місяць до дня їх проведення.

5.6.1. Делегати загальних зборів з правом вирішального голосу обираються від:

працівників Ліцею – органом їх самоврядування у кількості 30 осіб;

учнів 5-11(12) класів – органами їх самоврядування у кількості 30 осіб;

батьків учнів 5-11(12) класів – органами їх самоврядування у кількості 30 осіб.

Загальні збори правочинні, якщо в їхній роботі бере участь не менше половини членів. Рішення приймається простою більшістю голосів присутніх делегатів. Термін їх повноважень становить один рік.

5.6.2. Загальні збори Ліцею:

огоджують Статут Ліцею та зміни до нього;

огоджують стратегію розвитку Ліцею;

щороку заслуховують звіт директора Ліцею, оцінюють його діяльність і за результатами оцінки можуть ініціювати проведення позапланового інституційного

збору Ліцею;

розглядають питання освітньої, методичної, фінансово-господарської діяльності Ліцею;

обирають Раду Ліцею, її голову, встановлюють кількісний склад Ради, термін її повноважень;

приймають рішення про стимулювання діяльності директора, голови Ради Ліцею, представлення їх до різних видів морального та матеріального заохочення;

встановлюють вимоги до зовнішнього вигляду і форми одягу для учнів Ліцею;

5.6.3. Право скликати загальні збори мають:

голова Ради Ліцею;

делегати зборів, якщо за це висловилося не менше третини із їх загальної кількості;

директор Ліцею;

МОН;

5.6.4. У період між загальними зборами вищим органом громадського самоврядування є Рада Ліцею.

5.6.5. Члени Ради обираються загальними зборами колективу Ліцею. Склад і структура Ради Ліцею відповідає принципам представництва делегатів загальних зборів. Термін повноваження членів Ради – не менше 1 року.

Рада Ліцею скликається її головою, членами Ради, якщо за це висловилося не менше третини її складу, директором Ліцею.

5.6.6. Рада Ліцею має такі повноваження:

організовує виконання рішень загальних зборів Ліцею;

вносить пропозиції щодо зміни типу, статусу Ліцею, профілів навчання, вивчення іноземних мов тощо;

разом з керівництвом здійснює контроль за виконанням Статуту Ліцею;

бере участь у спільному з педагогічною радою засіданні з питань нагородження учнів золотою медаллю «За високі досягнення у навчанні» або срібною медаллю «За досягнення у навчанні», похвальними листами «За високі досягнення у навчанні» та похвальними грамотами «За особливі досягнення у вивченні окремих предметів»;

заслуховує звіт голови Ради, інформацію директора та його заступників з питань навчально-виховної та фінансово-господарської діяльності;

вносить на розгляд педагогічної ради пропозиції щодо поліпшення організації позакласної та позашкільної роботи з учнями;

виступає ініціатором проведення благодійних акцій (ярмарків, конкурсів тощо);

вносить на розгляд педагогічної ради пропозиції щодо морального і матеріального охоплення учасників освітнього процесу;
 ініціює розгляд кадрових питань та бере участь у їх вирішенні;
 сприяє організації дозвілля учнів, а також залучає громадськість, батьків до участі керівництві гуртками, іншими видами позакласної та позашкільної роботи, до проведення оздоровчих та культурно-масових заходів з учнями;
 бере участь за згодою батьків в обстеженні житлово-побутових умов учнів, які перебувають в несприятливих соціально-економічних умовах;
 сприяє педагогічній освіті батьків;
 організовує громадський контроль за харчуванням і медичним обслуговуванням учнів;
 затверджує план і регламент своєї роботи.

Загальні збори можуть доручити Раді Ліцею вирішення окремих питань, що належать до їх компетенції.

5.6.7. Головою Ради Ліцею може бути обраний будь-який працівник Ліцею, крім директора та його заступників.

5.6.8. Голова Ради бере участь у засіданнях атестаційної комісії Ліцею.

5.7. Учасники освітнього процесу в Ліцеї можуть безпосередньо та/або через органи громадського самоврядування Ліцею брати участь у вирішенні питань організації та забезпечення освітнього процесу в Ліцеї, захисту своїх прав та інтересів, організації дозвілля та оздоровлення, брати участь у громадському нагляді (контролі) та в управлінні Ліцеєм у межах повноважень, визначених Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та цим Статутом.

У Ліцеї можуть діяти:

- органи самоврядування учнів;
- органи самоврядування працівників Ліцею;
- органи батьківського самоврядування;

Повноваження, відповідальність, засади формування та діяльності органів громадського самоврядування в Ліцеї визначаються Законом України «Про повну загальну середню освіту» та цим Статутом.

У діяльність будь-якого органу громадського самоврядування Ліцею не мають права втручатися представники іншого органу громадського самоврядування Ліцею.

5.7.1. Органи самоврядування учнів.

У Ліцеї діє учнівське самоврядування з метою формування та розвитку громадянських, управлінських і соціальних компетентностей учнів, пов'язаних з ідеями демократії, справедливості, рівності, прав людини, добробуту, здорового способу життя тощо.

Учнівське самоврядування здійснюється учнями безпосередньо і через органи учнівського самоврядування.

Учні мають рівні права на участь в учнівському самоврядуванні, зокрема на участь у роботі дорадчих (консультативних із певних питань), робочих (робочих групах тощо) та інших органів учнівського самоврядування, а також право вільно обирати та бути обраними до виборних органів учнівського самоврядування.

Учнівське самоврядування може діяти на рівні Ліцею та окремих класів.

Органи учнівського самоврядування утворюються за ініціативою учнів та можуть бути одноособовими, колегіальними, а також можуть мати різноманітні форми і назви.

Директор Ліцею сприяє та створює умови для діяльності органів учнівського самоврядування.

Інші учасники освітнього процесу не повинні перешкоджати і втручатися в діяльність органів учнівського самоврядування.

З питань захисту честі, гідності та/або прав учнів закладу освіти керівник учнівського самоврядування має право на невідкладний прийом директором Ліцею. Директор зобов'язаний розглянути усну чи письмову вимогу керівника учнівського самоврядування про усунення порушень щодо честі, гідності чи прав учня (учнів) Ліцею та вжити заходів відповідно до правил внутрішнього розпорядку та/або законодавства.

Органи учнівського самоврядування можуть, але не зобов'язані вести протоколи чи будь-які інші документи щодо своєї діяльності.

Органи учнівського самоврядування мають право:

брати участь в обговоренні питань удосконалення освітнього процесу, науково-дослідницької роботи, організації дозвілля, оздоровлення, побуту та харчування;
проводити за погодженням з директором Ліцею організаційні, просвітницькі, наукові, спортивні, оздоровчі та інші заходи та/або ініціювати їх проведення перед керівництвом Ліцею;

брати участь у заходах (процесах) із забезпечення якості освіти відповідно до процедур внутрішньої системи забезпечення якості освіти;

захищати права та інтереси учнів, які здобувають освіту у Ліцеї;

вносити пропозиції та/або брати участь у розробленні та/або обговоренні плану роботи Ліцею, змісту освітніх і навчальних програм;

через своїх представників брати участь у засіданнях педагогічної ради з усіх питань, що стосуються організації та реалізації освітнього процесу.

Засади учнівського самоврядування визначаються Законом «Про повну загальну середню освіту» та положенням про учнівське самоврядування Ліцею, щб затверджується загальними зборами уповноважених представників класів Ліцею.

5.7.2. Органи самоврядування працівників Ліцею.

Вищим органом громадського самоврядування працівників Ліцею є загальні збори трудового колективу, які скликаються не менше одного разу на рік та формуються з усіх працівників Ліцею.

Інформація про час і місце проведення загальних зборів трудового колективу розміщується в Ліцеї не пізніше ніж за один тиждень до дня їх проведення.

Загальні збори трудового колективу правочинні, якщо в їхній роботі бере участь не менше двох третин працівників Ліцею. Рішення приймається простою більшістю голосів присутніх.

Загальні збори трудового колективу:

розглядають та схвалюють проект колективного договору;

затверджують правила внутрішнього трудового розпорядку;

визначають порядок обрання, чисельність, склад і строк повноважень комісії з трудових спорів;

обирають комісію з трудових спорів;

можуть утворювати комісію з питань охорони праці та здійснювати інші повноваження, визначені законодавством.

Рішення загальних зборів трудового колективу підписують головуючий на засіданні та секретар. Рішення загальних зборів трудового колективу, прийняті у межах їх повноважень, є обов'язковими до виконання всіма працівниками Ліцею. Рішення загальних зборів трудового колективу вводяться в дію наказом директора Ліцею.

5.7.3. Органи батьківського самоврядування.

Батьківське самоврядування здійснюється батьками учнів як безпосередньо, так і через органи батьківського самоврядування, з метою захисту прав та інтересів учнів, організації їх дозвілля та оздоровлення, громадського нагляду (контролю) в межах повноважень, визначених освітнім законодавством, цим Статутом та положенням про батьківське самоврядування Ліцею, що затверджується загальними зборами уповноважених представників батьків кожного з класів Ліцею.

Батьки мають право утворювати різні органи батьківського самоврядування (в межах класу, Ліцею, за інтересами тощо).

Органи батьківського самоврядування можуть розглядати будь-які питання і приймати рішення, крім тих, що належать до компетенції інших органів управління чи органів громадського самоврядування Ліцею.

Рішення органу батьківського самоврядування виконується батьками виключно на добровільних засадах.

Рішення органу батьківського самоврядування з питань організації освітнього процесу та/або діяльності Ліцею можуть бути реалізовані виключно за рішенням директора Ліцею, якщо таке рішення не суперечить законодавству.

Рішення, заходи та форми батьківського самоврядування не повинні призводити до надання учасникам освітнього процесу привілеїв чи обмежень за будь-якою ознакою, порушувати їхні права та/або законні інтереси, а також не можуть бути підставою для прийняття управлінських рішень, що не відповідають законодавству.

Органи батьківського самоврядування мають право, але не зобов'язані оформляти свої рішення відповідними протоколами. Працівники Ліцею не мають права втручатися в діяльність батьківського самоврядування, а також збирати чи зберігати протоколи засідань органів батьківського самоврядування.

5.8. За рішенням МОН в Ліцеї може бути створена піклувальна рада. Піклувальна рада сприяє виконанню перспективних завдань розвитку Ліцею, залученню фінансових ресурсів для забезпечення його діяльності з основних напрямів розвитку і здійсненню контролю за їх використанням, ефективній взаємодії закладу з органами державної влади та органами місцевого самоврядування, громадськістю, громадськими об'єднаннями, юридичними та фізичними особами.

Піклувальна рада:

аналізує та оцінює діяльність Ліцею і його директора;

розробляє пропозиції до стратегії та перспективного плану розвитку Ліцею та аналізує стан їх виконання;

сприяє залученню додаткових джерел фінансування, що не заборонені законом;

проводить моніторинг виконання кошторису Ліцею і вносить відповідні рекомендації та пропозиції, що є обов'язковими для розгляду директором Ліцею;

має право звернутися до центрального органу виконавчої влади із забезпечення якості освіти щодо проведення позапланового інституційного аудиту Ліцею;

може вносити МОН подання про заохочення директора Ліцею або притягнення його до дисциплінарної відповідальності з підстав, визначених законом.

Склад піклувальної ради формується головою піклувальної ради спільно з адміністрацією Ліцею.

До складу піклувальної ради не можуть входити учні та працівники Ліцею.

Піклувальна рада є колегіальним органом. Засідання піклувальної ради є правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин її затвердженого складу. Рішення з усіх питань приймаються більшістю голосів від її затвердженого складу. У разі рівного розподілу голосів голос голови піклувальної ради є визначальним. Рішення піклувальної ради оформлюються протоколом її засідання, який підписують головуєчий на засіданні та секретар.

Члени піклувальної ради мають право брати участь у роботі колегіальних органів управління Ліцею з правом дорадчого голосу.

Піклувальна рада діє на підставі положення, затвердженого Органом управління.

VI. Координаційна діяльність

6.1. Ліцей у межах своїх повноважень здійснює координаційну діяльність:

діяльності ОЦ – пунктів підготовки до оцінювання та атестації, в яких здійснюють підготовку здобувачів освіти до семестрового, річного оцінювання знань здобувачів освіти та державної підсумкової атестації з метою отримання державного документа про освіту, а також організацію інформаційно-методичного, консультативно-аналітичного супроводу освітнього процесу;

груп і класів учнів – громадян України, які перебувають за кордоном та проходять оцінювання в Україні дистанційно;

діяльності українських освітніх хабів за кордоном;

діяльності культурно-освітніх центрів за кордоном.

6.2. Координацію мають право здійснювати працівники Ліцею відповідно до своїх повноважень.

6.3. Оцінювання навчальних досягнень та видачу документів про освіту здобувачам освіти – громадянам України, які перебувають за кордоном та проходять оцінювання в Україні, здійснює заклад освіти, до якого вони зараховані.

6.4. Координаційні заходи Ліцей здійснює в межах фінансування, що здійснює МОН.

VII. Матеріально-технічна база

7.1. Для забезпечення статутної діяльності Ліцей в установленому законодавством порядку використовує навчально-матеріальну базу, а саме будівлі, споруди, земельні ділянки, комунікації, обладнання, засоби навчання, транспортні засоби, інші матеріальні цінності, які знаходяться на його балансі відповідно до паспортів, технічної документації, витягів з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно,

актів на право постійного користування землею, інших правовстановлюючих документів.

7.2. Майно Ліцею, у тому числі: навчально-виробничі, побутові, культурно-освітні, оздоровчі, спортивні будівлі та споруди, гуртожитки, комунікації, обладнання, засоби навчання, транспортні засоби та інші об'єкти є об'єктами державної власності, що закріплені за Ліцеєм на праві оперативного управління.

7.3. Збитки, завдані Ліцею внаслідок порушення його майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до законодавства.

7.4. Функції управління майном, яке закріплено за Ліцеєм, здійснює МОН. Майно, що закріплюється за Ліцеєм, та земельні ділянки не підлягають приватизації, не можуть бути предметом застави, а також не підлягають репрофілюванню, використанню не за цільовим призначенням, вилученню або передачі у власність, оренду юридичним і фізичним особам без згоди МОН, крім передбачених законодавством випадків.

7.5. Передача Ліцею з державної у комунальну власність здійснюється відповідно до законодавства.

7.6. Списання майна Ліцею здійснюється у спосіб, передбачений Порядком списання об'єктів державної власності, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 8 листопада 2007 р. № 1314 (із змінами).

7.7. Передача майна з балансу Ліцею та в оренду майна, що належить до основних фондів Ліцею і закріплене за ним, здійснюється у встановленому законодавством порядку за рішенням МОН.

7.8. Ліцей несе відповідальність перед МОН за збереження та використання за призначенням закріпленого за ним майна. Ліцей відповідно до законодавства користується землею, природними ресурсами і несе відповідальність за дотримання вимог та норм з їх охорони.

7.9. Ліцей має право отримувати безкоштовно від суб'єктів господарювання техніку, обладнання, матеріали, транспортні засоби, інші матеріальні цінності, а також фінансові ресурси, у порядку, визначеному законодавством.

7.10. Приміщення і споруди Ліцею обладнуються відповідно до діючих нормативів та санітарних норм і експлуатуються згідно з вимогами охорони праці, правил пожежної безпеки та санітарно-гігієнічних норм.

7.11. Вимоги до матеріально-технічної бази Ліцею визначаються відповідними будівельними та санітарно-гігієнічними нормами і правилами, а також типовими переліками обов'язкового навчального та іншого обладнання (в тому числі корекційного), навчально-методичних та навчально-наочних посібників, підручників, художньої та іншої літератури.

VIII. Фінансово-господарська діяльність

8.1. Фінансово-господарська діяльність Ліцею проводиться відповідно до законодавства України.

8.2. Фінансування Ліцею здійснюється за рахунок коштів державного бюджету, а також інших джерел, не заборонених законодавством.

8.3. Оренда майна Ліцею допускається в порядку, передбаченому законодавством, якщо вона не погіршує умов навчання та проживання учнів та роботи педагогічних працівників.

8.4. Ліцей є неприбутковою організацією і користується податковими пільгами згідно із законодавством.

8.5. Власні надходження Ліцею використовуються виключно для фінансування видатків на його утримання, реалізації завдань та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

Забороняється розподіляти отримані доходи або їх частини між засновником Ліцею, членами такої організації, працівниками Ліцею (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску та інших відрахувань), членами органів управління Ліцею та інших пов'язаних з ними осіб.

8.6. Ліцей має право на придбання та оренду необхідного обладнання та інших матеріальних ресурсів, користування послугами будь-якого підприємства, установи, організації або фізичної особи, фінансувати за рахунок власних надходжень заходи, що сприяють поліпшенню соціально-побутових умов дітей.

8.7. Порядок ведення бухгалтерського обліку у Ліцеї здійснюється у порядку, встановленому законодавством. Бухгалтерський облік ведеться самостійно.

Діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування, користуються пільгами і перевагами відповідно до норм, встановлених для цієї категорії дітей.

ІХ. Міжнародне співробітництво

9.1. Ліцей здійснює міжнародне співробітництво у сфері загальної середньої освіти відповідно до Закону України «Про освіту» та має право укладати договори про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки із закладами освіти інших держав, міжнародними організаціями, фондами в установленому законодавством порядку.

Учні та педагогічні працівники Ліцею можуть брати участь у програмах двостороннього та багатостороннього міжнародного обміну.

9.2. Ліцей має право на зовнішньоекономічну діяльність у порядку, встановленому законодавством.

9.3. Ліцей має право співпрацювати з благодійними організаціями та фондами, що сприяють оздоровленню учнів за кордоном.

Х. Контроль за діяльністю Ліцею

10.1. Державний нагляд (контроль) за освітньою діяльністю Ліцею здійснюється з метою реалізації єдиної державної політики в сфері загальної середньої освіти та спрямований на забезпечення інтересів суспільства щодо належної якості освіти та освітньої діяльності.

10.2. Державний нагляд (контроль) за освітньою діяльністю Ліцею здійснюється центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти та його відповідним територіальним органом, що діють на підставі, в межах повноважень та у спосіб, що визначені Законами України «Про освіту» та «Про повну загальну середню освіту».

10.3. Формами заходів державного нагляду (контролю) у сфері загальної середньої освіти є:

плановий (позаплановий) інституційний аудит;
позапланова перевірка.

Плановий інституційний аудит закладу проводиться один раз на 10 років. Інституційний аудит у позаплановому порядку може бути проведено з підстав і в порядку, встановлених законодавством.

10.4. Перевірка дотримання вимог законодавства щодо захисту особистих та майнових прав дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, умов їх утримання, навчання та виховання здійснюються відповідно до законодавства.

10.5. МОН здійснює контроль за дотриманням Статуту Ліцею в межах, визначених законодавством.

10.6. МОН здійснює контроль за:
за фінансово-господарською діяльністю Ліцею в межах, визначених законодавством;

10.7. Громадський нагляд (контроль) за освітньою діяльністю Ліцею можуть здійснювати суб'єкти громадського нагляду (контролю) відповідно до Закону України «Про освіту».

XI. Реорганізація та ліквідація Ліцею

11.1. Рішення про реорганізацію, ліквідацію чи перепрофілювання (зміну типу) Ліцею приймає МОН.

11.2. За умови ліквідації чи реорганізації Ліцею його працівникам і учням гарантується дотримання їхніх прав та інтересів відповідно до законодавства з питань праці та освіти.

11.3. Ліквідація Ліцею здійснюється ліквідаційною комісією, яка створюється МОН. До складу ліквідаційної комісії входять представники МОН та Ліцею. Порядок, а також строк заявлення кредитором своїх вимог до Ліцею, що припиняється, визначаються МОН.

11.4. Із моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління справами Ліцею. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс Ліцею та подає його на затвердження МОН.

Кредиторам та іншим юридичним особам, які перебувають у договірних відносинах з Ліцеєм, повідомляється про його ліквідацію у письмовій формі.

У разі припинення діяльності Ліцею (у результаті ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) його активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до відповідного бюджету.

11.5. Ліцей вважається таким, що припинив свою діяльність, з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань запису про державну реєстрацію його припинення.

В.о. директора Державного ліцею
«Міжнародна українська школа»



Олександра КІРІНА

В книзі пронумеровано,
прошнуровано і скріплено
печаткою сторінок 31
(тридцять одна)

(прописом)
В.о.директора
школи *О.Кіріна*