

**Стратегія розвитку**  
**Державного ліцею**  
**«Міжнародна українська школа»**  
**на 2023-2028 роки**

Затверджено  
Наказом Державного ліцею  
«Міжнародна українська школа»  
від 23.12.2022 № 50

## Зміст

Вступ	3-16
Концептуальні засади закладу освіти	16-17
Стратегічні напрямки та завдання розвитку закладу освіти	17-19
Реалізація завдань Стратегії розвитку закладу освіти	19-27
Очікувані результати Стратегії розвитку закладу освіти	28

## Вступ

Стратегія розвитку Державного ліцею «Міжнародна українська школа» (далі – Стратегія) спрямована на оновлення змісту освіти, форм і методів навчання й виховання, скерування педагогів закладу освіти до реалізації ціннісних пріоритетів особистості, задоволення освітніх потреб здобувачів освіти, створення такого освітнього середовища, у якому б реалізувалася майбутня сучасна модель випускника, особистості, готової до життя з самореалізацією компетентностей, отриманих під час здобуття освіти.

Нормативно-правове забезпечення щодо розробки Стратегії:

- ✓ Конституція України, Закони України “Про освіту”, “Про повну загальну середню освіту”.
- ✓ Статут
- ✓ Концепція Нової української школи.
- ✓ Освітня програма 1-11 класів
- ✓ Правила внутрішнього трудового розпорядку ліцею.
- ✓ Колективний договір між адміністрацією та профспілковим комітетом ліцею на 2023-2028 роки.
- ✓ Положення про академічну доброчесність
- ✓ Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти в ліцеї
- ✓ План атестації педагогічних працівників
- ✓ Річний план роботи
- ✓ Інші нормативно-правові документи.

Державний ліцей «Міжнародна українська школа» – заклад загальної середньої освіти державної форми власності, який підпорядковується Міністерству освіти і науки України та діє на підставі власного Статуту.

Державний ліцей «Міжнародна українська школа» – це заклад освіти з правом юридичної особи, що забезпечує потреби громадян України, які постійно або тимчасово перебувають за кордоном та в Автономній Республіці Крим, у повній загальній середній освіті, у якому поєднуються класичні принципи педагогічного процесу та активно запроваджуються інноваційні технології. Ліцей передбачає вивчення англійської мови та/або, німецької або французької (за вибором), вивчення української мови на профільному рівні.

Заклад освіти було засновано в 2007 році. Приміщення ліцею орендоване, розташоване в Українському державному центрі позашкільної освіти та складає 244,6 кв. м.

Юридична адреса закладу освіти: 01021, м. Київ, Кловський узвіз, 8  
тел.: (044) 253 85 58

Ліцей працює за п'ятиденним робочим тижнем.

У закладі освіти визначена українська мова навчання.

Ліцей має у своєму складі класи початкової, базової та профільної школи.

Навчальний рік	Клас	Профільні предмети
2022-2023	10,11	Українська мова

Навчальний рік 2022-2023 розпочався у складних умовах. Війна внесла корективи до системи роботи ліцею.

Робота загальноосвітнього ліцею в 2021/2022 навчальному році була спрямована на реалізацію положень нормативно-правих актів в галузі освіти, Положення про організацію навчально-виховного процесу загально-освітнього навчального закладу «Міжнародна українська школа», Статуту закладу.

Основна діяльність Міжнародної української школи спрямована на створення умов для реалізації державної політики у сфері освіти згідно з Конституцією України, Законом України «Про освіту», Законом України «Про повну загальну середню освіту», Закону України «Про мови», Наказом Міністерства освіти і науки України від 10.07.2019 № 955 «Про внесення змін до наказу Міністерства освіти і науки України від 12 січня 2016 року № 8» щодо внесення змін до Положення про індивідуальну форму здобуття загальної середньої освіти, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 02 серпня 2019 р. за № 852/33823, Положенням про організацію навчально-виховного процесу загальноосвітнього навчального закладу «Міжнародна українська школа», наказу Міністерства освіти і науки України № 367 від 16.04.2018р. «Про затвердження Порядку зарахування, відрахування та переведення учнів до державних та комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної середньої освіти», Статутом школи та інших нормативних документів, що не суперечать законодавству України в галузі освіти.

Пріоритетним у роботі закладу є реалізація Концепції «Нова українська школа», яка наголошує на необхідності формування десяти ключових компетентностей (спілкування державною (і рідною у разі відмінності) мовами; спілкування іноземними мовами; математична грамотність; компетентності в природничих науках і технологіях; інформаційно-цифрова компетентність; уміння вчитися впродовж життя; соціальні й громадянські компетентності; підприємливість; загальнокультурна грамотність; екологічна грамотність і здорове життя), які ґрунтуються на «Рекомендаціях Європейського Парламенту та Ради Європи щодо формування ключових компетентностей освіти впродовж життя».

Головне завдання учасників освітнього процесу школи – створювати освітнє середовище, яке формує і розвиває екстернів. Державний ліцей «Міжнародна українська школа» – заклад загальної середньої освіти, яка співпрацює з 40 школами в 11 країнах світу, метою діяльності яких є виховання громадянина - патріота України, готового сприяти розбудові країни як суверенної, незалежної, демократичної, правової держави; виховання всебічно освіченої, творчої, вільної, конкурентоздатної особистості, яка володіє іноземними мовами. Кожний екстерн Міжнародної української школи перебуває за кордоном, практично 80 % екстернів вчиться в школах країни перебування. Сьогодні це майже 90 країн світу.

Коллектив школи спирається у своїй роботі на такі цінності: відкритість, прозорість, довіра, партнерство, взаємоповага, доброчесність, толерантність. Ліцей прагне працювати як відкрита освітня система. Педагогічні працівники школи з 2007 року впроваджують індивідуальний підхід до організації самостійної роботи екстернів, які перебувають за кордоном, сприяють організації навчальної діяльності учнів-екстернів у навчальних закладах за кордоном.

### Мережа класів та контингент учнів. екстернат

Державний ліцей «Міжнародна українська школа», засновник Міністерство освіти і науки України, державної форми власності. Адреса: 01021, м. Київ, вул. Кловський узвіз, 8, заклад розташований в приміщенні Українського державного центру позашкільної освіти, площа орендованого приміщення складає 244,6 м. кв.

У структурі школи згідно зі Статутом ліцею є три ступені:

I – початкова школа (1- 4 класи);

II – середня школа (5 - 9 класи);

III – старша школа (10 – 11 класи).

Форма здобуття освіти – екстернат.

У 2021/2022 н.р. кількість учнів становила **3379** осіб, з них екстернів, які проходять оцінювання за індивідуальним навчальним планом – **1031** особи, учнів-екстернів, які проходять підготовку до оцінювання у складі освітнього центру за кордоном - **2378**.

Класи сформовані відповідно до категорій екстернів (екстерни та учні-екстерни).

### КОНТИНГЕНТ ЕКСТЕРНІВ ЛІЦЕЮ

Екстерн	Екстерн ОЦ
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Самостійно опановує програмний матеріал за програмами самостійної роботи, укладеними методистами МУШ.</li> <li>• Має персональний кабінет екстерна, де розміщено індивідуальний навчальний план.</li> <li>• Дистанційно отримує консультації та проходить семестрове/річне оцінювання: виконує письмові контрольні роботи та проходить співбесіди з вчителем МУШ.</li> <li>• Складає ДПА в закладі освіти.</li> <li>• Користується підручниками МУШ.</li> <li>• Організацію роботи екстерна координує громадський куратор.</li> </ul> <p><b>Періодичність оцінювання – протягом начального року</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Проходить підготовку до оцінювання та атестації у складі освітнього центру за кордоном, який працює при громадській організації, з якою співпрацює МУШ.</li> <li>• Навчається за навчальним планом МУШ</li> <li>• Може проходити оцінювання за ІНП.</li> <li>• Користуються WEB-ресурсами МУШ, методичними напрацюваннями МУШ.</li> <li>• Річне оцінювання та ДПА проходить очно на території країни проживання.</li> <li>• Отримує консультації методистів МУШ</li> <li>• Користується підручниками МУШ</li> </ul> <p><b>Періодичність оцінювання – з 2007 по 2016 роки двічі на рік: оцінювання за підсумками I та II семестрів.</b>  <b>З 2016 року – один раз на рік: річне оцінювання</b></p>

З метою підготовки до оцінювання екстернів та учнів-екстернів школи методисти Міжнародної української школи розробили програми самостійної роботи, які містять виклад навчальних програм з посиланнями на електронні підручники, навчальні платформи, мультимедійні матеріали тощо. Програми самостійної роботи упорядковані по класах та предметах, їх викладено у вільному доступі на сайті школи. Також методистами МУШ розроблено зошити для самопідготовки, зошити - тренажери, робочі зошити з друкованою основою, посібники, збірники тестових завдань для підготовки до оцінювання тощо. Методисти МУШ надають методичну допомогу вчителям та керівникам навчальних закладів за кордоном у визначенні змісту навчальних програм, форм, методів і засобів навчання (проводять семінари, вебінари, конференції, індивідуальні консультації).

Інформація про особливості та режим роботи закладу систематично оновлюється на офіційному сайті школи <https://uis.org.ua/> та телеграм каналі закладу <https://t.me/officialmush>. На цих платформах розміщено інформацію про можливість здобуття освіти для дітей, які тимчасово перебувають за кордоном через військову агресію Росії. Також працює гаряча лінія МУШ за телефоном +380990799252, у т. ч. через Whatsapp і Telegram.

Школою самостійно у співпраці з ТОВ “Лаєнвуд Софтвєр Україна” завершується реалізація проєкту зі створення нової адміністративно-навчальної платформи. На цей час розроблено прототипи середовища платформи з підходами до зарахування учнів, створення індивідуальних навчальних планів, наповнення методичного забезпечення тощо (готовність проєкту - 90%). Для подальшої підтримки необхідне бюджетне фінансування, до цього часу проєкт розроблявся безкоштовно, на партнерських засадах.

У червні 2022 року від Міністерства освіти і науки України, за сприяння організації UNICEF ліцей отримав 35 од. персональних ком’ютерів.

#### Аналіз кваліфікаційної підготовки педагогічних працівників:

Вища кваліфікаційна категорія	I категорія	II категорія	Категорія «Магістр»	Педагогічне звання «Учитель – методист»	Педагогічне звання «Старший учитель»
21	-	8	1	9	6
70%		27%	3%	30%	20%

Роботу вчителів школи відзначено: «Відмінник столичної освіти» - 1; кандидати наук – 1 (Гісем О.В.).

#### Аналіз кадрового забезпечення закладу:

Від 1 до 3 років	%	від 3 до 10 років	%	Від 10 до 20 років	%	Від 20	%
0	0	9	25,7	11	31,4	14	40

### Аналіз вікового складу педагогічних працівників:

до 30 років	%	від 31 до 40 років	%	від 41 до 55 років	%	від 55 і більше років	%	від 51 до 55 років	%	від 55 і більше років	%
1	30	10	10	10	44	11	17	3	8,5	11	17

Для забезпечення результативності освітнього процесу, оволодіння екстернами базовими навчальними вміннями і навичками, спрямованими на розвиток індивідуальних здібностей кожної дитини, створюються умови річного оцінювання та атестації. А саме:

- використовуються методичні розробки методистів школи;
- бібліотеки, яка має більше 32 тисяч екземплярів бібліотечного фонду;
- використовуються 35 оснащених робочих місць;
- створені умови для організації роботи з екстернами з 90 країн світу.

Учителі початкових класів об'єднали свої зусилля для створення затишного робочого кабінету, наповнили його наочністю та методичними розробками для учнів, батьків, в рамках реалізації проекту НУШ. Адміністрація школи спільно з педагогічним колективом, обслуговуючим персоналом та батьками учнів створює умови для роботи і навчання, підтримує відповідно до норм та вимог сьогодення методичні центри, забезпечує школу новим сучасним обладнанням. За потреби виконуються косметичні ремонти приміщень, які відповідають вимогам санітарних норм і правил. Приміщення забезпечено відповідно до норм засобами пожежогасіння, проведено заміри опору ізоляції електромережі, укладено угоди страхування приміщень. Усі кабінети укомплектовано зручними меблями, лише деякі робочі місця потребують доукомплектування ергономічними кріслами для офісу, додатковими органайзерами для робочих столів. Проте, виникає проблема з освітленням робочих місць, електромережа потребує заміни на більш сучасну і потужнішу.



## Режим роботи у 2021-2022 навчальному році

Школа працює у п'ятиденному режимі. Індивідуальні консультації та співбесіди екстернів проводяться протягом тижня. Встановлено тривалість консультацій та співбесід для екстернів школи: від 15 до 45 хвилин. Консультації та співбесіди проводяться відповідно до індивідуальних навчальних планів екстернів. Під час воєнного стану працівники, які знаходилися за кордоном, працювали дистанційно.

### Аналіз освітньої діяльності та забезпечення якості освіти

У 2021-2022 навчальному році робота директора школи та заступників була спрямована на створення належних умов для навчання, удосконалення змісту освітнього процесу, упровадження нових освітніх технологій. Підвищення якості та ефективності внутрішньошкільного управління забезпечувалося перспективним, навчальним планами. Принцип доцільності й оперативності прийняття управлінських рішень базувався на аналітичних даних, отриманих під час внутрішньошкільного контролю, моніторингу освітнього процесу. Постійно проводилися консультації та спільний розгляд питань на засіданнях педагогічної ради, виробничих нарадах, засіданнях методоб'єднань, нарадах при директорові та заступниках директора.

Оцінювання навчальних досягнень учнів здійснювалося відповідно до Наказу МОН від 13.07.2021 року № 813 "Про затвердження методичних рекомендацій щодо оцінювання результатів навчання учнів 1-4 класів закладів загальної середньої освіти", Наказу Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України 13 квітня 2011 р. № 329, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 11 травня 2011 р. за N 566/19304 «Про затвердження критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів (вихованців) у системі загальної середньої освіти»; орієнтовних вимоги оцінювання навчальних досягнень учнів із базових дисциплін у системі загальної середньої освіти, затверджені наказом Міністерства освіти і науки України від 21.08. 2013 р. № 1222 із змінами, додаток 2 (чинні для 5 – 11 класів).

**Внутрішньошкільний контроль** у Міжнародній українській школі включав аналіз виконання екстернами індивідуальних навчальних планів.

Клас	Кількість екстернів	Виконали ІНП	%
4	134	106	79 %
9	109	86	80%
11	116	99	85,3%

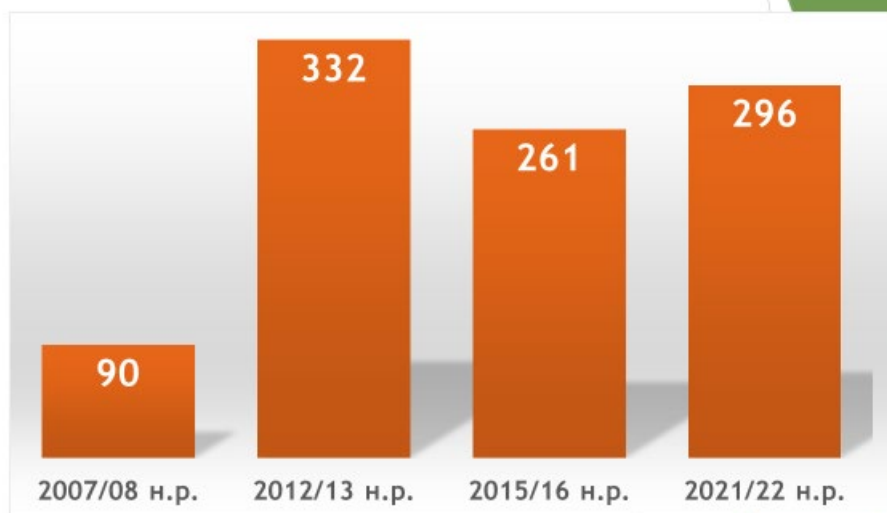
**Індивідуальний контроль** передбачав перевірку упорядкування та створення методичного забезпечення матеріалів для підготовки та оцінювання екстернів школи

### Кількість упорядкованих контрольних робіт методистами МУШ

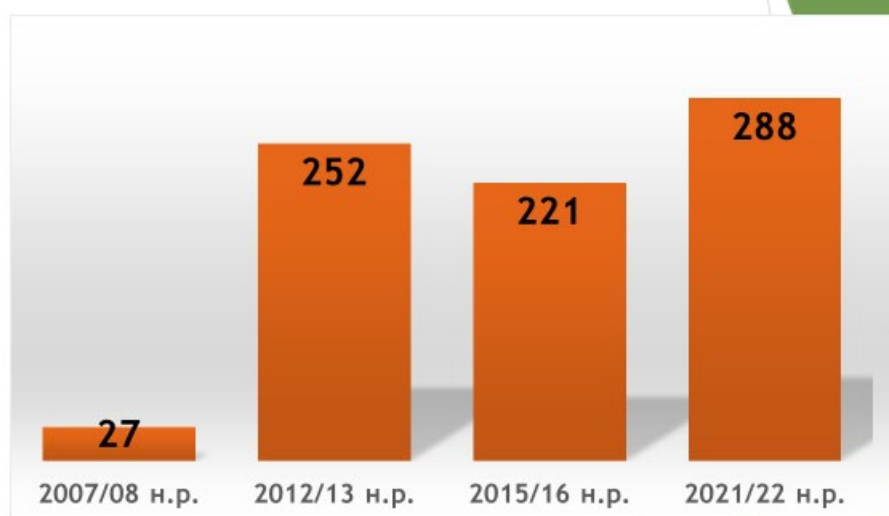
Методист	Предмет	Кількість
Нестеренко С.М.	Початкова школа	
Бондаренко Ю.Л.	Українська мова та література, Мистецтво	24
Ляшенко С.О.	Англійська мова, географія	28
Поліщук С.Б.	Історія	44



## Здобуття базової загальної середньої освіти



## Здобуття повної загальної середньої освіти



### Аналіз методичної роботи

Методична робота закладу в 2021-2022 н.р. була спрямована на реалізацію методичної теми школи Інноваційні технології в системі роботи закладу індивідуальної форми навчання в умовах Нової української школи.

### Основні напрями методичної роботи педколективу

- упровадження проекту «Нова українська школа», державних стандартів початкової та базової загальної середньої освіти;
- методичне забезпечення організації навчальної діяльності шкіл-партнерів за кордоном, неухильне дотримання в роботі нормативних документів;
- упровадження інноваційних технологій навчання, оптимізація інформаційного

простору, використання ІКТ у роботі з учнями, батьками, громадськістю; робота в системах «Персональний кабінет екстерна», «Електронний журнал учителя»;

- забезпечення ефективності та якості організації самостійної роботи екстернів;
- філософсько-інноваційна діяльність, вивчення науково – педагогічної спадщини;
- міжнародна діяльність та міжнародне співробітництво;
- співпраця із науковими закладами, освітніми установами та громадськими організаціями;
- науково-педагогічне керівництво роботою з обдарованими учнями;
- формування в учнів життєвих компетентностей;
- використання проектних технологій в освітньому процесі;
- активізація творчої діяльності педагогів шляхом вивчення, пропаганди та поширення педагогічного досвіду, атестації вчителів;
- забезпечення роботи бібліотеки.

Методична діяльність педагогічного колективу здійснювалася шляхом різних **форм і методів роботи**: засідання педагогічної ради; семінари, конференції, форуми, творчі майстерні вчителів, круглі столи, майстер - класи.

**Щорічна серпнева конференція для представників навчальних закладів за кордоном розглядала наступні питання:**

#### ОСОБЛИВОСТІ ВИВЧЕННЯ НАВЧАЛЬНИХ ПРЕДМЕТІВ В УМОВАХ ЕКСТЕРНАТУ

- Підсумки впровадження НУШ в умовах екстернату 2021/2022 н.р. Навчальний план на 2021/2022 н.р.
- Імплементация нового правопису української мови в освіті
- Огляд інтернет-порталів на допомогу вчителю

#### ОРГАНІЗАЦІЯ ЕКСТЕРНАТУ В 2022/2023 Н.Р. МЕТОДИЧНИЙ АСПЕКТ.

Навчальний план для екстернів 5-11 класів

- Методичні рекомендації щодо вивчення навчальних предметів в 2021/2022 н.р.
- Введення нових предметів у програму 5-11 класів:
- Алгоритм співпраці між Міжнародною українською школою та освітніми центрами, які діють при громадських організаціях за кордоном

**Практичні семінари/наради для представників освітніх центрів за кордоном були присвячені питанням :**

- Сприяння в організації самостійної та групової підготовки учнів-екстернів до оцінювання в 2021/2022 н.р.
- НУШ в навчальних закладах за кордоном. Робота з експериментальними зошитами з навчальних предметів інформатика, я досліджую світ, мистецтво, фізична культура 1- 4 класів
- Зустрічі з батьківськими громадами. Обмін досвідом, відповіді на запитання
- Організація семестрового оцінювання учнів-екстернів за підсумками. Методи проектів
- Навчання учнів екстернів за індивідуальними навчальними планами. Підведення підсумків
- Підготовка до ДПА
- Аналіз виконання навчальних планів. Організація підготовки учнів-екстернів за Збірниками завдань для річного оцінювання
- Підготовка до проведення річного оцінювання та державної підсумкової атестації

на територіях проживання учнів-екстернів. Погодження розкладу. Затвердження місця проведення

- Про виділення коштів на відрядження

### Робота методистів та вчителів початкових класів

Робота методистів та вчителів початкових класів у 2021- 2022 н.р. була спрямована на впровадження Державного стандарту початкової освіти. У 2021- 2022 н.р. державний стандарт початкової освіти було впроваджено для учнів 4-их класів. Основною новацією, яка входить у практику діяльності 4-х класів було структурування змісту початкової освіти на засадах інтегрованого підходу в навчанні.

Про готовність школи до навчання дітей 4 класу за проектом «Нова українська школа» свідчать методичні розробки методистів та рекомендації для вчителів, які працюють у навчальних закладах за кордоном.

Зокрема:

- Сприяння проходження курсів вчителів початкової школи за програмою НУШ;
- Індивідуальна робота з вчителями освітніх центрів за кордоном в скайпі, які навчають учнів-екстернів за програмою НУШ;
- Систематичне інформування та забезпечення методичними матеріалами НУШ;
- Упорядкування зошитів для практичних робіт з навчальних предметів інформатика, я досліджую світ, мистецтво, фізична культура для екстернів 4 класу початкової школи. (методист Богайчук Н.О., Статкевич Т.В.)

### Співпраця із школами-партнерами за кордоном



У 2022 н.р. в умовах пандемії, під час воєнного стану спільними досягненнями співпраці ліцею (далі – ліцей) та освітніх центрів за кордоном (далі – ОЦ) ( 38 організацій з 11 країн світу) за підсумками 2021/2022 н.р. вважаємо наступні факти:

- забезпечення конституційного права на освіту на територіях країн тимчасового і постійного перебування отримали всі громадяни України, які знаходяться за межами своєї держави;
- здобуття освіти та отримання державних документів про освіту дітьми. Які вимушено опинились за кордоном через воєнну агресію Росії
- випускники ліцею продовжують бути конкурентноздатними як в українських вищих навчальних закладах, так і за кордоном;
- випускники трудових мігрантів країн тимчасового проживання стають не лише робочою силою але все активніше здобувають освіту з метою отримання престижних професій;
  - український документ про освіту дозволяє повернення на Батьківщину та продовжити навчання в Україні;
  - кількість бажаючих отримати освіту постійно зростає.

В умовах воєнного стану, у квітні 2022 року було укладено Договори про співпрацю з 2 організаціями за кордоном, при яких було створено школи: 1 – Литовська Республіка, 3 – Республіка Польща.

Відповідно до укладених договорів Ліцей:

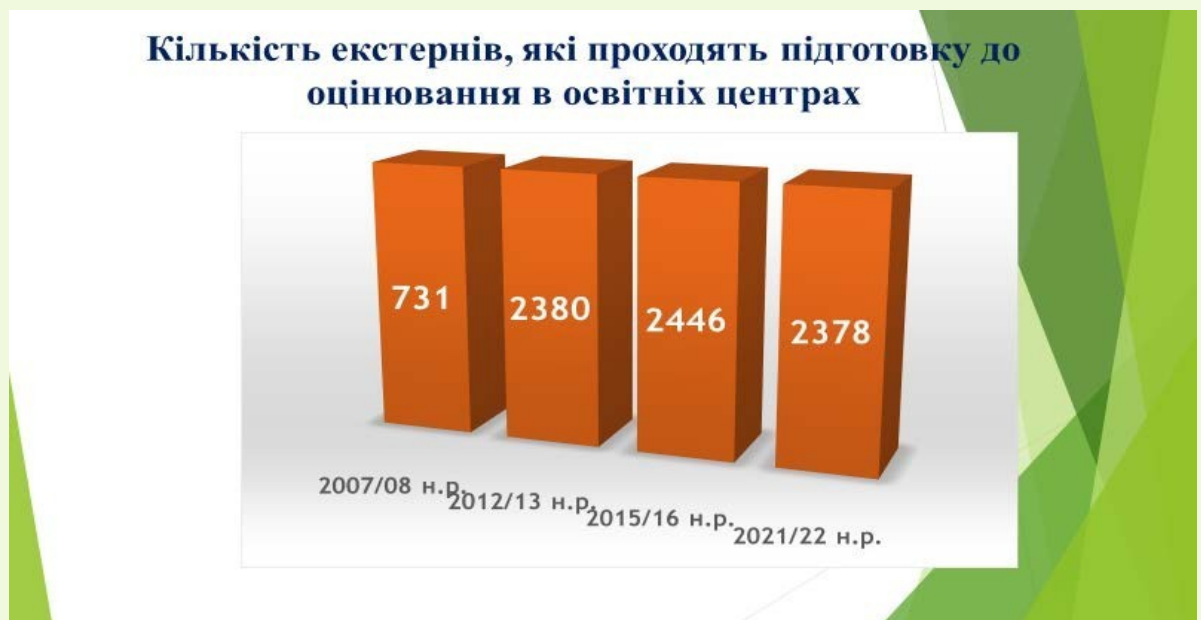
- Сприяв організації навчальної діяльності ОЦ для підготовки екстернів ОЦ до річного оцінювання та ДПА.
- Інформував про чинні нормативно-правові акти в галузі загальної середньої освіти України, провівши серію вебінарів, направляючи інформацію електронним зв'язком, розмішуючи на сайті школи. Надала допомогу школам-партнерам у забезпеченні підручниками (відповідно до контингенту екстернів ОЦ).
- Організував та провела річне оцінювання та державну підсумкову атестацію учнів-екстернів МУШ на території України та на території Австрії, Бельгії, Італії, Іспанії, Туреччини, Португалії, Франції, Чехії, Молдови, Польщі, Литви.
- Видав екстернам ОЦ, що пройшли річне оцінювання відповідні документи про освіту державного зразка України
- Здійснював інформаційно-методичний супровід викладання предметів у школах-партнерах за чинними програмами відповідно до навчального плану МУШ.
- Забезпечив учнів-екстернів програмами самостійної роботи, збірниками типових завдань для підготовки до семестрового/річного оцінювання, тренажерами, зошитами для самостійної роботи (з окремих предметів) тощо. Надавала інформацію адміністрації та вчителям ОЦ щодо нормативно-правових актів, які забезпечують здобуття освіти на екстернатній формі навчання.
- Надавав можливість учителям шкіл за кордоном, що працюють з екстернами ОЦ, отримувати методичну допомогу від методистів і вчителів ліцею.  
Представляла інтереси учнів-екстернів на території України в межах компетенції ліцею.
- У разі відсутності документа про освіту України проводив визначення рівня знань екстерна згідно з чинним законодавством.
- Організував для екстернів (за потреби) семестрове/річне оцінювання за індивідуальним навчальним планом з окремих предметів, підготовка з яких не здійснюється школами.

- Інформував батьків індивідуально та на батьківських зборах про особливості співпраці ліцею та шкіл-партнерів, фінансування закладу освіти, надавала інформацію щодо нормативно-правових актів, які забезпечують здобуття освіти на екстернатній формі навчання.

Усі освітні центри забезпечили необхідні умови роботи державної атестаційної комісії МУШ для проведення річного оцінювання та ДПА: надавали приміщення, забезпечували контроль своєчасного прибуття учнів на річне оцінювання та ДПА, співбесіди та консультації. Допомогу отримували від дипломатичних установ України за кордоном.

В умовах пандемії та воєнного стану в Україні, завдячуючи лише спільним зусиллям Міністерства освіти і науки України, Міжнародної української школи та Міністерства закордонних справ України, державні атестаційні комісії МУШ змогли провести ОЧНЕ оцінювання учнів-екстернів в країнах їх перебування влітку 2022 року.

Міністерство освіти і науки України забезпечило фінансування відряджень державних атестаційних комісій МУШ для проведення оцінювання на територіях країн проживання учнів-екстернів ліцею.



**Фінансово – господарська діяльність**

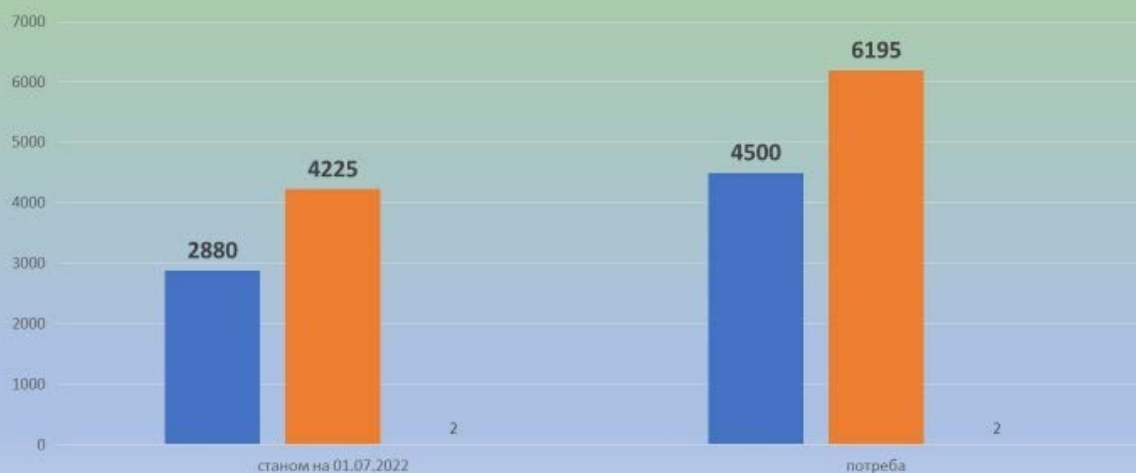
Фінансово-господарська діяльність школи здійснюється відповідно до Статуту на основі прийнятого бюджету.

Джерелами фінансування є:

кошти державного бюджету;

спеціальний фонд закладу (інші джерела власних надходжень).

## Фонд погодинної оплати праці (екстернат)



У зв'язку з необхідністю трансформації закладу, зумовленою викликами часу, бухгалтерією закладу було зроблено розрахунки нових напрямків роботи закладу.

### Введення дистанційної форми навчання

Кількість учнів	Кількість вчителів	Фонд Зарплати на місяць	Фонд зарплати на рік	Площа приміщення м2	Орієнтовна вартість робочого місця (з меблями)	Офісна техніка (принтер)
320	20	173342,88	2317570,56	140	1 092480,00	98660,00
1000	63	548226,54	7326698,48	441	3 441212,00	320 645,00
5000	315	2741132,70	36633524,40	2205	17 206560,00	1 553895,00

### Проект штатного розкладу (потреба)

№	Посада	Кількість штатних одиниць	Фонд заробітної плати на рік/грн
1	Заступник директора з методичної роботи	1	157225,92
2	Заступник директора з дистанційного навчання	1	157225,92
3	Методист (координація нових шкіл-партнерів)	10	1478611,20
4	Методист	8	998062,56
5	Бухгалтер	2	78000,00
6	Секретар	1	156000,00
7	Інженер електронік	3	234000,00



Всього на 26 осіб :

- ✓ оснащення робочих місць (комп'ютерна техніка+меблі) – 1220225,00
- ✓ офісна техніка (принтер) – 123325,00
- ✓ площа приміщення – 182 м2

**Орієнтовний розрахунок тарифікації екстернату 3 години/учня (консультації та оцінювання)**

№	Кількість учнів	Кількість вчителів	Фонд заробітної плати/рік	Площа приміщення м 2	Вартість робочого місяця	Офісна техніка (принтер)
1	2200	83	9 393358.00	581	4 533792,00	419 305
2	6600	249	28 180074,00	1 743	13 601376,00	1 257915

В сьогоднішніх реаліях, під час повномасштабної війни, на жаль, дуже часто оголошується повітряна тривога. Тому вкрай важливо свідомо ставитись до свого життя та здоров'я, оволодіти життєвими навичками безпечної поведінки, вміти діяти в різних ситуаціях, приймати правильні рішення при виникненні різних обставин. Всі учасники освітнього процесу дотримуються правил щодо оголошення повітряної тривоги. Знання правил безпеки допоможе уникнути загрози і врятувати життя.

Ліцей не має власного приміщення, під час повітряної тривоги працівники прямують до приміщення бібліотеки, яка розташована у підвальному приміщенні. Дотримуємось всіх правил та рекомендацій. Віримо в ЗСУ та нашу перемогу

### Узагальнений аналіз роботи закладу

#### Сильні сторони

Зручне розташування закладу.  
Потужний педагогічний колектив  
Переважання сучасних підходів до освітнього процесу.  
Комфортне середовище для впровадження інновацій  
Створення умов для навчання учнів за кордоном  
Наявність профільного навчання

#### Можливості

#### Слабкі сторони

Низька мотивація навчальної діяльності слабка  
сформованість ключових компетентностей.  
Відтік учнів в інші заклади освіти.  
Відсутність власного приміщення  
Недостатнє матеріально-технічне забезпечення.

#### Ризики

Впровадження альтернативної системи оцінювання рівня навчальних досягнень	Збільшення кількості учнів
Залучення альтернативних джерел фінансування	Відсутність потужностей (фінансування, кадрове забезпечення) закладу для надання освітніх послуг для великої кількості учнів.

Проведений аналіз визначив напрямки нової Стратегії розвитку ліцею.

### **Концептуальні засади закладу освіти**

Стратегія розвитку ліцею у 2023-2028 роках зорієнтована на формування та розвиток внутрішньої системи забезпечення якості освіти, покращення якості освіти в цілому, оновлення її змісту і структури на основі кращих традицій, що склалися в закладі освіти, і сучасних педагогічних технологій, спрямованих на потреби дітей, доступний професійний ресурс та інфраструктуру, формування конкурентоспроможного учня, оптимізацію механізму управління закладу, забезпечення єдності освітнього, виховного та педагогічного процесів.

Будучи гнучкою та динамічною моделлю системи взаємовідносин усіх учасників освітнього процесу, Стратегія містить бачення та місію закладу освіти, загальні та операційні завдання її розвитку, особливості організації освітнього процесу, пріоритетні напрямки розвитку, індикатори і критерії результативності.

**Місія закладу освіти:** реалізація права на здобуття якісної загальної середньої освіти громадянам України, які постійно або тимчасово перебувають за кордоном та в Криму. Створювати педагогічні умови в Новій українській школі для розвитку компетентностей учнів; формувати духовно-моральні ціннісні орієнтири учнів; розвивати толерантне ставлення дітей до всього навколишнього світу.

**Візія закладу освіти:** ліцей з постійним прагненням досконалості, яка створює сприятливі умови для формування та розвитку конкурентоспроможної компетентної особистості.

У закладі освіти для реалізації місії є цінності:

педагогічна філософія, що визначає місію закладу освіти та її базові підстави;

неоднорідний контингент учнів та орієнтація на здібності, нахили, потреби й життєві плани кожного з них;

гнучка організація освітнього процесу з урахуванням динаміки розвитку школярів;

спадкоємність на всіх етапах навчання й розвитку вихованців;

здоровий спосіб життя;

толерантне ставлення до оточуючих;

академічна свобода та академічна доброчесність;

формування компетентностей учнів;

розвиток компетентностей педагогів;

патріотизм, прихильність традиціям нашого народу.



Принципи діяльності ліцею:

Доступність

Відкритість

Єдність і наступність

Партнерство

Дитиноцентризм

Мобільність

Гнучкість

Людяність

Духовність

Патріотизм

Стратегічні напрямки і завдання закладу освіти

Пріоритетне стратегічне завдання закладу освіти: створити безпечне середовище для розвитку, де діти будуть здобувати не лише знання, а й уміння їх застосовувати, готуватися до професійного самовизначення в майбутньому, набувати цінності для оцінювання навколишнього світу і дійсності.

#### **Стратегічні напрямки і завдання розвитку закладу освіти:**

- ✓ Створення належних умов для отримання кожним учнем того рівня освіти, який відповідає його нахилам, здібностям та індивідуальним особливостям, розвиток інтелектуальної, емоційної сфери дитини, формування його ціннісних орієнтирів, прищеплення навичок соціально-громадянської компетентності через включення кожного школяра в систему ранньої предметної орієнтації, професійного самовизначення.
- ✓ Створення безпечного, вільного від будь-яких форм насилля та булінгу, комфортного та доступного освітнього середовища.
- ✓ Збереження та зміцнення морального та фізичного здоров'я учасників освітнього процесу.
- ✓ Формування та розвиток внутрішньої системи забезпечення якості освіти.
- ✓ Впровадження та дотримання академічної свободи та доброчесності в закладі освіти.
- ✓ Розвиток інноваційної діяльності школи, підвищення якості освіти.
- ✓ Інформатизація навчання, вдосконалення бібліотечного та інформаційно-ресурсного забезпечення.
- ✓ Збереження та створення сучасної матеріально-технічної бази.
- ✓ Побудова ефективної системи розвитку, самовизначення і самореалізація учнів.
- ✓ Забезпечення прозорості та інформаційної відкритості роботи закладу освіти на власному вебсайті.

- ✓ Надання освітніх послуг через різні форми здобуття освіти відповідно до чинного законодавства (екстернатна, дистанційна).
- ✓ Надання освітніх послуг особам з особливими освітніми потребами (інклюзивне навчання).
- ✓ Формування позитивного іміджу закладу освіти.
- ✓ Створення методичного центру.
- ✓ Створення координаційного центру з метою надання консультативних та освітніх послуг громадянам України/організаціям за кордоном.

Педагогічний колектив продовжує працювати над реалізацією теми «Інноваційні технології в системі роботи закладу індивідуальної форми навчання».

Стратегічна мета педагогічного колективу – організувати освітній процес таким чином, щоб дати можливість розкрити в дитині все найкраще, закладене природою, сім'єю, сформувати громадянина, який зможе без особливих проблем увійти в соціум, матиме високий інтелектуальний, духовний та моральний потенціал, стати конкурентноздатним у XXI столітті.

Головні зусилля членів колективу ліцею зосереджені на наданні реальної, дієвої допомоги педагогічним працівникам, особливо молодим спеціалістам, у підвищенні їхньої професійної майстерності, створення творчої атмосфери, такого морально – психологічного клімату, який сприяв би пошуку кращих технологій педагогічної праці, ефективному втіленню інновацій, оптимізації освітнього процесу в умовах трансформації.

Пріоритети розвитку закладу освіти, формування та аналіз стратегічних цілей Пріоритети розвитку ліцею випливають із положень, викладених в Концепції Нової української школи і ключових завдань, визначених цією Стратегією.

Стратегія розвитку ліцею передбачає зміну та модернізацію освітнього середовища. Освітнє середовище має бути безпечним, вільним від будь-яких форм насилля, булінгу та дискримінації, сучасним, доступним для всіх дітей незалежно від національності, стану здоров'я, забезпеченості. Стратегія розвитку також передбачає формування в закладі принципів академічної доброчесності, що базуються на чесності, порядності, гідності, довірі, мужності, повазі, відповідальності та справедливості. Це стосується як методистів, учителів, так і учнів, і батьків.

У Стратегії розвитку передбачено зміну ставлення до учнів на засадах поваги та довіри, підвищення мотивації учнів, уваги та розуміння того, що кожна дитина талановита і творча.

Стратегія розвитку закладу освіти передбачає професійне та особистісне зростання вчителя, підвищення його соціального статусу, академічну свободу педагогів. Академічна свобода вчителів дає їм право вільного вибору підручників, створювати та акредитувати свої власні навчальні програми відповідно до Державного стандарту, експериментувати та імпровізувати, вибирати свій шлях досягнення навчальних результатів, виходячи із потреб і талантів учнів. Учитель, який отримав свободу навчати, отримує і свободу навчатися та самовдосконалюватися.

Одним із пріоритетів Стратегії розвитку ліцею є партнерство з батьками, які є повноцінними учасниками освітнього процесу. Відповідно до Концепції НУШ в основі педагогіки партнерства – спілкування, взаємодія та співпраця між учителем, учнем і батьками. У закладі освіти батьки можуть створювати свої органи громадського самоврядування і впливати на освітній та виховний процеси. Об'єднані спільною метою, рухаючись в одному напрямі, в одній команді із закладом освіти, батьки можуть допомогти дитині досягти більших успіхів, стати успішною людиною в майбутньому.

Головним критерієм оцінки діяльності закладу освіти є те, чого досягають її випускники. До пріоритетів розвитку ліцею відноситься закладення підґрунтя для формування моделі компетентного випускника, який буде усвідомлювати свій подальший вибір після закінчення школи. Ліцей покликаний забезпечити досягнення таких освітніх результатів, які б відповідали цілям розвитку особистості й сучасним вимогам суспільства. Щоб гідно жити в суспільстві, особистість повинна бути компетентною в різних сферах діяльності, бути повністю підготовленою до сучасного життя в умовах інформаційних та інноваційних технологій.

Реалізація Стратегії можлива лише при встановленні відповідності між обраною стратегією і станом всіх напрямів освітньої діяльності закладу освіти.

#### Шляхи реалізації Стратегії розвитку:

Напрямок освітньої діяльності	Шляхи реалізації Стратегії	Термін виконання	Відповідальні
Освітнє середовище	Оновлення матеріально-технічної бази	2023-2028 рр.	МОН Адміністрація
	Поточний ремонт кабінетів	2023-2028 рр.	МОН Адміністрація
Забезпечення комфортних і безпечних умов освітнього процесу	Отримання нового приміщення ліцею. Його ремонт та оснащення	2023-2028 рр.	МОН Адміністрація
	Придбання і встановлення нової інтерактивної дошки	2024-2025 рр.	МОН 2023-2028 рр.
	Щорічні медичні огляди працівників	Щорічно	Методисти, вчителі
	Заміна блоків сигналізації	2023-2028 рр.	Адміністрація
	Заміна входних дверей кабінетів	2023-2028 рр.	МОН Адміністрація

Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації	Створення дієвої системи роботи з батьками щодо розуміння проблем булінгу	Постійно	Адміністрація Методисти Координатори
	Налагодження співпраці з громадськими та державними організації просвітницької роботи щодо попередження випадків булінгу.	Постійно	Адміністрація Методисти Координатори
	Проведення роботи щодо формування знань з правил безпечної поведінки в мережі Інтернет	Постійно	Адміністрація Методисти Координатори
	Підвищення фахового рівня працівників щодо роботи з учнями з ООП	Постійно	Адміністрація Методисти Координатори
<b>Система оцінювання учнів.</b> Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи їх оцінювання	Оприлюднення критеріїв оцінювання, правил та процедури оцінювання, правил та процедури оцінювання навчальних досягнень на вебсайті ліцею.	До початку навчального року	Адміністрація Методисти Координатори
	Ознайомлення учнів з критеріями оцінювання.	До початку навчального року	Адміністрація Методисти Координатори
	Формування окремих аспектів формувального оцінювання методистів, учителів початкової та базової школи.	Постійно	Методисти, вчителі
	Посилення ролі особистісного чинника в засвоєнні навчального матеріалу	Постійно	Методисти, вчителі
	При виставленні оцінки аналізувати роботу учня, чітко проговоривши сильні та слабкі сторони роботи учня.		
	Запровадження нової адміністративно-навчальної	2023-2024 н.р.	Адміністрація

	платформи: оновленого електронного кабінету екстерна та журналу вчителя		
Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання здобувачів освіти	Проведення аналізу результатів моніторингових досліджень із зазначенням шляхів покращення якості знань учнів.	Постійно	Адміністрація, Методисти, вчителі
	Моніторинг навчальних досягнень екстернів 4,9,11 класів з української мови, історії України, математики, англійської мови	2024-2028 рр	Адміністрація, Методисти, вчителі
	Моніторинг навчальних досягнень екстернів (вибірково)	Щороку	Адміністрація, Методисти, вчителі
	Анкетування учнів, батьків, методистів, вчителів, партнерів освітніх центрів	Щороку	Адміністрація, Методисти, вчителі
	Проведення інтерв'ю з адміністрацією ліцею	Щороку	Методисти Спеціалісти
	Розгляд питання моніторингу навчальних досягнень учнів на засіданнях педагогічної ради, нараді при директорі, при заступниках директора.	Постійно	Адміністрація
Спрямування системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання	Активізація роботи з батьками учнів щодо формування відповідального ставлення до навчання здобувачів освіти.	Постійно	Адміністрація, Методисти, вчителі
	Консультування учнів, батьків	Постійно	Адміністрація, Методисти, вчителі
<b>Педагогічна діяльність педагогічних працівників.</b> Ефективність планування педагогічними працівниками	Упорядкування програм самостійної роботи для самостійної підготовки учнів до оцінювання	Щороку	Методисти

своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти			
	Впровадження в освітній процес сучасні освітні технології	Постійно	Методисти, вчителі
	Впровадження дистанційного навчання	2024-2028 рр	МОН Адміністрація
	Упорядкування семестрових та річних контрольних робіт для оцінювання учнів	Щороку	Методисти
	Створення методичного продукту для організації самостійної роботи учнів	Щороку	Методисти
Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників	Підвищення кваліфікації педагогічних працівників	Постійно	Адміністрація Вчителі Методисти
	Дотримання принципу академічної свободи при виборі вчителями суб'єкту підвищення кваліфікації	Постійно	Адміністрація Вчителі Методисти
	Участь у роботі онлайн-курсів, вебінарів, майстер-класів тощо.	Постійно	Адміністрація Вчителі Методисти
	Участь у конкурсах фахової майстерності	Постійно	Адміністрація Вчителі Методисти
	Участь у добровільній сертифікації педагогів	Постійно	Вчителі Методисти
	Поширення досвіду вчителями через друк у фахових та Інтернет-виданнях	Постійно	Адміністрація Вчителі Методисти

	Вивчення методик, що використовуються в роботі з дітьми з ООП.	2024-2028 рр	Адміністрація Вчителі Методисти
	Зарахування на засіданнях педагогічної ради проходження підвищення кваліфікації педагогічних працівників	2024-2028 рр	Адміністрація Вчителі Методисти
	Створення та ведення педагогічними працівниками власних професійних блогів	2024-2028 рр	Адміністрація Вчителі Методисти
Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти	Залучення представників колективу до роботи атестаційної комісії, до складання річного плану закладу, освітньої програми.	Постійно	Адміністрація
	Здійснення обміну думками та ідеями між адміністрацією та колективом через засідання педагогічної ради, предметних кафедр, майстер-класи, конференції, наради при директорові, консультування, семінари	Постійно	Адміністрація Вчителі Методисти
	Організація наставництва з молодими спеціалістами	Постійно	Адміністрація Вчителі Методисти
	Взаємовідвідування консультацій	Постійно	Адміністрація Вчителі Методисти
	Проведення індивідуальних зустрічей з батьками	Постійно	Адміністрація Громадські куратори класу
Організація педагогічної діяльності та навчання	Дотримання всіма учасниками освітнього процесу Положення про академічну доброчесність	Постійно	Адміністрація Вчителі Методисти

здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності	Інформування здобувачів освіти про дотримання правил академічної доброчесності	Постійно	Адміністрація Вчителі Методисти
	Інформування батьків здобувачів освіти про дотримання правил академічної доброчесності	Постійно	Адміністрація Вчителі Методисти
	Розгляд питання дотримання академічної доброчесності на педагогічних радах	Не менше 2 разів на рік	Педагогічна рада
<b>Управлінські процеси закладу освіти.</b> Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу моніторинг виконання поставлених цілей і завдань	Залучення учасників освітнього процесу до розробки та коригування Стратегії розвитку закладу освіти у відповідності до особливостей і умов діяльності та річного плану.	2024-2028 рр	Адміністрація Вчителі Методисти
	Залучення учасників освітнього процесу до розробки та коригування річного плану закладу освіти у відповідності до завдань, що ставить перед собою колектив, у відповідності до Стратегії розвитку	2024-2028 рр	Адміністрація
	Залучення учасників освітнього процесу до розробки освітніх програм та коригування питань щодо впровадження внутрішньої системи забезпечення якості освіти.	2024-2028 рр	Адміністрація
	Спрямування діяльності педагогічної ради на реалізацію річного плану роботи, стратегії розвитку, підвищення фахового рівня педагогів	2024-2028 рр	Адміністрація
	Оприлюднення результатів анкетування та опитування на	2024-2028 рр	Адміністрація



	сайті ліцею та врахування їх в роботі при плануванні та здійснення аналізу самооцінювання		
	У співпраці з МОН (у частині фінансування) створити методичний та координаційний центри ліцею	2024-2028 рр	МОН Адміністрація
Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм	Реагування на звернення громадян. Виконання Закону України «Про звернення громадян»	Постійно	Адміністрація Педпрацівники
	Проведення семінару з метою формування психологічної культури педагогічних працівників	Не менше 2 разів на рік	Запрошений психолог
	Дотримання педагогічної етики та моралі в закладі освіти. Розгляд питання на педагогічних радах та нарадах. Виконання ст.30 Закону України «Про освіту» щодо прозорості і відкритості закладу освіти.	Постійно	Адміністрація
	Налагодження комунікацій з усіма учасниками освітнього процесу через соціальні мережі та месенджери.	Постійно	Адміністрація Громадські куратори Координатори
	Своєчасне оприлюднення інформації, звітності на сайті ліцею	Постійно	Адміністрація Педпрацівники
	Проведення батьківських зборів (індивідуальних та групових)	Не менше 2 разів на рік	Адміністрація Громадські куратори, координатори
	Індивідуальні консультації вчителів ОЦ	Постійно	Методисти
	Індивідуальні консультації для адміністрацій ОЦ	Постійно	Координатори Адміністрація

Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей професійного розвитку педагогічних працівників	Забезпечення закладу освіти професійними педагогічними кадрами.	Постійно	Адміністрація
	Виконання колективного Договору між адміністрацією та профспілковим комітетом.	Постійно	Профспілковий комітет
	Застосування морального та матеріального заохочення щодо професійного зростання педагогічних працівників	Постійно	Адміністрація Профспілковий комітет
	Проведення аналізу плинності педагогічних кадрів, вжиття заходів щодо усунення причин у разі збільшення коефіцієнту плинності.	Постійно	Адміністрація
	Забезпечення принципу академічної свободи педагогічних працівників (вибір підручників, коригування ПРС, проходження курсів підвищення кваліфікації тощо)	Постійно	Адміністрація
	Створення сприятливих умов щодо професійного зростання педагогічних кадрів, проведення атестації, участі у добровільній сертифікації тощо	Постійно	Адміністрація
	Залучення нових педагогічних працівників та спеціалістів до роботи в методичному та координаційному центрах	2024-2028	МОН Адміністрація
Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників	Виконання норм чинного законодавства у питанні дотримання прав учасників освітнього процесу.	Постійно	Адміністрація
	Складання індивідуальних навчальних планів екстернів	Постійно	Адміністрація

освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з МОН як органом управління ліцею	відповідно до індивідуальних особливостей дітей, враховуючи графік роботи учителів.		
	Продовження політики співпраці з громадськими організаціями за кордоном та в Україні.	Постійно	Адміністрація Громадські організації
	Використання активних форм щодо залучення всіх учасників освітнього процесу до підготовки річного плану, впровадження ВСЗЯО, реалізації Стратегії розвитку.	Постійно	Адміністрація
	Щорічне звітування про роботу закладу освіти перед громадськістю	Завершення навчального року	Директор
Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності	Дотримання всіма учасниками освітнього процесу Положення про академічну доброчесність.	Постійно	Адміністрація Педпрацівники
	Інформування здобувачів освіти про дотримання правил академічної доброчесності.	Постійно	Адміністрація Педпрацівники
	Інформування батьків здобувачів освіти про дотримання правил академічної доброчесності.	Постійно	Адміністрація Педпрацівники
	Розгляд питання дотримання правил академічної доброчесності на педагогічних радах.	Постійно	Педагогічна рада
	Здійснення контролю за питанням протидії та негативних проявів корупції. Вжиття заходів щодо недопущення виникнення реального, потенційного конфлікту інтересів.	Постійно	Адміністрація

### Очікувані результати Стратегії розвитку

- ✓ Створення комфортних і безпечних умов навчання учнів та праці педагогів, розвивального, безпечного, комфортного та інклюзивного освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації, на засадах педагогіки партнерства і співробітництва всіх учасників освітнього процесу.
- ✓ Оновлення та осучаснення матеріально-технічного забезпечення закладу освіти.
- ✓ Збереження та зміцнення морального і фізичного здоров'я учасників освітнього процесу.
- ✓ Розширення методичної та координаційної діяльності.
- ✓ Упровадження дистанційної форми навчання.
- ✓ Здійснення стимулюючого оцінювання, що ґрунтується на позитивному підході, враховує індивідуальну освітню траєкторію кожного учня, спрямовується на формування і розвиток ключових компетентностей.
- ✓ Підвищення якості викладання навчальних предметів педагогічними працівниками, відповідальності за свою професійну діяльність, впровадження в освітній процес інформаційно-комунікаційних технологій.
- ✓ Забезпечення профільної освіти.
- ✓ Створення освітнього середовища, сприятливого для успішної самореалізації здобувачів освіти та професійного вдосконалення педагогічних працівників.
- ✓ Активізація участі батьків, громадськості щодо формування освітньої політики закладу освіти.
- ✓ Підготовка учнів до професійного самовизначення в майбутньому, набуття цінностей для оцінювання навколишнього світу і дійсності.
- ✓ Академічна свобода та академічна доброчесність усіх учасників освітнього процесу.
- ✓ Зростання позитивного іміджу та конкурентоздатності закладу освіти.