

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства освіти і науки України

від _____ № _____

Міністр _____ Оксен ЛІСОВИЙ

СТАТУТ
Державного ліцею
«Міжнародна українська школа»
(нова редакція)

Ідентифікаційний код 35265180

ПОГОДЖЕНО

на загальних зборах колективу

Протокол № _____ від _____

Голова зборів _____

Секретар _____

м. Київ – 2025

I. Загальні положення

1.1. Державний ліцей «Міжнародна українська школа» (далі — Ліцей) є державним закладом загальної середньої освіти, який створений відповідно до розпорядження Кабінету Міністрів України від 7 травня 2007 № 91-р., наказу Міністерства освіти і науки України від 10.07.2007 № 595 та наказу Міністерства освіти і науки України від 16.08.2022 № 750 «Про зміну типу та найменування загальноосвітнього навчального закладу I — III ступенів «Міжнародна українська школа», що забезпечує здобуття повної загальної середньої освіти.

1.2. Ліцей є юридичною особою публічного права, що заснований на державній власності і є бюджетною установою, яка належить до сфери управління Міністерства освіти і науки України (далі — МОН).

Організаційно-правова форма: державний заклад.

1.3. Ліцей має самостійний баланс, може у встановленому законодавством України порядку відкривати рахунки в банківських установах України та в банківських установах іноземних держав (в тому числі валютні), поточний, розрахунковий та інші рахунки в органах Державної казначейської служби, печатку, штамп.

1.4. Повне найменування Ліцею: Державний ліцей «Міжнародна українська школа»

1.5. Скорочене найменування Ліцею: ДЛ «МУШ»

1.6. Ідентифікаційний код: 35265180

1.7. Місцезнаходження Ліцею: _____

1.8. Ліцей здійснює свою діяльність відповідно до засад державної політики у сфері освіти та принципів освітньої діяльності, визначених Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту».

1.9. Мовою освітнього процесу в Ліцеї є державна мова.

1.10. Ліцей у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», цим Статутом та іншими нормативно-правовими актами України, що регулюють діяльність у сфері освіти та міжнародної співпраці, а також має право самостійно приймати рішення з будь-яких питань у межах своєї автономії.

1.11. Ліцей має власний веб-сайт та офіційні сторінки у соціальних мережах з метою інформування громадськості про діяльність Ліцею та його партнерів, оприлюднення звітів, освітніх програм, планів розвитку та фінансової звітності. Ліцей також може мати власну символіку та атрибутику (прапор, гімн, емблему, знак, логотип тощо), зразки якої затверджуються керівником Ліцею.

1.12. Основна діяльність Ліцею спрямована на забезпечення реалізації права громадян на здобуття повної загальної середньої освіти шляхом надання освітніх послуг учням, які тимчасово або постійно проживають за кордоном чи на тимчасово окупованих територіях України, утвердження їх української національної та громадянської ідентичності, а також формування партнерської мережі та розвиток освітньої дипломатії.

1.13. Ліцей забезпечує здобуття повної загальної середньої освіти:

на рівні початкової середньої освіти (першому рівні повної загальної середньої освіти) на основі державного стандарту початкової освіти;

на рівні базової середньої освіти (другому рівні повної загальної середньої освіти) на основі державного стандарту базової середньої освіти;

на рівні профільної середньої освіти (третьому рівні повної загальної середньої освіти) на основі поєднання змісту освіти, визначеного стандартом профільної середньої освіти, поглибленого вивчення окремих предметів з урахуванням здібностей та освітніх потреб учнів з орієнтацією на продовження навчання на вищих рівнях освіти.

Ліцей забезпечує здобуття повної загальної середньої освіти відповідно до ліцензії на провадження освітньої діяльності на відповідному рівні повної загальної середньої освіти.

1.14. Ліцей здійснює міжнародне співробітництво у сфері повної загальної середньої освіти відповідно до законодавства України та має право укладати договори про співробітництво, у тому числі з Освітніми та Культурними центрами, встановлювати прямі зв'язки із закладами освіти інших держав, міжнародними організаціями, фондами тощо в установленому законодавством України порядку.

1.15. Ліцей має право:

- 1) розробляти стратегію розвитку Ліцею та самостійно планувати власну діяльність;
- 2) самостійно визначати форми, методи і засоби організації освітнього процесу, розробляти та використовувати освітню програму, обрати підручники та навчально-методичне забезпечення;
- 3) в установленому порядку розробляти і запроваджувати освітні інновації;
- 4) укладати договори про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки із закладами освіти інших країн, міжнародними організаціями, фондами в установленому законодавством України порядку;
- 5) спільно з закладами вищої освіти, науково-дослідними інститутами та центрами проводити науково-дослідницьку, експериментальну, пошукову роботу, що не суперечить законодавству України;
- 6) об'єднувати на договірних засадах свою діяльність з діяльністю інших підприємств, установ та організацій як в Україні, так і за її межами, для задоволення освітніх і культурно-освітніх потреб учнів;
- 7) формувати штатний розпис, використовувати різні форми морального та матеріального заохочення до учасників освітнього процесу відповідно до законодавства України та в межах власного кошторису;
- 8) отримувати фінансування за рахунок коштів державного бюджету, кошти і матеріальні цінності від юридичних і фізичних осіб, а також з інших джерел, не заборонених законодавством України;
- 9) надавати платні освітні та інші послуги, визначені Ліцеєм відповідно до Переліку платних послуг, які можуть надаватися закладами освіти, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної і комунальної форми власності, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 27 серпня 2010 року №796;
- 10) бути власником і розпорядником (за погодженням із МОН) рухомого і нерухомого майна згідно з законодавством України та цим Статутом;
- 11) залишати у своєму розпорядженні й використовувати власні надходження у порядку, визначеному законодавством України та цим Статутом;
- 12) користуватись пільгами, передбаченими законодавством України;
- 13) інші права, відповідно до Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту».

1.16. Права і обов'язки Ліцею реалізуються через його органи управління відповідно до законодавства України та цього Статуту.

II. Мета, напрями діяльності, завдання та принципи Ліцею

2.1. Метою діяльності Ліцею є забезпечення реалізації права громадян на здобуття повної загальної середньої освіти шляхом надання освітніх послуг з урахуванням здібностей, інтересів і потреб учнів, які тимчасово чи постійно проживають за кордоном, в Автономній Республіці Крим і м. Севастополі та на інших тимчасово окупованих територіях України для задоволення національно-культурних і мовних потреб українців, а також міжнародне співробітництво, що передбачає інтеграцію української системи шкільної освіти у світовий освітній простір шляхом формування мережі освітніх закладів-партнерів і налагодження міжнародних зв'язків.

2.2. Основними напрямками діяльності Ліцею є освітній процес та міжнародна діяльність.

2.3. Головними завданнями Ліцею є:

2.3.1. у процесі надання освітніх послуг –

- 1) забезпечення реалізації права на повну загальну середню освіту громадян України, які тимчасово чи постійно перебувають за кордоном, в Автономній Республіці Крим і м. Севастополі та на інших тимчасово окупованих територіях України;
- 2) забезпечення права на повну загальну середню освіту здобувачів освіти, батьки яких є громадянами інших держав або особами без громадянства, а також мають українське етнічне походження або є походженням з України;
- 3) всебічний розвиток, навчання, виховання, виявлення обдарувань, соціалізація особистості, яка здатна до життя в суспільстві та цивілізованій взаємодії з природою, має прагнення до самовдосконалення і здобуття освіти впродовж життя, готова до свідомого життєвого вибору та самореалізації, відповідальності, трудової діяльності та громадянської активності, дбайливого ставлення до родини, своєї країни, довкілля, спрямування своєї діяльності на користь іншим людям і суспільству;
- 4) реалізація індивідуальної освітньої траєкторії та розроблення індивідуального навчального плану з метою забезпечення сприятливих умов для навчання й розвитку кожного учня, в тому числі тих, які тимчасово чи постійно перебувають за кордоном, в Автономній Республіці Крим і м. Севастополі та на інших тимчасово окупованих територіях України для ефективного подолання освітніх втрат;
- 5) виявлення та розвиток індивідуальних здібностей учнів, досягнення ними результатів навчання, прогресу в розвитку, зокрема формування і застосування відповідних компетентностей, що визначені відповідними державними стандартами та необхідні для подальшого здобуття освіти;
- 6) розроблення та впровадження нових освітніх технологій та інноваційних методів навчання, в тому числі із застосуванням цифрових технологій, штучного інтелекту та гейміфікації;
- 7) забезпечення виховного процесу, що ґрунтується на загальнолюдських цінностях, культурних цінностях Українського народу, цінностях громадянського (вільного, демократичного) суспільства, принципах верховенства права, дотримання прав і свобод людини і громадянина, принципах, визначених Законом України «Про освіту» та «Про повну загальну середню освіту»;
- 8) забезпечення доступу учасникам освітнього процесу до публічних освітніх, наукових та інформаційних ресурсів, у тому числі в мережі Інтернет, електронних підручників та інших мультимедійних навчальних ресурсів;

9) створення безпечного цифрового освітнього середовища для учасників освітнього процесу.

2.3.2. у сфері міжнародного співробітництва:

- 1) координація діяльності та надання інформаційно-методичного, організаційного супроводу Освітніх центрів, в яких здійснюється підготовка учнів до семестрового, річного оцінювання знань та державної підсумкової атестації з метою отримання державного документа про освіту;
- 2) консолідація партнерської мережі Ліцею через активну співпрацю з закордонними школами, міжнародними освітньо-культурними організаціями та асоціаціями, українськими громадами в інших країнах (діаспорами), неурядовими організаціями та іншими освітніми закладами для реалізації міжнародних освітніх та культурних проєктів і програм;
- 3) зміцнення освітньої дипломатії шляхом встановлення зв'язків із консульствами та посольствами для інтеграції української системи шкільної освіти в глобальний освітній простір;
- 4) збереження та популяризація української мови, культури, історії та традицій серед українців за кордоном шляхом організації культурно-освітніх заходів, виставок, семінарів та майстер-класів, спрямованих на утвердження української національної та громадянської ідентичності в т.ч. в онлайн-форматі;
- 5) залучення визнаних міжнародних освітніх проєктів, громадських організацій, асоціацій для обміну досвідом та впровадженню найкращих світових практик у навчальний процес Ліцею;
- 6) організація та проведення міжнародних конференцій, семінарів, вебінарів тощо, присвячених питанням освіти, а також участь Ліцею у міжнародних освітніх заходах.

2.4. Діяльність Ліцею ґрунтується на засадах законності, прозорості, академічної доброчесності, відкритості до співпраці, інноваційності, а також персоналізованого підходу до кожного здобувача.

III. Система управління Ліцеєм

3.1. Управління Ліцеєм здійснюють:

- МОН;
- Піклувальна рада;
- директор Ліцею;
- Педагогічна рада Ліцею;
- Загальні збори (конференція) колективу Ліцею.

3.2. Органи громадського самоврядування та постійно діючі дорадчі колегіальні органи за напрямками діяльності Ліцею (комітети) мають право брати участь в управлінні Ліцеєм у порядку та межах, визначених Законом України «Про освіту», Законом України «Про повну загальну середню освіту», цим Статутом та внутрішніми документами Ліцею.

3.3. МОН:

- 1) затверджує статут (його нову редакцію);
- 2) затверджує положення про конкурс на посаду керівника Ліцею та склад конкурсної комісії;

- 3) приймає рішення про проведення конкурсу на посаду керівника Ліцею;
- 4) затверджує за поданням Ліцею стратегію його розвитку;
- 5) фінансує виконання стратегії розвитку Ліцею, у тому числі здійснення ним інноваційної діяльності;
- 6) створює та ліквідує структурні підрозділи у заснованих ним закладах загальної середньої освіти;
- 7) здійснює контроль за використанням закладом загальної середньої освіти публічних коштів;
- 8) здійснює контроль за недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками віку, статі, раси, кольору шкіри, стану здоров'я, інвалідності, особливих освітніх потреб, громадянства, національності, політичних, релігійних чи інших переконань, місця проживання, мови спілкування, походження, сімейного, соціального та майнового стану, складних життєвих обставин, наявності судимості та іншими ознаками;
- 9) затверджує кошторис Ліцею, у тому числі обсяг коштів, що передбачається на підвищення кваліфікації педагогічних працівників, та контролює його виконання;
- 10) реалізує інші права та виконує інші обов'язки, передбачені Законом України «Про повну загальну середню освіту» та іншими актами законодавства України.

3.4. Піклувальна рада Ліцею створена за рішенням МОН та діє на підставі положення, затвердженого МОН.

До складу піклувальної ради не можуть входити учні та працівники Ліцею, а також засновники, керівники та працівники Освітніх центрів.

Піклувальна рада є колегіальним органом. Засідання піклувальної ради є правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин її затвердженого складу. Рішення з усіх питань приймаються більшістю голосів від затвердженого складу. У разі рівного розподілу голосів голос голови піклувальної ради є визначальним. Рішення піклувальної ради оформлюються протоколом її засідання, який підписують головуючий на засіданні та секретар.

Члени піклувальної ради мають право брати участь у роботі колегіальних органів управління Ліцею з правом дорадчого голосу.

3.5. Піклувальна рада:

- 1) аналізує і оцінює діяльність Ліцею та його директора;
- 2) розробляє пропозиції до стратегії та перспективного плану розвитку Ліцею та аналізує стан їх виконання;
- 3) сприяє залученню додаткових джерел фінансування, що не заборонені законом;
- 4) проводить моніторинг виконання кошторису Ліцею і вносить відповідні рекомендації та пропозиції, що є обов'язковими для розгляду керівником Ліцею;
- 5) має право звернутися до центрального органу виконавчої влади із забезпечення якості освіти щодо проведення позапланового інституційного аудиту Ліцею;
- 6) може вносити МОН подання про заохочення керівника Ліцею або притягнення його до дисциплінарної відповідальності з підстав, визначених законом;
- 7) узгоджує форми співпраці Ліцею з потенційними партнерами, сприяючи формуванню річного плану по залученню партнерських організацій та міжнародних ініціатив для розвитку освітньої та культурної діяльності;

- 8) схвалює Внутрішню Матрицю повноважень – документ, який описує повноваження кожного рівня структури управління та діє протягом одного року.

3.6. Директор Ліцею:

3.6.1. Керівництво Ліцеєм здійснює директор, повноваження якого визначаються Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», цим Статутом та строковим трудовим договором. Директор здійснює безпосереднє управління закладом і несе персональну відповідальність за освітню, міжнародну та фінансово-господарську та іншу діяльність Ліцею.

Директор є представником Ліцею у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без довіреності в межах своїх повноважень, передбачених законом та цим Статутом.

Директор Ліцею має права та обов'язки педагогічного працівника, визначені Законом України «Про освіту», та несе відповідальність за виконання обов'язків, визначених законодавством України, цим Статутом і строковим трудовим договором.

3.6.2. Директор Ліцею призначається та звільняється з посади наказом МОН.

Директор Ліцею призначається на посаду за результатами конкурсу, що проводиться відповідно до вимог Закону України «Про повну загальну середню освіту» та положення про конкурс, затвердженого МОН, з числа претендентів які є громадянами України, вільно володіють державною мовою, мають вищу освіту ступеня не нижче магістра, стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менше трьох років, організаторські здібності, стан фізичного і психічного здоров'я, що не перешкоджає виконанню професійних обов'язків.

3.6.3. Директор Ліцею має право:

- 1) діяти від імені Ліцею без довіреності та представляти заклад у відносинах з іншими особами;
- 2) підписувати документи з питань освітньої, фінансово-господарської та іншої діяльності Ліцею;
- 3) приймати рішення щодо діяльності Ліцею в межах повноважень, визначених законодавством України та строковим трудовим договором, у тому числі розпоряджатися в установленому порядку майном Ліцею та його коштами;
- 4) призначати на посаду, переводити на іншу посаду та звільняти з посади працівників Ліцею, визначати їхні посадові обов'язки, заохочувати та притягати до дисциплінарної відповідальності, а також вирішувати інші питання, пов'язані з трудовими відносинами, відповідно до вимог законодавства України;
- 5) створювати і припиняти постійно діючі дорадчі колегіальні органи за напрямками діяльності Ліцею – зокрема, але не виключно – Бюджетний комітет, Комітет з розвитку, Комітет з міжнародної діяльності;
- 6) затверджувати положення про постійно діючі дорадчі колегіальні органи за напрямками діяльності Ліцею, призначати і заміщувати їх членів з числа працівників Ліцею в межах затвердженого штатного розпису та відповідно до вимог законодавства України;
- 7) укладати Договори про співпрацю з громадськими організаціями/асоціаціями за кордоном, при яких діють ОЦ, рішення щодо укладення яких ухвалені Комітетом з міжнародної діяльності після проведення їх попередньої перевірки згідно з внутрішніми документами Ліцею;
- 8) визначати режим роботи Ліцею;

- 9) ініціювати перед МОН питання щодо створення або ліквідації структурних підрозділів;
- 10) видавати відповідно до своєї компетенції накази і контролювати їх виконання;
- 11) укладати інші угоди (договори, контракти) з фізичними та/або юридичними особами відповідно до своєї компетенції в межах діяльності Ліцею;
- 12) звертатися до центрального органу виконавчої влади із забезпечення якості освіти із заявою щодо проведення позапланового інституційного аудиту, зовнішнього моніторингу якості освіти та/або громадської акредитації Ліцею;
- 13) приймати рішення з інших питань діяльності Ліцею.

3.6.4. Директор Ліцею зобов'язаний:

- 1) виконувати Закони України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та інші акти законодавства України, а також забезпечувати та контролювати їх виконання працівниками Ліцею, зокрема в частині організації освітнього процесу державною мовою;
- 2) планувати та організовувати діяльність Ліцею;
- 3) за сприяння Бюджетного комітету розробляти проект кошторису та подавати його МОН на затвердження;
- 4) за сприяння Бюджетного комітету організовувати фінансово-господарську діяльність Ліцею в межах затвердженого кошторису;
- 5) надавати щороку МОН пропозиції щодо обсягу коштів, необхідних для підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- 6) забезпечувати розроблення та виконання стратегії розвитку Ліцею за сприяння Комітету з розвитку;
- 7) затверджувати правила внутрішнього розпорядку Ліцею;
- 8) затверджувати посадові інструкції працівників Ліцею;
- 9) організовувати освітній процес та видачу документів про освіту;
- 10) затверджувати освітню програму Ліцею відповідно до Закону України «Про повну загальну середню освіту»;
- 11) створювати умови для реалізації прав та обов'язків усіх учасників освітнього процесу, в тому числі реалізації академічних свобод педагогічних працівників, індивідуальної освітньої траєкторії та/або індивідуальної програми розвитку учнів, формування у разі потреби індивідуального навчального плану;
- 12) затверджувати положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти в закладі загальної середньої освіти, забезпечити її створення та функціонування;
- 13) забезпечувати розроблення, затвердження, виконання та моніторинг виконання індивідуальної програми розвитку учня;
- 14) контролювати виконання педагогічними працівниками та учнями (учнем) освітньої програми, індивідуальної програми розвитку, індивідуального навчального плану;
- 15) забезпечувати здійснення контролю за досягненням учнями результатів навчання, визначених державними стандартами повної загальної середньої освіти, індивідуальною програмою розвитку, індивідуальним навчальним планом;
- 16) створювати необхідні умови для здобуття освіти особами з особливими освітніми потребами;
- 17) сприяти проходженню атестації та сертифікації педагогічними працівниками;
- 18) створювати умови для здійснення дієвого та відкритого громадського нагляду (контролю) за діяльністю Ліцею;

- 19) сприяти та створювати умови для діяльності органів громадського самоврядування в закладі загальної середньої освіти;
- 20) формувати засади, створювати умови, сприяти формуванню культури здорового способу життя учнів та працівників Ліцею;
- 21) створювати в закладі загальної середньої освіти безпечне освітнє середовище, забезпечувати дотримання вимог щодо охорони дитинства, охорони праці, вимог техніки безпеки;
- 22) забезпечувати відкритість і прозорість діяльності Ліцею, зокрема шляхом оприлюднення публічної інформації відповідно до вимог законів України «Про освіту», «Про доступ до публічної інформації», «Про відкритість використання публічних коштів» та інших законів України;
- 23) здійснювати зарахування, переведення, відрахування учнів, а також їх заохочення (відзначення) та притягнення до відповідальності відповідно до вимог законодавства України;
- 24) організовувати документообіг, бухгалтерський облік та звітність відповідно до законодавства України;
- 25) звітувати щороку на загальних зборах (конференції) колективу Ліцею та Піклувальній раді про свою роботу та виконання стратегії розвитку Ліцею;
- 26) затверджувати Політику конфіденційності та захисту персональних даних;
- 27) виконувати інші обов'язки, покладені на нього законодавством України, засновником, установчими документами Ліцею, колективним договором, строковим трудовим договором.

3.7. Педагогічна рада є основним постійно діючим колегіальним органом управління Ліцею.

Повноваження педагогічної ради визначаються Законом України «Про повну загальну середню освіту», цим Статутом, а також Положенням про педагогічну раду Ліцею.

3.7.1. Педагогічна рада:

- 1) схвалює стратегію розвитку Ліцею та річний план роботи, розроблений директором Ліцею за сприяння Комітету з розвитку та передає на затвердження Піклувальній раді Ліцею;
- 2) схвалює освітню (освітні) програму (програми), зміни до неї (них) та оцінює результати її (їх) виконання;
- 3) схвалює правила внутрішнього розпорядку, положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти;
- 4) приймає рішення щодо вдосконалення і методичного забезпечення освітнього процесу;
- 5) приймає рішення щодо переведення учнів на наступний рік навчання, їх відрахування, притягнення до відповідальності за невиконання обов'язків, а також щодо відзначення, морального та матеріального заохочення учнів та інших учасників освітнього процесу;
- 6) розглядає питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їх творчої ініціативи, професійної майстерності, визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, формує та затверджує річний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

- 7) приймає рішення щодо визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічного працівника, отриманих ним поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою;
- 8) приймає рішення щодо впровадження в освітній процес педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку освіти;
- 9) може ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту, громадської акредитації, зовнішнього моніторингу якості освіти та/або освітньої діяльності Ліцею;
- 10) має інші повноваження, передбачені Законом України «Про повну загальну середню освіту» та Положенням про педагогічну раду Ліцею.

3.7.2. Усі педагогічні працівники зобов'язані брати участь у засіданнях педагогічної ради. Головою педагогічної ради є директор Ліцею. Рішення педагогічної ради, прийняті в межах її повноважень, вводяться в дію наказами директора Ліцею та є обов'язковими до виконання всіма учасниками освітнього процесу у Ліцеї.

3.7.3. Права та обов'язки членів педагогічної ради, порядок її роботи та процедура ухвалення рішень регламентується Положенням про педагогічну раду Ліцею.

3.8. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Ліцею є **загальні збори (конференція) колективу Ліцею.**

3.8.1. Загальні збори (конференція) колективу Ліцею щороку заслуховують звіт керівника Ліцею, оцінюють його діяльність і за результатами оцінки можуть ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту Ліцею.

3.8.2. Загальні збори (конференція) колективу Ліцею скликаються не менше одного разу на рік та формуються з уповноважених представників усіх учасників освітнього процесу, термін їх повноважень становить один рік.

3.8.3. Права та обов'язки учасників Загальних зборів (конференції) колективу Ліцею, порядок роботи та процедура ухвалення ними рішень регламентується Положенням про органи громадського самоврядування Ліцею, яке схвалюється Піклувальною радою та затверджується директором Ліцею.

3.9. Учасники освітнього процесу в Ліцеї можуть безпосередньо та/або через органи громадського самоврядування Ліцею брати участь у вирішенні питань організації та забезпечення освітнього процесу в Ліцеї, захисту своїх прав та інтересів, організації дозвілля та оздоровлення, брати участь у громадському нагляді (контролі) та в управлінні Ліцеєм.

3.9.1. У Ліцеї можуть діяти:

органи самоврядування учнів;

органи батьківського самоврядування.

3.9.2. Повноваження, відповідальність, засади формування та діяльності органів громадського самоврядування в Ліцеї визначаються Законом України «Про повну загальну середню освіту», іншими нормативно-правовими актами України, що регулюють діяльність у сфері освіти, а також Положенням про органи громадського самоврядування Ліцею.

3.10. Для підвищення ефективності своєї діяльності та для попереднього розгляду окремих питань, які потребують детального вивчення, директор Ліцею має право створювати і припиняти постійно діючі дорадчі колегіальні органи за напрямами діяльності Ліцею, затверджувати про них положення, призначати і заміщувати їх членів з числа працівників Ліцею, в межах затвердженого штатного розпису та відповідно до вимог законодавства України.

3.10.1. Постійно діючими дорадчими колегіальними органами за напрямками діяльності Ліцею є, зокрема, але не виключно, **Комітет з міжнародної діяльності, Бюджетний комітет та Комітет з розвитку.**

3.10.2. Комітети у своїй діяльності керуються Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», Статутом Ліцею, відповідними Політикою Ліцею, що регулює питання, віднесені до їх компетенції та Положеннями, а також іншими нормативно-правовими актами України, що регулюють діяльність у сфері освіти.

3.10.3. Рішення Комітетів вводяться в дію наказом директора Ліцею.

3.11. Структурні підрозділи Ліцею діють відповідно до цього Статуту та на підставі відповідних положень, затверджених його директором відповідно до законодавства України.

3.11.1. До структурних підрозділів Ліцею можуть входити: методичні об'єднання педагогічних працівників, відділ діловодства, відділ цифрового розвитку, відділ координації міжнародних партнерів та інші внутрішні структурні підрозділи.

3.12. Штатний розпис Ліцею розробляється на основі типових штатних нормативів закладів загальної середньої освіти, затверджених МОН, та затверджується директором Ліцею за погодженням із МОН.

IV. Організація освітнього процесу

4.1. Освітній процес у Ліцеї організовується відповідно до Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», Положення про організацію навчально-виховного процесу Ліцею, інших нормативно-правових актів України, що регулюють діяльність у сфері освіти, освітньої програми Ліцею та спрямовується на виявлення та розвиток здібностей особистості, досягнення результатів навчання та утвердження української національної та громадянської ідентичності.

4.2. Зарахування учнів до Ліцею здійснюється протягом навчального року відповідно до Порядку зарахування, відрахування та переведення учнів до державних та комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 16 квітня 2018 року №367, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 05 травня 2018 року за №564/32016.

4.3. Ліцей забезпечує здобуття освіти за екстернатною та дистанційною формами у порядку, визначеному законодавством України, а також з можливістю проходження підготовки до оцінювання у складі Освітнього центру.

4.4. Освітній процес у Ліцеї організовується відповідно до освітньої програми, схваленої педагогічною радою та затвердженої директором Ліцею.

Освітня програма Ліцею розробляється з урахуванням відповідних типових та модельних освітніх програм згідно з вимогами, встановленими законодавством України.

На основі визначеного в освітній програмі Ліцею навчального плану педагогічна рада складає, а його директор затверджує річний навчальний план, в якому конкретизується перелік навчальних предметів (інтегрованих курсів), обов'язкових для вивчення, вибіркових (за вибором учнів) освітніх компонентів, зокрема, навчальних предметів, курсів, інтегрованих курсів, та кількість навчальних годин на навчальний рік.

4.5. До атестації допускають учнів, які пройшли річне оцінювання. Атестація учнів Ліцею здійснюється як у строки, визначені МОН, так і достроково. Рішення про допуск учня до атестації приймає педагогічна рада Ліцею та затверджує наказом директор.

За результатами річного оцінювання та атестації, рішенням педагогічної ради Ліцею та наказом директора, учням видають відповідно свідоцтво про здобуття початкової, базової чи повної загальної середньої освіти.

4.6. Відповідно до освітньої програми, педагогічні працівники Ліцею використовують програми, підручники, навчальні посібники, що мають гриф «Рекомендовано Міністерством освіти і науки України», а також науково-методичну літературу, дидактичні матеріали, форми, методи, засоби навчальної роботи, що мають забезпечувати виконання статутних завдань та здобуття учнями початкової, базової та профільної середньої освіти на рівні відповідних державних стандартів.

4.7. Результати навчання, здобуті учнями у школах за кордоном, можуть бути переведені зі шкали оцінювання країни перебування у 12-бальну шкалу оцінювання навчальних досягнень учнів у системі загальної середньої освіти України з урахуванням чинних на момент переведення рекомендацій МОН.

4.8. З метою ефективної організації освітнього процесу Ліцей використовує в роботі навчальну онлайн-платформу, розташовану в мережі Інтернет для організації освітнього процесу в екстернатній та дистанційній формах з використанням технологій дистанційного навчання для моніторингу успішності учнів, ведення журналу їх присутності на заняттях, залучення батьків та законних представників учнів до освітнього процесу, взаємодії з педагогічними працівниками тощо.

4.9. Ліцей постійно впроваджує сучасні освітні інновації та технології, зокрема цифрові інструменти, штучний інтелект та гейміфікацію з метою стимулювання мотивації і залучення учнів до навчання.

4.10. Організація освітнього процесу екстернів, які проходять оцінювання за індивідуальним навчальним планом

Індивідуальний навчальний план екстерна складає заступник директора Ліцею на поточний навчальний рік на підставі поданих документів та з урахуванням індивідуальних особливостей екстерна. Індивідуальний навчальний план передбачає перелік навчальних предметів за відповідний клас/курс, форми та строки контролю, кількість годин, передбачених на індивідуальні консультації.

Оцінювання екстернів за відповідний клас або рівень (початкової, базової або повної) загальної середньої освіти проводиться з усіх предметів інваріантної складової робочого навчального плану Ліцею. Наслідком цього оцінювання є виставлення річної оцінки з кожного предмета, яка підтверджує рівень навчальних досягнень екстерна в оволодінні ним програмного матеріалу з певного предмета згідно з вимогами Державних стандартів загальної середньої освіти.

Річне оцінювання навчальних досягнень екстернів здійснюється на основі контролю знань здобувачів освіти, який передбачає виконання контрольних робіт, та проходження

співбесід, що відповідають специфіці навчального предмета. Наслідком такого оцінювання є виставлення річної оцінки з кожного предмета.

За результатами річного оцінювання здобувачі освіти отримують таблиць навчальних досягнень або свідоцтво досягнень за відповідний клас та переводяться до наступних класів.

До атестації допускають здобувачів освіти, які виконали свій індивідуальний навчальний план.

Рішення про допуск здобувача освіти до атестації приймає педагогічна рада Ліцею та затверджує наказом директор.

За результатами річного оцінювання та атестації, рішенням педагогічної ради Ліцею та наказом директора здобувачам освіти видають свідоцтво про здобуття початкової, базової або повної загальної середньої освіти відповідно.

Здобувачів освіти, які засвоїли навчальні програми на відповідному рівні, нагороджують похвальним листом «За високі досягнення у навчанні» та похвальною грамотою «За особливі досягнення у вивченні окремих предметів» згідно з положеннями про ці відзнаки.

4.11. Організація освітнього процесу учнів, які здобувають освіту за дистанційною формою

Дистанційну форму навчання Ліцей вводить поступово, залежно від наявного кадрового та матеріально-технічного забезпечення.

Форми, методи і засоби дистанційного навчання визначає Ліцей.

Усі контрольні заходи у Ліцеї можуть бути здійснені відповідно до рішення закладу освіти дистанційно на онлайн-платформі за умови забезпечення аутентифікації того, хто навчається.

Оцінювання учнів за відповідний клас або рівень (початкової, базової або повної) загальної середньої освіти проводиться з усіх предметів інваріантної складової навчального плану Ліцею. Наслідком цього оцінювання є виставлення річної оцінки з кожного предмета, яка підтверджує рівень навчальних досягнень учня в оволодінні ним програмного матеріалу з певного предмета згідно з вимогами Державних стандартів загальної середньої освіти. Оцінювання з предметів проводиться, як правило, до 1 червня поточного року учнів випускних (4-х, 9-х, 11-х/12-х) класів. Порядок, форму та строки проведення дистанційних занять визначає Ліцей.

Річне оцінювання навчальних досягнень учнів здійснюється на основі контролю знань учнів, який передбачає виконання поточних, практичних, контрольних робіт, тестів тощо, що відповідають специфіці навчального предмета. Наслідком такого оцінювання є виставлення річної оцінки з кожного предмета.

За результатами річного оцінювання учні отримують таблиць або свідоцтво досягнень за відповідний клас та переводяться до наступних класів відповідно до чинного законодавства України.

4.12. Організація освітнього процесу учнів, які проходять підготовку до оцінювання у складі Освітніх центрів

Ліцей співпрацює з Освітніми центрами, що функціонують за кордоном, для надання учням можливості поєднувати навчання у школі країни перебування одночасно із

здобуттям повної загальної середньої освіти на всіх або окремих її рівнях відповідно до державних стандартів.

Освітні центри зобов'язані дотримуватися умов договору про співпрацю, укладеного з Ліцеєм, створювати умови для виконання учнями вимог відповідних державних стандартів та їх утвердженню української національної та громадянської ідентичності.

Співпраця з Освітніми центрами включає методичну, організаційну та інформаційну підтримку, надання навчально-методичних матеріалів, а також координацію реалізації спільних освітніх проєктів та програм.

Документом, що регулює освітній процес у Освітніх центрах є навчальний план, погоджений з Ліцеєм.

Оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти Освітніх центрів здійснюється педагогічними працівниками Ліцею з використанням технологій дистанційного навчання на онлайн-платформі на основі семестрового та/або річного оцінювання здобувачів освіти, які є обов'язковими. Оцінювання здобувачів освіти, які проходять підготовку до оцінювання в Освітніх центрах за відповідний клас або рівень (початкової, базової або повної) загальної середньої освіти проводиться з усіх предметів навчального плану Ліцею. Наслідком цього оцінювання є виставлення навчальних досягнень за рік із кожного предмета.

За результатами річного оцінювання здобувачі освіти, які проходять підготовку у складі Освітніх центрів, отримують свідоцтво досягнень чи таблиць за відповідний клас та переводяться до наступних класів згідно з законодавством України.

Після завершення навчання за освітньою програмою відповідного рівня повної загальної середньої освіти та на підставі результатів річного оцінювання і державної підсумкової атестації учні отримують від Ліцею такі документи про освіту: свідоцтво про початкову освіту, свідоцтво про базову середню освіту, свідоцтво про повну загальну середню освіту відповідно.

4.13. Внутрішній моніторинг якості освітнього процесу

Ліцей здійснює внутрішній моніторинг якості освітнього процесу та рівня навчальних досягнень учнів, забезпечуючи постійний аналіз та вдосконалення методів навчання, який регламентується законодавством України та внутрішніми документами Ліцею.

Директор Ліцею зобов'язаний затверджувати положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти в Ліцеї, забезпечити її створення та функціонування.

Моніторинг якості освітнього процесу здійснюється на регулярній основі методичним відділом, Педагогічною радою, Комітетом з розвитку та Комітетом з міжнародної діяльності, які оцінюють рівень знань та успішність навчання учнів, методи навчання, ефективність впровадження цифрових інструментів та інноваційних підходів.

Ліцей впроваджує сучасні інструменти оцінювання та моніторингу, включаючи онлайн-платформу, тести, контрольні роботи, проєктну діяльність, а також враховує результати дистанційного навчання, залученість учнів до міжнародних проєктів та заходів.

Ліцей щорічно готує звіт про якість освітнього процесу, що включає результати внутрішнього та зовнішнього (за наявності) оцінювання, а також аналіз: навчальних досягнень учнів, використання інноваційних методів навчання, впровадження цифрових технологій, діяльності Освітніх центрів за кордоном та реалізації партнерських проєктів.

Звіт надається Піклувальній раді для розгляду та ухвалення рекомендацій щодо подальшого вдосконалення освітнього процесу.

V. Учасники освітнього процесу, їх права та обов'язки

5.1. Учасниками освітнього процесу Ліцею є:

- учні (здобувачі освіти) Ліцею;
- педагогічні працівники Ліцею;
- інші працівники Ліцею (методисти, координатори Освітніх центрів);
- батьки, інші законні представники учнів Ліцею.

Залучення представників Освітніх центрів та інших партнерів, а також будь-яких інших осіб до участі в освітньому процесі (проведення навчальних занять, лекцій, тренінгів, семінарів, майстер-класів, конкурсів, оцінювання результатів навчання тощо) здійснюється за рішенням керівника Ліцею. Відповідальність за зміст таких заходів несе керівник Ліцею.

5.2. Правовий статус учасників освітнього процесу регламентується Законом України «Про освіту», Законом України «Про повну загальну середню освіту», іншими нормативно-правовими актами України, що регулюють діяльність у сфері освіти та не може бути обмежений чи звужений, крім випадків, передбачених Конституцією України.

5.3. Учні мають право на:

- 1) вибір профілю, форми здобуття освіти, вибіркового освітніх компонентів;
- 2) індивідуальну освітню траєкторію, що реалізується, зокрема, через вільний вибір видів, форм і темпу здобуття освіти, навчальних дисциплін та рівня їх складності, методів засобів навчання;
- 3) якісні освітні послуги;
- 4) справедливе та об'єктивне оцінювання результатів навчання;
- 5) відзначення успіхів у своїй діяльності;
- 6) свободу творчої, спортивної, оздоровчої, культурної, просвітницької, науково-дослідницької роботи тощо;
- 7) безпечні та нешкідливі умови навчання;
- 8) повагу людської гідності;
- 9) захист під час освітнього процесу від приниження честі та гідності;
- 10) захист від будь-яких форм насильства та експлуатації, булінгу (цькування), дискримінації за різними ознаками, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю учня;
- 11) отримання соціальних та психолого-педагогічних послуг як особа, яка постраждала від булінгу(цькування), стала його свідком або вчинила булінг (цькування);
- 12) доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі;
- 13) особисту або через своїх законних представників участь у громадському самоврядуванні та управлінні Ліцеєм;
- 14) коригування та Perezарухування результатів оцінювання відповідно до законодавства України;
- 15) отримання платних освітніх послуг відповідно до Переліку платних послуг, які можуть надаватися закладами освіти, іншими установами та закладами системи

освіти, що належать до державної і комунальної форми власності, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 27 серпня 2010 року № 796.

5.4. Учні зобов'язані:

- 1) виконувати вимоги освітньої програми (індивідуального навчального плану за його наявності), дотримуючись принципу академічної доброчесності, та досягти результатів навчання, передбачених стандартом освіти для відповідного рівня освіти;
- 2) поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, дотримуватися етичних норм;
- 3) відповідально та дбайливо ставитись до власного здоров'я, здоров'я оточуючих та довкілля;
- 4) дотримуватися вимог цього Статуту, правил внутрішнього розпорядку Ліцею;
- 5) повідомляти керівництво Ліцею про факти булінгу (цькування) стосовно учнів, педагогічних працівників, інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, свідком яких вони були особисто або про які отримали достовірну інформацію від інших осіб;
- 6) брати участь у творчій, науковій та науково-дослідницькій роботі, передбаченій освітньою програмою та навчальним планом Ліцею, цим Статутом;
- 7) дбайливо ставитися до державного, громадського і особистого майна, майна інших учасників освітнього процесу.

5.5. На посади педагогічних працівників Ліцею приймаються особи, які мають педагогічну освіту, вищу освіту та/або відповідну професійну кваліфікацію, вільно володіють державною мовою (для громадян України/або володіють державною мовою в обсязі, достатньому для спілкування (для іноземців та осіб без громадянства), мають моральні якості та фізичний і психічний стан здоров'я, який дозволяє виконувати професійні обов'язки.

5.6. Не можуть працювати в Ліцеї або залучатися до участі в освітньому процесі (проведення навчальних занять, лекцій, тренінгів, семінарів, майстер-класів, конкурсів, оцінювання результатів навчання тощо) особи, які вчинили злочин проти статевої свободи чи статевої недоторканості дитини або у присутності дитини чи з використанням дитини, а також інші особи, визначені внутрішніми документами Ліцею.

Особи, які мають громадянство держави-агресора, не можуть займати будь-які посади, в т.ч. педагогічні та адміністративні, ні в Ліцеї, ні в Освітніх центрах.

Під державою-агресором (державою-терористом) розуміється держава, яка відкрито, за допомогою власних збройних сил або інших збройних формувань, чи приховано, за допомогою збройних формувань, що діють від її імені або в її інтересах, вчиняє терористичні акти або акти міжнародного тероризму. Визнання держави агресором здійснюється відповідно до законодавства України, та охоплює такі держави, як Російська Федерація, та інші, що відповідають вищевказаним ознакам.

5.7. Педагогічні працівники Ліцею мають право на:

- 1) академічну свободу, включаючи свободу викладання, свободу від втручання в педагогічну діяльність, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітній програмі;
- 2) педагогічну ініціативу;

- 3) розроблення та впровадження авторських навчальних програм, проєктів, освітніх методик, інноваційних методів навчання з впровадженням цифрових інструментів та технологій в освітній процес;
- 4) користування бібліотекою, навчальною інфраструктурою Ліцею та послугами його структурних підрозділів у порядку, встановленому Ліцеєм;
- 5) підвищення кваліфікації, перепідготовку, а також вільний вибір освітніх програм, форм навчання, закладів освіти, установ і організацій, інших суб'єктів освітньої діяльності, що їх здійснюють;
- 6) доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі;
- 7) відзначення успіхів у своїй професійній діяльності;
- 8) сертифікацію на добровільних засадах;
- 9) справедливе та об'єктивне оцінювання своєї професійної діяльності;
- 10) захист професійної честі та гідності, а також від будь-яких форм насильства та експлуатації, у тому числі булінгу (цькування), дискримінації за будь-якою ознакою, від пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю.;
- 11) індивідуальну освітню (наукову, творчу, мистецьку та іншу) діяльність за межами Ліцею;
- 12) безпечні і нешкідливі умови праці;
- 13) подовжену оплачувану відпустку;
- 14) участь у громадському самоврядуванні Ліцею;
- 15) участь у роботі колегіальних органів управління Ліцею.

5.8. Педагогічні працівники Ліцею зобов'язані:

- 1) виконувати освітню програму для досягнення учнями передбачених нею результатів навчання та сприяти розвитку їх індивідуальних здібностей;
- 2) дотримуватися академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання учнями в освітньому процесі, пошуковій та дослідницькій роботі;
- 3) дотримуватися положень Кодексу корпоративної етики Ліцею;
- 4) поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;
- 5) постійно підвищувати свій професійний і загальнокультурний рівні та педатотічну майстерність;
- 6) виховувати в учнів повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України та навколишнього природного середовища;
- 7) використовувати державну мову в освітньому процесі відповідно до вимог законодавства України;
- 8) брати участь у роботі педагогічної ради, засіданнях методичних об'єднань, нарадах, зборах;
- 9) здійснювати педагогічне наставництво, поширюючи ефективні власні педагогічні практики серед колег для покращення якості навчального процесу та обміну досвідом;
- 10) дотримуватися Статуту та правил внутрішнього розпорядку Ліцею, виконувати свої посадові обов'язки та вести відповідну документацію;

- 11) виконувати накази і розпорядження директора Ліцею, органів управління у сфері освіти;
- 12) захищати учнів під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психологічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю учня;
- 13) виховувати в учнів повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України.

5.9. Батьки мають право:

- 1) захищати відповідно до законодавства України права та законні інтереси учнів;
- 2) звертатися до директора та піклувальної ради Ліцею щодо пропозицій про покращення освітньої діяльності Ліцею;
- 3) брати участь у громадському самоврядуванні Ліцею, зокрема обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування Ліцею;
- 4) отримувати інформацію про всі заплановані у Ліцеї та позапланові педагогічні, психологічні, соціологічні заходи, дослідження, педагогічні експерименти, інноваційну діяльність Ліцею та надавати згоду на участь у них;
- 5) брати участь у розробленні індивідуальної програми розвитку дитини та/або індивідуального навчального плану;
- 6) здійснювати індивідуальний супровід дитини з особливими освітніми потребами під час освітнього процесу;
- 7) брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення освітнього процесу та зміцнення матеріально-технічної бази Ліцею;
- 8) отримувати інформацію про діяльність Ліцею, у тому числі щодо надання соціальних та психолого-педагогічних послуг особам, які постраждали від булінгу (цькування), стали його свідками або вчинили булінг (цькування), про результати навчання своїх дітей (дітей, законними представниками яких вони є) і результати оцінювання якості освіти у Ліцеї та його освітньої діяльності;
- 9) приймати рішення щодо участі дітей в заходах, організованих Ліцеєм;
- 10) подавати керівництву Ліцею заяву про випадки булінгу (цькування) стосовно дитини або будь-якого іншого учасника освітнього процесу та вимагати повного та неупередженого розслідування випадків булінгу (цькування) стосовно дитини або будь-якого іншого учасника освітнього процесу.

5.10. Батьки є відповідальними за здобуття дітьми повної загальної середньої освіти, їх виховання та зобов'язані:

- 1) виховувати у дітей повагу до гідності, прав, свобод і законних інтересів людини, законів та етичних норм, відповідальне ставлення до власного здоров'я, здоров'я оточуючих і довкілля;
- 2) сприяти виконанню дитиною освітньої програми та досягненню дитиною передбачених нею результатів навчання;
- 3) поважати гідність, права, свободи і законні інтереси дитини та інших учасників освітнього процесу;
- 4) дбати про фізичне і психічне здоров'я дитини, сприяти розвитку її здібностей, формувати навички здорового способу життя;

- 5) формувати у дитини культуру діалогу, культуру життя у взаєморозумінні, мирі та злагоді між усіма народами, етнічними, національними, релігійними тупами, представниками різних політичних і релігійних поглядів та культурних традицій, річного соціального походження, сімейного та майнового стану;
- 6) формувати у дітей усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;
- 7) виховувати у дитини повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України;
- 8) дотримуватися Статуту, правил внутрішнього розпорядку Ліцею та умов договору про надання освітніх послуг (за наявності);
- 9) сприяти керівництву Ліцею у проведенні розслідування щодо випадків булінгу (цькування), а також виконувати рішення та рекомендації комісії з розгляду випадків булінгу (цькування) в Ліцеї.

VI. Міжнародне співробітництво

6.1. Ліцей здійснює міжнародне співробітництво у сфері повної загальної середньої освіти відповідно до законодавства України, згідно з положеннями Політики з міжнародної діяльності Ліцею та інших внутрішніх документів Ліцею.

6.2. Ліцей має право встановлювати прямі зв'язки та укладати договори про співпрацю із закладами освіти інших держав, міжнародними організаціями, фондами тощо.

6.3. Метою міжнародного співробітництва Ліцею є сприяння розширенню доступу українських учнів за кордоном до національної системи загальної середньої освіти, підтримка їх української національної та громадянської ідентичності за межами України, а також розвиток партнерських відносин з Освітніми та Культурними центрами, міжнародними освітніми, культурними організаціями і фондами, що сприяють збереженню та популяризації української мови, культури, історії та традицій.

6.4. Основними напрямками міжнародного співробітництва Ліцею є:

- 1) формування та управління мережею Освітніх та Культурних центрів за кордоном;
- 2) співпраця з українською діаспорою, що передбачає налагодження зв'язків із представниками української діаспори, залучення їх до проєктів Ліцею та підтримка спільних ініціатив;
- 3) партнерство з міжнародними освітніми та культурними організаціями, зокрема – укладання договорів про співпрацю, реалізація спільних освітніх, культурних та наукових проєктів, що сприяють просуванню української освіти та утвердженню української національної та громадянської ідентичності за кордоном;
- 4) залучення додаткових ресурсів шляхом розроблення проєктів для отримання грантів, пошук додаткових джерел фінансування та підтримка освітніх ініціатив у співпраці з міжнародними фондами та організаціями;
- 5) підтримка освітньої дипломатії, що включає в себе організацію та участь у міжнародних освітніх та культурних заходах, конференціях, семінарах, які сприяють інтеграції системи української шкільної освіти у світовий контекст.

6.5. Ліцей розробляє та впроваджує освітні та культурні проекти, спрямовані на підтримку української діаспори, популяризацію української мови, традицій, культури та історії серед учнів, які навчаються за кордоном.

Комітет з міжнародної діяльності розглядає пропозиції Освітніх та Культурних центрів, партнерів та діаспори щодо реалізації спільних проектів, надає підтримку в їх організації та реалізації, контролює їх виконання.

6.6. Комітет з міжнародної діяльності відповідає за розгляд пропозицій та підготовку договорів про співпрацю з Освітніми та Культурними центрами, а також меморандумів – із закладами освіти інших держав, міжнародними організаціями, фондами тощо.

Договори про співпрацю підписуються директором Ліцею. Вони містять положення про мету договору, права та обов'язки сторін та їх взаємну відповідальність.

Комітет з міжнародної діяльності здійснює регулярний моніторинг виконання договорів про співпрацю та оцінює ефективність співпраці з Освітніми центрами, Культурними центрами та іншими партнерами.

6.7. Ліцей здійснює регулярний моніторинг та оцінку діяльності Освітніх центрів, зокрема на предмет дотримання виконання освітньої програми та навчального плану, результатів навчання учнів, організації процесу навчання та відповідності встановленим стандартам співпраці.

За необхідності Ліцей надає методичну допомогу Освітньому центру, проводить навчальні семінари, консультації та тренінги для педагогічних працівників, які працюють в Освітньому центрі за кордоном з метою підвищення їх педагогічної майстерності.

6.8. Ліцей розробляє та реалізує програми обміну, співпраці та партнерства з міжнародними організаціями, що підтримують українську освіту, мову та культуру за кордоном.

Комітет з розвитку ініціює впровадження інноваційних проектів, спрямованих на покращення якості освіти, доступ до сучасних методик навчання, а також залучення міжнародних грантів для підтримки освітніх ініціатив.

6.9. Комітет з міжнародної діяльності готує та надає Піклувальній раді консолідовану інформацію про міжнародні проекти, партнерські договори та ініціативи, які потребують фінансування або організаційної підтримки.

Піклувальна рада розглядає пропозиції щодо міжнародних проектів, надає рекомендації та підтримку в процесі їхньої реалізації, а також забезпечує залучення додаткових джерел фінансування.

6.10. Учні та педагогічні працівники Ліцею можуть брати участь у програмах двостороннього та багатостороннього міжнародного обміну.

6.11. Ліцей має право на зовнішньоекономічну діяльність у порядку, встановленому законодавством України.

VII. Фінансово-господарська діяльність

7.1. Фінансово-господарська діяльність Ліцею провадиться відповідно до законодавства України.

Директор Ліцею та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за організацію фінансово-господарської діяльності Ліцею, документообігу, бухгалтерського обліку та звітності відповідно до законодавства України.

7.2. Ліцей є неприбутковою організацією і користується податковими пільгами згідно із законодавством України.

7.3. Фінансування Ліцею здійснюється за рахунок коштів державного бюджету у встановленому законодавством України порядку. Іншими джерелами фінансування Ліцею можуть бути:

- доходи від надання платних освітніх та інших послуг;
- благодійна допомога відповідно до законодавства України про благодійну діяльність та благодійні організації;
- гранти;
- інші джерела фінансування, не заборонені законодавством України.

Отримані із зазначених джерел кошти використовуються закладами загальної середньої освіти відповідно до затвердженого кошторису.

Одержання закладом загальної середньої освіти власних надходжень не є підставою для зменшення обсягу його бюджетного фінансування.

7.4. Власні надходження Ліцею використовуються виключно для фінансування видатків на його утримання, реалізації завдань та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

Забороняється розподіляти отримані доходи або їх частини між засновником Ліцею, працівниками Ліцею (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску та інших відрахувань), членами органів управління Ліцею та інших пов'язаних з ними осіб.

7.5. Порядок ведення бухгалтерського обліку у Ліцеї здійснюється у порядку, встановленому законодавством України. Бухгалтерський облік ведеться самостійно. Всі фінансові операції оформлюються відповідними документами та фіксуються в бухгалтерських реєстрах.

7.6. Піклувальна рада сприяє здійсненню моніторингу за фінансово-господарською діяльністю Ліцею, розглядає та затверджує звіти про виконання бюджету, дає рекомендації щодо оптимізації витрат та ефективного використання коштів.

7.7. Фінансова звітність Ліцею підлягає обов'язковому зберіганню та може бути надана для ознайомлення контролюючим органам, Піклувальній раді, а також іншим зацікавленим сторонам у встановленому порядку.

VIII. Матеріально-технічна база

8.1. До майна Ліцею може належати:

нерухоме та рухоме майно, включаючи будівлі, споруди, земельні ділянки, комунікації, обладнання, транспортні засоби, службове житло тощо;

майнові права, включаючи майнові права інтелектуальної власності на об'єкти права інтелектуальної власності, зокрема інформаційні системи, об'єкти авторського права та/або суміжних прав;

інші активи, передбачені законодавством.

8.2. Для забезпечення статутної діяльності Ліцей в установленому законодавством України порядку використовує навчально-матеріальну базу, а саме будівлі, споруди, земельні ділянки, комунікації, обладнання, засоби навчання, транспортні засоби, інші матеріальні цінності, які знаходяться на його балансі відповідно до паспортів, технічної документації, витягів з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, актів на право постійного користування землею, інших правовстановлюючих документів.

8.3. Майно Ліцею є об'єктами державної власності, що закріплені за Ліцеєм на праві оперативного управління.

8.4. Збитки, завдані Ліцею внаслідок порушення його майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до законодавства України.

8.5. Функції управління майном, яке закріплене за Ліцеєм, здійснює МОН. Майно, що закріплюється за Ліцеєм, та земельні ділянки не підлягають приватизації, не можуть бути предметом застави, а також не підлягають репрофілюванню, використанню не за цільовим призначенням, вилученню або передачі у власність, оренду юридичним і фізичним особам без згоди МОН, крім передбачених законодавством України випадків.

8.6. Передача Ліцею з державної у комунальну власність здійснюється відповідно до законодавства України.

8.7. Списання майна Ліцею здійснюється у спосіб, передбачений Порядком списання об'єктів державної власності, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 08 листопада 2007 року № 1314 (із змінами та доповненнями).

8.8. Передача майна з балансу Ліцею та в оренду майна, що належить до основних фондів Ліцею і закріплене за ним, здійснюється у встановленому законодавством України порядку за рішенням МОН.

8.9. Ліцей несе відповідальність перед МОН за збереження та використання за призначенням закріпленого за ним майна. Ліцей відповідно до законодавства України користується землею, природними ресурсами і несе відповідальність за дотримання вимог та норм з їх охорони.

8.10. Ліцей має право отримувати безкоштовно від суб'єктів господарювання техніку, обладнання, матеріали, транспортні засоби, інші матеріальні цінності, а також фінансові ресурси, у порядку, визначеному законодавством України.

8.11. Приміщення і споруди Ліцею обладнуються відповідно до діючих нормативів та санітарних норм і експлуатуються згідно з вимогами охорони праці, правил пожежної безпеки та санітарно-гігієнічних норм.

8.12. Вимоги до матеріально-технічної бази Ліцею визначаються відповідними будівельними та санітарно-гігієнічними нормами і правилами, а також типовими переліками обов'язкового навчального та іншого обладнання (в тому числі корекційного), навчально-методичних та навчально-наочних посібників, підручників, художньої та іншої літератури.

8.13. Ліцей має право на придбання та оренду необхідного обладнання та інших матеріальних ресурсів, користування послугами будь-якого підприємства, установи, організації або фізичної особи, фінансувати за рахунок власних надходжень заходи, що сприяють поліпшенню умов провадження освітнього процесу.

ІХ. Порядок внесення змін до Статуту

9.1. Зміни та доповнення до цього Статуту можуть бути внесені за ініціативою Піклувальної ради, директора Ліцею, педагогічного колективу, Бюджетного комітету, Комітету з міжнародної діяльності, Комітету з розвитку або структурних підрозділів Ліцею.

9.2. Проект змін та / або доповнень до Статуту готується робочою групою, створеною директором Ліцею, та подається на розгляд Піклувальній раді. Зміни та доповнення здійснюються шляхом викладення Статуту у новій редакції.

Після розгляду Піклувальною радою, проєкт змін виноситься на обговорення та схвалення Загальними зборами (конференцією) колективу Ліцею.

9.3. МОН приймає рішення щодо затвердження нової редакції статуту (його нову редакцію).

9.4. Після затвердження МОН та здійснення організаційно-правових заходів, спрямованих на державну реєстрацію у встановленому законодавством України порядку, Статут у новій редакції набуває чинності. Актуальна редакція Статуту зберігається в директора Ліцею та публікується на офіційному веб-сайті Ліцею для ознайомлення учасників освітнього процесу та зацікавлених сторін.

Х. Реорганізація та ліквідація Ліцею

10.1. Рішення про реорганізацію, ліквідацію чи перепрофілювання (зміну типу) Ліцею приймає МОН.

10.2. У разі ліквідації чи реорганізації Ліцею його працівникам і учням гарантується дотримання їхніх прав та інтересів відповідно до законодавства України з питань праці та освіти.

10.3. Ліквідація Ліцею здійснюється ліквідаційною комісією, яка створюється МОН. До складу ліквідаційної комісії входять представники МОН та Ліцею. Порядок, а також строк заявлення кредитором своїх вимог до Ліцею, що припиняється, визначаються МОН.

10.4. Із моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління справами Ліцею. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс Ліцею та подає його на затвердження МОН.

Кредиторам та іншим юридичним особам, які перебувають у договірних відносинах з Ліцеєм, повідомляється про його ліквідацію у письмовій формі.

У разі припинення діяльності Ліцею (у результаті ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) його активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до відповідного бюджету.

10.5. Ліцей вважається таким, що припинив свою діяльність, з дня внесення до Єдиного Державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань запису про державну реєстрацію його припинення.

В.о. директора

Державного ліцею

«Міжнародна українська _____
школа»

Людмила ВІНОГРАДОВА